

OGŁOSZENIE
DYREKTOR I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. ANTONIEGO OSUCHOWSKIEGO w CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GOSPODARCZEGO

liczba wymiar etatu: 0,5

zatrudnienie: na czas nieokreślony (pracodawca zastrzega sobie prawo do podpisania pierwszej umowy na 3 miesiące).

miejsce wykonywania pracy: I Liceum Ogólnokształcące im. Antoniego Osuchowskiego w Cieszynie, Plac Słowackiego 2.

Główne obowiązki:

1. kierowanie zespołem pracowników obsługi oraz określanie zadań i odpowiedzialności, a także stwarzanie im warunków pracy oraz zapewnienie warunków bhp,
2. planowanie, organizowanie oraz nadzorowanie prac remontowych budynków szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynków, urządzeń, dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, przeglądy sprzętu oraz budynków,
4. prowadzenie księgi obiektów,
5. prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami (usługi, dostawy) na terenie szkoły, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
6. realizacja zakupów wyposażenia materialnego szkoły, druków i materiałów kancelaryjnych, a także środków czystości niezbędnych dla bezpiecznego i higienicznego funkcjonowania obiektów,
7. wydawanie, ewidencjonowanie i rozliczanie środków czystości i ochrony osobistej pracowników.
8. prowadzenie ksiąg inwentarzowych pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
9. inwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego, organizacja inwentaryzacji rocznej.

Wykształcenie:

co najmniej średnie.

Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
5. dobra znajomość obsługi komputera,

6. staż pracy co najmniej 2 lata w przypadku wykształcenia wyższego kierunkowego lub 6 lat w przypadku wykształcenia średniego.

Wymagania pożądane:

- a) doświadczenie w pracy na powyższym stanowisku lub podobnym,
- b) znajomość edytora Word,
- c) znajomość arkusza Excel.
- d) kreatywność
- e) umiejętność zarządzania zespołem pracowników.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. a) życiorys kandydata (CV),
b) list motywacyjny,
c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
f) dokumenty potwierdzające staż pracy.
g) kopie nowego dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Dokumenty należy składać lub przesłać do dnia: 1 lutego 2013 r.

na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. A. Osuchowskiego, Pl. Słowackiego 2, 43-400 Cieszyn, z dopiskiem na kopercie „OFERTA ZATRUDNIENIA”.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 033 8521139

Cieszyn, 2 stycznia 2013 r.

Dyrektor Szkoły
Janusz Łukomski-Prajzner