

REGULAMIN
wprowadzający Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące
w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej
w Cieszynie

§ 1. Definicje podstawowych terminów występujących w Regulaminie

Ilekcroć w niemniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej.
3. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej.
4. **Pracowniku lub personelu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej, jak również wolontariuszy, prelegentów, praktykantów i stażystów odbywających praktyki i staże w Szkole.
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18. roku życia.
6. **Uczniu** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, również pełnoletniego, w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej.
7. **Opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
8. **Zgodzie rodzica małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd rodzinny komu przysługują uprawnienia w tym zakresie.
9. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, także poprzez jego zaniedbywanie, w tym w szczególności:
 - przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

- przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, adekwatnych do środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;
 - zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, a także brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
10. **Danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej.
11. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
12. **Osobie odpowiedzialnej za dostęp do Internetu** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

§ 2. Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego, takie jak:
- uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - uczeń żebrze;
 - uczeń jest głodny;
 - uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - uczeń nie posiada książeczki sanitarnej, odpowiedniego stroju do przedmiotów zawodowych i wychowania fizycznego, książek i zeszytów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych, pomimo upomnień ze strony wychowawcy;
 - uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, rany, ślady ugryzienia), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne lub zmieniane;
 - pojawia się unikanie lub niechęć do lekcji wychowania fizycznego;
 - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody;
 - obawa ucznia przed rodzicem lub opiekunem, obawa przed powrotem do domu;
 - uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się;
 - uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - uczeń używa środków psychoaktywnych;
 - uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - w zachowaniu i rozmowach ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - uczeń jest rozbudzony seksualnie nieadekwatnie do sytuacji i wieku;
 - uczeń ucieka z domu;
 - nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - uczeń mówi o przemocy.
2. Jeżeli wraz z objawami u ucznia współwystępują specyficzne zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące i sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje go (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz” lub wulgarnych);
 - rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie albo jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;
 - rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa małoletniego;
 - rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z małoletnim;
 - rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 3. Obowiązek rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

§ 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem Szkoły

1. Pracownik Szkoły jest zobowiązany do utrzymywania nienagannej relacji z uczniami w tym:
 - pilnuje swoich reakcji, komunikatów, działań wobec uczniów odpowiednio do sytuacji, zachowując cierpliwość, szacunek i bezpieczeństwo;
 - wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji;
 - unika nierównego traktowania uczniów;
 - zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań;
 - nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża ucznia;
 - nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - reaguje na wszelkie formy przemocy wśród uczniów;
 - nie ujawnia drażliwych informacji ani wizerunku ucznia osobom do tego nieuprawnionym;
 - docenia i wspiera zaangażowanie uczniów w naukę (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
 - zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów w przypadku spokrewnienia pracowników z uczniami.
2. Pracownikom Szkoły zabrania się:
 - używać wulgaryzmów i poniżać uczniów;
 - bić, szturchać, popychać ani naruszać nietykalność cielesną ucznia;
 - stosować wobec uczniów przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, w tym także cyberprzemoc;
 - czynić w obecności uczniów niestosownych aluzji dotyczących płci lub seksualności;
 - składać propozycje nawiązania ani nawiązywać z uczniami relacji o charakterze seksualnym;
 - utrzymywać i rozpowszechniać wizerunek uczniów do celów prywatnych;
 - udostępniać uczniom treści erotycznych i pornograficznych;
 - prowadzić wśród uczniów agitacji politycznej;
 - proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji psychoaktywnych, ani używać ich w obecności uczniów.
3. Wszelka korespondencja elektroniczna pracowników Szkoły z uczniami lub ich rodzicami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego, bądź aplikacji Microsoft Teams skonfigurowanej na potrzeby Szkoły lub uzgodnionego numeru telefonicznego.

§ 5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów

1. Pracownik Szkoły:
 - zachowuje w tajemnicy dane osobowe ucznia i udostępnia je wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym;
 - nie kontaktuje się, nie wypowiada się, nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece;
2. Upublicznienie wizerunku ucznia (fotografia, nagranie, audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna ucznia.

§ 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Sieć szkolna jest zabezpieczona i aktualizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za zabezpieczenie odpowiadają operator sieci OSE i administratorzy sieci.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku znalezienia na komputerze niebezpiecznych treści podczas lekcji, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.

§ 7. Zasady bezpiecznych rekrutacji personelu

1. Okazjonalne podejmowanie przez osoby niezwiązane ze Szkołą działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo opieką nad uczniami na terenie Szkoły lub poza nią, ale w związku z zajęciami szkolnymi, możliwe jest tylko za zgodą Dyrektora Szkoły wyrażoną pisemnie, której druk stanowi **Załącznik nr 1** Regulaminu. Osoby te nie mogą pozostawać z uczniami bez nadzoru ze strony pracownika Szkoły.
2. Przed dopuszczeniem osoby ubiegającej się o zatrudnienie do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, Dyrektor uzyskuje informacje określone w art. 21 ust. 2 Ustawy, a osoba ta przekłada Dyrektorowi informację, o której mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy.
3. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przekłada ponadto Dyrektorowi informację, o której mowa w art. 21 ust. 4 Ustawy.
4. Kandydat zamieszkujący w okresie ostatnich 20 lat w krajach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkłada oświadczenia i informacje określone odpowiednio w art. 21 ust. 5 lub ust. 6 albo ust. 7 Ustawy, przy czym kandydat zobowiązany jest w oświadczeniach zawrzeć klauzulę: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**, zastępującą pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 8. Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu wyrządzonej mu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdy pedagog szkolny tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy wchodzi pedagog szkolny, wychowawca oddziału, psycholog.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby osób w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Plan pomocy małoletnim powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
 - wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje małoletniemu,
 - skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki udzielającej pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Grupa wsparcia uzupełnia Kartę Interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia małoletniego, która przechowywana jest w dokumentacji pedagoga szkolnego. **Załącznik nr 2.**

§ 9. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację (przestrzeganie) Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły raz w roku ankiety, a następnie podsumowania jej wyników.
4. Wychowawcy po omówieniu z uczniami Standardów Ochrony Małoletnich, przeprowadzają wśród nich ankiety raz w roku, następnie podsumowują ich wyniki i przekazują je osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w sprawozdaniu przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki zbiorcze z analizy ankiet oraz wnioski.
6. W razie konieczności osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przygotowuje propozycje zmiany obowiązujących Standardów i przedkłada je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia propozycje zmian i zasięga opinii Rady Pedagogicznej, a następnie publikuje w sposób przyjęty w placówce nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 10. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku podejrzenia bądź posiadania przez pracownika Szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, ma on obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Dyrektorowi. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest Dyrektor, wówczas notatkę przekazuje się zastępcy dyrektora, który w tej sytuacji podejmuje

działania analogiczne do postępowania przewidzianego dla Dyrektora.

2. Pracownicy Szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa. Dyrektor w trybie pilnym podejmuje działania organizacyjne, zmierzające do zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
3. W przypadku, gdy u małoletniego dostrzegalne są obrażenia świadczące o doznaniu przemocy, Dyrektor wzywa pomoc medyczną.

§ 11. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest pracownik Szkoły, Dyrektor:

- wzywa pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego, celem wysłuchania jego stanowiska w obecności pedagoga/psychologa i sporządza notatkę służbową;
- powołuje zespół, którego celem będzie podjęcie działań zapewniania bezpieczeństwa małoletniego i sporządza kartę interwencyjną;
- jeżeli w wyniku prac zespołu zostanie podjęta decyzja o potrzebie przeprowadzenia rozmowy z rodzicami/opiekunami ucznia, wzywa się ich w celu przeprowadzenia rozmowy i ustalenia planu działania w stosunku do osoby krzywdzącej;
- w przypadku, gdy zebrane informacje wskazują na naruszenia dóbr osobistych małoletniego, Dyrektor przekazuje pracownikowi decyzję o konsekwencjach odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego na szkodę ucznia, Dyrektor składa odpowiednie zawiadomienie do prokuratury bądź policji.

§ 12. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest jego rodzic należy:

- sporządzić notatkę służbową i kartę interwencji;
- odstąpić od powiadamiania rodziców i bezpośrednio zawiadomić o sprawie odpowiednie instytucje;
- w uzasadnionych przypadkach powiadomić drugiego rodzica i zawiadomić o sprawie odpowiednie instytucje;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia zagrożenia dobra dziecka, Dyrektor może zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej lub złożyć wniosek do właściwego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka;
- w przypadku, gdy uzasadnione podejrzenie dotyczy przemocy wobec dziecka w rodzinie, Dyrektor podejmuje czynności zmierzające do założenia „Niebieskiej Karty” i przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego MOPS lub GOPS. Dalszy tok postępowania sprawy leży w kompetencjach instytucji wskazanych w Procedurze Niebieskiej Karty.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Podanie do wiadomości pracowników Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie odbywa się w sposób przyjęty w Szkole.

2. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie publikowane są na stronie internetowej szkoły.
3. Szkoła za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacyjnych powiadamia uczniów i ich rodziców o możliwości zapoznania się obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.

WZÓR

**Zgoda Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych
im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie
na okazjonalną obecność na terenie Szkoły lub prowadzenie działalności na rzecz
uczniów ZSEG przez osoby niebędące jej pracownikami lub uczniami**

W związku z zadaniem:,
realizowanym w dniachprzez:
(imię i nazwisko)
reprezentującego

Wykonujący zadanie oświadcza:

Ja....., oświadczam, że nie byłam/em
(imię i nazwisko)
skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-
em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w ZSEG i zobowiązuję się do ich
przestrzegania. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Pracownik Szkoły przyjmuje nadzór nad bezpieczeństwem
(imię i nazwisko)
uczniów w trakcie realizacji zadania.

.....
(data i podpis pracownika szkoły)

Dyrektor wyraża zgodę na obecność na terenie Szkoły wykonującego zadanie.

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)

Karta interwencyjna
dotycząca incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego
w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej

Data zgłoszenia incydentu lub zdarzenia:		
Przyczyna interwencji:		
Osoba zgłaszająca interwencję (składająca w tej sprawie notatkę służbową):		
Decyzja Dyrektora w sprawie dalszego trybu postępowania (niepotrzebne skreślić):	1. Zamknięcie sprawy. 2. Zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa w związku ze sprawą. 3. Rozmowa z pracownikiem Szkoły, wobec którego przedstawiono podejrzenia. 4. Powołanie zespołu interwencyjnego. 5. Poinformowanie instytucji zewnętrznych.	Data:
Zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa w związku ze sprawą		
Rozmowa z pracownikiem Szkoły, wobec którego przedstawiono podejrzenia.		
Powołanie zespołu interwencyjnego	Termin 1 spotkania:	Przewodniczący zespołu: Członkowie zespołu:
Przyjęte działania i podział obowiązków członków zespołu ze wskazaniem przewidywanego terminu realizacji:		

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO-GASTRONOMICZNYCH
IM. MACIERZY ZIEMI CIESZYŃSKIEJ w CIESZYNIE

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznym im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO-GASTRONOMICZNYCH
IM. MACIERZY ZIEMI CIESZYŃSKIEJ w CIESZYNIE

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznym im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

