

DK-BB.5533.156.2012.BJ

Protokół z kontroli doraźnej

Kontrolę przeprowadzono w **Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie**,
43-400 Cieszyn, Plac Londzina 3.

Dyrektorem szkoły jest **mgr Lilianna Zemła.**

Kontrola została przeprowadzona przez **wizytatora mgr Beatę Janczak**, na podstawie wydanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty upoważnienia z dnia 30 sierpnia 2012 r. numer OP-DO.057.2.2919.2012.IW.

Kontrolę przeprowadzono w dniu **20 września 2012 r.** w obecności **mgr Lilianny Zemły-Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie.**

Przedmiotem kontroli była **zgodność organizacji egzaminów zewnętrznych z obowiązującą procedurą.**

Czynności kontrolującego:

1. Analizowano następującą dokumentację: księga protokołów Rady Pedagogicznej, dzienniki lekcyjne, powołania zespołów przedmiotowych i zespołów nadzorujących, powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz inna dokumentacja związana z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2011/2012.
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły- mgr Lilianną Zemłą oraz wicedyrektorem szkoły – mgr Elżbietą Żewińską.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

W roku szkolnym 2011/2012 funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w Technikum nr 2 w Cieszynie pełniła dyrektor szkoły- Pani Lilianna Zemła. W dniu 8 marca 2012 roku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołał zastępcę przewodniczącego. W dniu 16 marca 2012 roku przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołał zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego oraz przedmiotowe zespoły egzaminacyjne do przeprowadzenia części ustnej egzaminu. W dniu 7 maja 2012 roku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dokonał zmiany w składzie osobowym zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego z matematyki (sala 95), natomiast w dniu 10 maja 2012 roku zmiany w składzie osobowym zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego (sala 86). W obu przypadkach zmian dokonano z przyczyn losowych. Składy przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu były zgodne z & 68 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.). Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przyjął zarówno od zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego jak i od wszystkich członków zespołu egzaminacyjnego oświadczenia o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia

materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przyjął od uczniów, którzy zamierzali przystąpić do egzaminu maturalnego deklaracje wstępne w terminie do 30 września 2011 roku, a w terminie do 7 lutego 2012 roku deklaracje ostateczne. Na podstawie złożonych deklaracji i oświadczeń przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządził informacje zbiorczą obejmującą dane zawarte w deklaracjach i oświadczeniach i przesłał ją w formie elektronicznej w wymaganym terminie dyrektorowi OKE.

W dniu 31 sierpnia 2011 roku dyrektor szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej zobowiązał wychowawców klas trzecich i czwartych technikum do zapoznania uczniów z procedurą organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego, co znajduje potwierdzenie w księdze protokołów rady pedagogicznej. W dniu 13 września 2011 roku dyrektor szkoły spotkał się z rodzicami maturzystów, którym przekazał wszystkie niezbędne informacje dotyczące egzaminu maturalnego. W terminie od 26 do 30 września wychowawcy klas maturalnych przekazali uczniom harmonogram przeprowadzania egzaminu maturalnego, ogłoszony przez Dyrektora CKE, informacje związane z ich obowiązkami i prawami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym egzaminu maturalnego, informacje związane z obowiązkami i prawami maturzystów, wynikającymi z procedur CKE organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2011/2012 oraz informacje związane z ich obowiązkami i prawami wynikającymi z Informacji Dyrektora CKE o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego od 2009 roku, co znajduje potwierdzenie w dziennikach lekcyjnych. Wszystkie informacje dotyczące egzaminu maturalnego zostały zamieszczone w ogólnodostępnej gablocie szkolnej, na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej, w tzw. kąciку maturzysty. Fakt zapoznania się z harmonogramem przeprowadzania egzaminu maturalnego, terminem składania bibliografii, sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego, jego procedurami, a także informacjami w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, maturzyści potwierdzili własnoręcznym podpisem.

5 marca 2012 roku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez komisję okręgową w zakresie organizacji egzaminu maturalnego. 23 kwietnia 2012 roku na konferencji rady pedagogicznej przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeszkolił i zapoznał członków zespołu egzaminacyjnego i zespołów przedmiotowych z procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego co znajduje potwierdzenie w księdze protokołów.

2 marca 2012 roku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego opracował i ogłosił na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego, w tym samym dniu szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego został przesłany w wersji elektronicznej Dyrektorowi OKE. W kwietniu 2011 roku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zlecił nauczycielom przygotowanie listy tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w roku 2012, w czerwcu 2011 roku szkolna lista tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego została ogłoszona. 4 kwietnia 2012 roku przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odebrał od zdających wykaz bibliografii wykorzystanej do opracowania tematów i 29 kwietnia 2012 roku przekazał go właściwemu zespołowi przedmiotowemu.

W Technikum nr 2 w Cieszynie jest opracowana zgodnie z procedurami CKE organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2011/2012-

Opisy Kwal

wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w szkole.

W okresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, odbioru wszystkich przesyłek zawierających zbiory zestawów zadań egzaminacyjnych do części ustnej egzaminu maturalnego oraz pakietów z arkuszami egzaminacyjnymi, ich przechowywania oraz zabezpieczenia dokonywał dyrektor szkoły jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. W dniach przeprowadzania egzaminów maturalnych pakiety z materiałami egzaminacyjnymi otwierał przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli zdających, który równocześnie, bezpośrednio przed egzaminem przekazywał przewodniczącym zespołów nadzorujących odpowiednią liczbę nienaruszonych arkuszy egzaminacyjnych. W szkole nie wystąpiły przypadki spóźnienia się uczniów na egzamin maturalny, wszyscy maturzyści rozpoczęli egzamin punktualnie.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego prawidłowo zabezpieczył pozostającą w szkole dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu egzaminu maturalnego. Dokumentacja przebiegu egzaminu (protokoły, powołania zespołów) została sporządzona według wzorów zamieszczonych w procedurach OKE.

Z analizy dokumentacji przebiegu egzaminu maturalnego (protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2011/2012 z geografii) wynika, że 1 uczniowi przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerwał i unieważnił egzamin. Unieważnienie egzaminu nastąpiło po zapoznaniu się przez przewodniczącego z okolicznościami stanowiącymi podstawę unieważnienia i przerwania egzaminu (wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego, tj. telefonu komórkowego, który zadzwonił w czasie trwania egzaminu).

Z dokumentacji przebiegu egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2011/2012 wynika, że egzamin maturalny w roku szkolnym 2011/2012 został zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Uwagi dyrektora placówki:

Brak uwag.

Wydane zalecenia:

Nie wydano.

Uwagi kontrolującego:

Bez uwag.

Protokół podpisali:

Bielsko-Biała, dnia 26.09.2012 r.

Bielsko-Biała, dnia 26.09.2012 r.

WIZYTATOR

Bjony
mgr Beata Janczak

DYREKTOR

Liliana Zenta
mgr Liliana Zenta

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Bjony *Liliana*

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

DYREKTOR

[Signature]
mgr Tadeusz Zarda
podpis dyrektora szkoły placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ
EKONOMICZNO-GASTRONOMICZNYCH
im. Matczy Ziemi Cieszyńskiej
43-400 CIESZYN
Plac Londzina 3, Tel./fax (033) 858 1870
REG. 000333138, NIP 548-11-95-438

Bielsko-Biała, dnia 26.09.2012 r.

Dyrektor szkoły może zgłosić Śląskiemu Kuratorowi Oświaty, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne i umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.