

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy

40-017 Katowice ul. Graniczna 29

.....GDZIAL QIP.....

(pieczęć Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach)
tel. (033) 822 06 33; porady prawne (033) 812 67 24
- 04357 -

Nr rej. 04357-5317-K011-Pt/11

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy
będącego pracodawcą^(*)

nie

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy
będącego pracodawcą^(*)

nie

REGON: 00033313800000

NIP: 5481195438

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zm.)

Nadinspektor pracy - Mariusz Nowak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOM.GASTRON.IM.MACIERZY ZIEMI CIESZYŃSKIEJ W CIESZYNIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-400 CIESZYN, PL. JÓZEFA LONDZINA 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Mgr Lilianna Zemła

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 20.03.1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.03.2011 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 98, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 98, w tym kobiet: 79, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19, 21 i 29.05.2008 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Opisano w pkt 2 protokołu

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Sprawdzono realizację nakazu z dnia 29.05.2008 r., nr rej. 04220-K019-Np01/2008, o treści:

1. Wypłacić pracownikowi Zygmuntowi Szotek dodatek do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych w miesiącu marcu 2008 r. w kwocie 18,36 zł brutto.

Termin wykonania: decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy art. 11 pkt. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U Nr 89, poz. 589)

Decyzja została wykonana.

Ponadto sprawdzono realizację nakazu z dnia 29.05.2008 r., nr rej. 04220-K019-Nk02/2008, o treści:

1. Przeprowadzić udokumentowane szkolenie wstępne na stanowisku pracy w dziedzinie bhp dla pracowników: [REDACTED]

Termin wykonania: decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), bo jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.

Decyzja została wykonana.

2. Ustalić rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

Termin wykonania: 31.08.2008 r.

Decyzja została wykonana.

3. Dokonać naprawy wykładziny podłogowej w pomieszczeniu szatni sprzątaczek.

Termin wykonania: decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), bo jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.

Decyzja została wykonana

4. Dokonać naprawy krawędzi 2 pierwszych stopni schodów wewnętrznych wejścia głównego do pomieszczeń Zespołu Szkół.

Termin wykonania: 31.10.2008 r.

Decyzja została wykonana

5. Pokryć do wysokości co najmniej 2 metrów materiałami gładkimi, nienasiąkliwe i odpornymi na działanie wilgoci ściany pomieszczenia toalety pracowników księgowości na III piętrze.

Termin wykonania: 31.10.2008 r.

Decyzja została wykonana

6. Przeprowadzić pomiary natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy w Zespole Szkół.

Termin wykonania: 31.10.2008 r.

Decyzja została wykonana

7. Zapewnić oświetlenie dzienne w pomieszczeniu stałej pracy intendenci.

Termin wykonania: 31.10.2008 r.

Decyzja została wykonana

8. Dokonać udokumentowanej oceny spełniania minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy przez pilarkę tarczową stołową, użytkowaną w pomieszczeniu warsztatu.

Termin wykonania: 31.08.2008 r.

Decyzja została wykonana.

9. Dokonać udokumentowanej oceny spełniania minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy przez szlifierkę stacjonarną dwutarczową, użytkowaną w drugim pomieszczeniu warsztatu.

Termin wykonania: 31.08.2008 r.

Decyzja została wykonana.

10. Utworzyć służbę bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół.

Termin wykonania: 31.10.2008 r.

Decyzja została wykonana.

Sprawdzono także realizację wystąpienia nr rej. 04220-K019-Ws01/2008 z dnia 29.05.2008 r., w którym wnoszono o:

1. Uzupełnienie postanowień umów o pracę zawartych z pracownikami obsługi zatrudnionymi w niepełnym wymiarze czasu pracy, o ustalenia wynikające z art. 151 § 5 Kodeksu pracy.

Wniosek w aktualnym stanie prawnym stał się bezprzedmiotowy.

2. Każdorazowe wskazywanie w treści świadectwa pracy trybu rozwiązania stosunku pracy zgodnego ze stanem faktycznym.

Wniosek przyjęto do stosowania.

3. Odnotowywanie faktu i daty doręczenia pracownikom wszystkich pism dotyczących stosunku pracy.

Wniosek przyjęto do stosowania.



4. Każdorazowe wskazywanie w treści świadectwa pracy liczby dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny.

Wniosek przyjęto do stosowania.

5. Dokumentowanie faktu odbycia przez pracowników szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp na stanowisku pracy w sposób wymagany obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Wniosek przyjęto do stosowania.

6. Nie dopuszczanie pracowników do pracy, do której wykonywania nie posiadają oni wymaganych kwalifikacji.

Wniosek przyjęto do stosowania.

7. Ustalenie w Regulaminie pracy okresu rozliczeniowego czasu pracy dla pracowników nie będących nauczycielami oraz pory nocnej - w sposób zgodny z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Wniosek wykonano.

8. Organizowanie czasu pracy w sposób zapewniający pracownikom co najmniej 11 godzinny nieprzerwany odpoczynek w każdej dobie roboczej.

Wniosek przyjęto do stosowania.

9. Zamieszczenie w Rejestrze wypadków przy pracy wszystkich informacji wymaganych obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Wniosek wykonano.

10. Wytypowanie do badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy.

Wniosek wykonano.

11. Założenie i bieżące prowadzenie indywidualnych kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację - w zakresie stosownym do sytuacji występującej faktycznie w Zespole Szkół.

Wniosek wykonano.

Inne ustalenia kontroli

Pomiary natężenia oświetlenia udokumentowane protokołem nr 11 ośw/marzec 2010 wykazały niewystarczające oświetlenie w następujących pomieszczeniach:

Sale lekcyjne nr: 46, 49, 56, 58, 66, 88, 89, 90, 94a, 94b, 95, 301, 321, 325

Aula nr 85

Czytelnia na III piętrze.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 0, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji



stanowi załącznik nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie sprawdzano

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych Leszka Pindura

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Cieszyn, dnia 28.03.2011

NADINSPEKTOR PRACY
M. Nowak
mgr Mariusz Nowak
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28.03.2011 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
M. Jankowski
mgr Tomasz Jankowski
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. ^(**)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ ^(**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ ^(**) do dnia 28.03.2011

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR

mgr Lilianna Zemła
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Mariusz Nowak
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Głogów 28.03.2011r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[MN]

ZESPÓŁ SZKÓŁ
 EKONOMICZNO-GASTRONOMICZNYCH
 im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej
 43-400 CIESZYN
 Plac Łódzki 3, Tel./fax (033) 8581870
 REG. POW. 1438 NIP 548-11-95-438