Załącznik Nr 3

Dyrektor

I Liceum Ogólnokształcącego

im. Adama Mickiewicza w Łapach

ul. Bohaterów Westerplatte 10

WNIOSEK

O NIEODPŁATNE OTRZYMANIE RZECZOWEGO SKŁADNIKNIA MAJĄKU RUCHOMEGO

1. Nazwa i adres jednostki występującej o nieodpłatne otrzymanie nw. składników majątku ruchomego:

Nazwa:.......................................................................................................................................................

Ulica i nr lokalu….....................................................................................................................................

Kod pocztowy i Miejscowość ……...........................................................................................................

Dane kontaktowe (telefon, faks, e-mail) …...............................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

1.................................................................................................................................................................

2.................................................................................................................................................................

3………………………………………………………………………………………………………......................................................

4.................................................................................................................................................................

5.................................................................................................................................................................

6.................................................................................................................................................................

7.................................................................................................................................................................

8.................................................................................................................................................................

9.................................................................................................................................................................

3. Oświadczam, że otrzymany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu

wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

…………………….., dn. ………….….. 201….. r. ……………………………………………..

Miejscowość Podpis Dyrektora lub Kierownika jednostki