

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony

na

**Remont korytarzy i klatek schodowych
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. J. H. Dąbrowskiego**

znak sprawy: LO.215.1/2016

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Liceum

/-/

Przemysław Zawadzki

Kutno, dnia 27.06.2016 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

I Liceum Ogólnokształcące im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie

ul. Dąbrowskiego 1, 99-300 Kutno,

tel. 24 355-80-84, fax 24 355-80-80;

NIP 775-21-92-201

REGON 000204470

zwane dalej **Zamawiającym**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy. Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Remont korytarzy i klatek schodowych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. J. H. Dąbrowskiego”**

Wymagany okres gwarancji wynosi: 36 miesięcy.

CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45410000-4 – Tynkowanie

45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45431100-8 – Kładzenie terakoty

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 19.08.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży stosowne oświadczenie.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży stosowne oświadczenie oraz wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną tego samego rodzaju, polegającą m.in. na ułożeniu posadzki, wyrównaniu i malowaniu ścian w obiekcie szkolnym, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży stosowne oświadczenie, oraz wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonania zamówienia, tj.:

- kierownik robót nad robotami budowlanymi - min. 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub innymi odpowiednimi uprawnieniami wydanymi przed wejście w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane w zakresie pozwalającym na objęcie stanowiska kierownika robót nad robotami budowlanymi objętymi zamówieniem – z min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie kierowania robotami budowlanymi.

- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży stosowne oświadczenie oraz wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku przedstawi inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia a ubezpieczenie dotyczy odpowiedzialności za szkody na kwotę min. 100 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ mając na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **druk Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- b) stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) – **druk Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, obejmujący roboty budowlane polegające m.in. na ułożeniu posadzki, wyrównaniu i malowaniu ścian w placówce oświatowej, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto – **druk Załącznik Nr 5 do SIWZ**,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **druk Załącznik Nr 6 do SIWZ** - zaleca się dołączenie kopii uprawnień,

- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **druk Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
 - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **druk Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają oświadczenia i dokumenty z pkt 6.2. lit. a), b), c), d) każdy z osobna.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b), c), d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,

w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 6.3.2. stosuje się odpowiednio.

- 6.3.4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.

Korespondencję przesłaną faksem lub elektronicznie należy niezwłocznie przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy.

- adres pocztowy: I Liceum Ogólnokształcące im. Gen. J. H. Dąbrowskiego ;
ul. Dąbrowskiego 1, 99-300 Kutno,
- fax.: 24 355-80-80,
- e-mail: dabrowski1@poczta.onet.pl

Drogą elektroniczną należy przysyłać zeskanowane oryginalne dokumenty, w formacie „pdf”, z wyraźnym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zaleca się w rubryce „Temat” wpisywać: „**LO.215.1/2016**”.

- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę (zmiany) Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.dabrowszczak.pl
- 7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3.
- 7.10. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.dabrowszczak.pl
- 7.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Przemysław Zawadzki – tel. 24 355 80 81

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości – **2.000,00 PLN** (dwa tysiące złotych).

W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 34 1240 3190 1111 0010 3140 2900 w Pekao S.A. I O/Kutno z dopiskiem „wadium – remont korytarzy”**, przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. **W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.**

8.3. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty.

- 8.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 8.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.4 SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.10. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 8.11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wymagane) i zawarciu przez niego umowy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 10.2. Oferta i załączone do niej dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone czytelnie w języku polskim.
- 10.3. Oferta winna być podpisana wraz z pieczętą imienną przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie podpisania jej przez osobę uprawnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jego zakresu.
- 10.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były parafowane i kolejno ponumerowane oraz trwale połączone. Ewentualne poprawki w ofercie oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być sygnowane przez osoby podpisujące ofertę.

- 10.6. Złożone wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałych części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.7. Oferta winna być dostarczona do Zamawiającego na adres podany w punkcie 11.1 SIWZ. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:
- Do oferty załączone powinny być następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **druk Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331) – **druk Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, obejmujący roboty budowlane polegające na m.in. na ułożeniu posadzki, wyrównaniu i malowaniu ścian, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto – **druk Załącznik Nr 5 do SIWZ**,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **druk Załącznik Nr 6 do SIWZ** - zaleca się dołączenie kopii uprawnień,
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **druk Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
 - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **druk Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - k) w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - l) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 5.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca załącza do oferty, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienionych w lit. g) do j),
 - m) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - n) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych, że zostały sporządzone na podstawie oryginału na każdej stronie, przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.9. Oferta, wykazy oraz oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- 10.11. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
- 1) nazwa i adres Zamawiającego,
 - 2) oznaczenie zadania:
- „Remont korytarzy i klatek schodowych
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. J. H. Dąbrowskiego
znak sprawy: LO.215.1/2016
nie otwierać przed 12.07.2016 r. godz. 9¹⁵”**
- 3) nazwa i adres Wykonawcy.
- 10.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.13. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 10.14. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 10.15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 10.16. Miejsca przewidziane na pieczęcie, podpisy muszą być wypełnione.
- 10.17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były parafowane i kolejno ponumerowane oraz trwale połączone.
- 10.18. **Projekt umowy nie wymaga wypełnienia i nie musi być dołączony do oferty.**
- 10.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 10.20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie, ul. Dąbrowskiego 1, 99-300 Kutno nie później niż do dnia 12.07.2016 r. godz. 9⁰⁰.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie, ul. Dąbrowskiego 1, 99-300 Kutno w dniu 12.07.2016 r. godz. 9¹⁵.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach.

Informacje, o których mowa powyżej przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniossek.

Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, a nazwa Wykonawcy zostanie odczytana w pierwszej kolejności.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych. Cenę należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wartość zamówienia należy obliczyć w taki sposób, aby cena określona przez Wykonawcę zawierała wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium oceny ofert: **Cena (brutto) - 90 %**

- Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 90,
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów w kryterium Cena,
- C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena badanej oferty.

Ocena punktowa tego kryterium zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

13.2. Kryterium oceny ofert: **Okres gwarancji – 10%**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{oferta}} - 12}{T_{\text{max}} - 12} \times 10$$

gdzie:

- T_{oferta} – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie,
 - T_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (48 miesięcy).
- Ocena punktowa tego kryterium zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
Wykonawca, który proponuje 36 miesięcy gwarancji – **otrzyma 0 punktów** w tym kryterium.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiony będzie w punktach.

Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze Zamawiającego:

- pisemne powiadomienie każdego Wykonawcy
- ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 34 1240 3190 1111 0010 3140 2900 w Pekao S.A. I O/Kutno.**
- 15.5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **7 %** ceny brutto podanej w ofercie.
Zamawiający zwróci Wykonawcy **70%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
- 17. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego**
Dopuszczalne będą zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- terminu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź umową byłaby umową o świadczenia niemożliwe (art. 387 § 1 kodeksu cywilnego),
 - personelu wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniała wymagania określone w pkt 5.1.3 niniejszej specyfikacji, dla stanowiska, które ma objąć,
 - personelu wskazanego przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
W niniejszym postępowaniu Wykonawca może wnosić środki ochrony prawnej (odwołanie i skargę do sądu) zgodnie z działem VI (art. 179 – 198g) ustawy, a także zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
– w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz interes prawny odwołującego się.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia zgodnie z przepisem art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na wykonanie robót uzupełniających do wartości 50% wartości robót objętych przedmiotem przetargu.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim mają odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

23.1. Adres poczty elektronicznej: dabrowski1@poczta.onet.pl

23.2. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: www.dabrowszczak.pl

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznych

Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz robót budowlanych.
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.
8. Załącznik Nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Załącznik Nr 9 - Kosztorys ofertowy