

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923), zwana dalej „ustawą o ZFŚS,
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854), zwanej dalej **ustawą o związkach zawodowych**,
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), zwana dalej „Kartą Nauczyciela”,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119),
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

Ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 7, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także
 - 4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3

- 1) współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków - pracowników jednostki,
- 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
- 3) osoby wymienione w pkt 2 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważny) - bez względu na wiek,
- 4) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również współmałżonek i dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

§ 8

1. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje. Zaświadczenie nie dotyczy dzieci pracowników uczących się w I Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie.
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 3

Źródła Funduszu

§ 9

Źródłami Funduszu są:

1. Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Odpis dla nauczycieli dokonuje się corocznie w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

- 2) zorganizowanego krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów,
 - 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”.
2. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego na każde dziecko. W przypadku, gdy oboje rodzice wnioskują o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę może otrzymać tylko jeden rodzic.
 3. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym – maksymalnie na jeden wybrany przez siebie rodzaj wypoczynku.
 4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, przysługuje także na dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu, jeśli w danym roku kalendarzowym nie korzystają z dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
 5. Progi dochodowe oraz wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest corocznie po otrzymaniu informacji o wysokości dochodów na członka rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz od wysokości środków zaplanowanych w planie finansowym na dany rok budżetowy.
 6. Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego, w tym dla dzieci do lat 18 należy dołączyć fakturę za ten wypoczynek lub dokument potwierdzający rodzaj wypoczynku i zaświadczenie, że wypoczynek organizowany był przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie.
 7. W przypadku wniosku o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (tzw. wczasy pod gruszą) nie jest wymagana faktura ani żaden inny dokument potwierdzający fakt wypoczynku.

§ 14

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 13 ust. 1 nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, tj. „z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym”.

§ 15

1. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rекреacyjnych polega na:
 - 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.
2. Osoba uprawniona może otrzymać dofinansowanie maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym

§ 16

24 miesiące.

8. Warunkiem uzyskania pożyczki mieszkaniowej jest zatrudnienie w I Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie na podstawie umowy o pracę na czas wnioskowanej długości spłaty pożyczki lub posiadanie emerytury lub renty, brak zadłużenia w zakładzie pracy.
9. Pożyczkobiorcy, których średni dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 2.000,00 zł mają możliwość przedłużenia okresu spłaty pożyczki, o których mowa w ust. 7 o 12 miesięcy.
10. Spłata rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po dacie otrzymania pożyczki.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości w 1 % od przyznaje kwoty, liczonej wg wzoru:

$$\text{kwota udzielonej pożyczki} * 1 \% = \text{wartość odsetek}$$

Kwota odsetek jest dodawana do pierwszej raty spłaty pożyczki.

12. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) porzucenie pracy przez pracownika,
 - 4) rozwiązanie z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
13. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy lub jego współmałżonka, niespłacona część pożyczki zostaje umorzona w całości wraz z odsetkami.
14. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę przez ciągły okres 3 miesięcy Pracodawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji poręczycieli.
15. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
16. Pożyczka mieszkaniowa przeznaczona jest na bieżące potrzeby mieszkaniowe pożyczkobiorcy.
17. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
18. Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej uprawnionego z wyłączeniem świadczeń urlopowych nauczycieli oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w planie finansowym.
2. Pracodawca odpowiada za:
 - 1) przygotowanie planu finansowego Funduszu na dany rok kalendarzowy,
 - 2) ustalanie regulaminu Funduszu i czuwanie nad jego aktualizowaniem,
 - 3) opracowanie wzorów wniosków związanych z działalnością Funduszu, stanowiących integralną część regulaminu,
 - 4) przyznawanie świadczeń z Funduszu w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych,
 - 5) bieżącą analizę poniesionych wydatków,
 - 6) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

3. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 1, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1 i 3.
5. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest pracodawca; I Liceum Ogólnokształcące im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie ul. Dąbrowskiego 1, 99-300 Kutno reprezentowanym przez Dyrektora.

Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: I Liceum Ogólnokształcące im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie, ul. Dąbrowskiego 1, 99-300 Kutno,
- telefonicznie: (24) 355 80 80,
- pod adresem poczty elektronicznej: dabrowski1@poczta.onet.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@iodo.kutno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

6. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923).
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze; tj. art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
8. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.
9. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu.

§ 26

Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu osoby uprawnione składają w zaklejonych kopertach w sekretariacie szkoły.

§ 27

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 29

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 r.

Uzgodniono w dniu: 17.11.2022

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Międzygminny w Kutnie

ul. Długosza 9, 99-300 Kutno
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowych + pieczęć organizacji)
tel. 24 254 35 74, kutno@znp.edu.pl

DYREKTOR LICEUM
mgr Edyta Gustowska

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

Kutno, dn.

**PLAN FINANSOWY
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA ROK**

Naliczony odpis na rok:

Odsetki od środków na rachunku bankowym:

Należności z tytułu spłat zaciągniętych pożyczek mieszkaniowych:

Pozostało z roku:

Ogółem ZFŚS na rok:

Lp.	Przeznaczenie wydatku	Udział w %	Kwota w złotych
1	Dofinansowanie do różnych form wypoczynku		
2	Świadczenie urlopowe		
3	Zapomogi finansowe		
4	Zapomogi rzeczowe		
5	Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej		
6	Dofinansowanie w formie świadczenia rzeczowego		
7	Dofinansowanie w formie świadczenia finansowego		
8	Udzielenie pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe		
	Podsumowanie:		

Uzgodniono ze Związkami zawodowymi

.....
Związki zawodowe

.....
Dyrektor

Kutno, dnia r.

Pani/Pan

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wysokość mojej emerytury brutto wynosi zł

(Nr emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego*:)

Oświadczenie niniejsze służy do naliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić

WNIOSEK

o udzielenie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie

Imię i nazwisko, adres, telefon wnioskodawcy:

Kategoria osoby uprawnionej*:

pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (emeryt, rencista), członek rodziny byłego pracownika (emeryta, rencisty), inna (jaka)

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie świadczenia w formie:

.....

Oświadczam, że łączny dochód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok **nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie***.

W przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

W przypadku składania wniosku o udzielenia pomocy rzeczowej / udzielenie pomocy finansowej / przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną / przyznania zapomogi losowej proszę opisać rodzaj sytuacji losowej:

.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....

Proszę o przekazanie świadczenia:

- w formie gotówki

- przelewem na konto nr w banku

Objaśnienia do wniosku

* podkreślić właściwe

** dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do spotkania kulturalno-oświatowego lub sportowo-rekreacyjnego, udzielenia pomocy rzeczowej, udzielenia pomocy finansowej, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kategoria osoby uprawnionej
np. pracownik, emeryt, rencista)

.....
(adres zamieszkania i telefon)

.....
(numer konta bankowego i nazwa banku)

**Do Dyrektora
I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J. H. Dąbrowskiego
w Kutnie**

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł (słownie:zł) z przeznaczeniem na*:

- pokrycie kosztów budowy lub zakupu mieszkania lub domu,
- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
- remont lub modernizację mieszkania, domów jednorodzinnych,
- uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
- zamianę domu lub mieszkania,
- wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania

Informuję, że uzyskałem/łam zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

1)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

2)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pożyczkę z Funduszu w kwocie..... zobowiązuję się spłacić w okresie miesięcy.

Oświadczam, że moje dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wynoszą zł/os/mies.

Oświadczam, że*:

- nie korzystałam z pomocy w formie pożyczki
- ostatnią pożyczkę z ZFŚS spłaciłem/am w całości.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Pracodawcy i opinia przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* wniosek Pana/Pani o pożyczkę z Funduszu

w wysokości słownie złotych:.....

z przeznaczeniem na i na warunkach ustalonych w
zawartej umowie wg zasad określonych w Regulaminie Funduszu.

Pożyczka podlega spłacie przez okres miesięcy w ratach miesięcznych pozł plus odsetki 1
% w kwocie zł doliczone do pierwszej raty, tj. pierwsza ratazł.

Spłata następuje począwszy od dnia

Szczegóły pożyczki będzie zawierać umowa pożyczki.

Uzasadnienie negatywnej decyzji

.....

....., dnia

Udzielam pożyczki na ww. zasadach.

.....
(data i podpis przedstawiciela
zakładowych organizacji związkowych)

.....
(data i podpis Pracodawcy)

UMOWA NR

pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe

zawarta w w dniu, pomiędzy(nazwa zakładu pracy)
.....z siedzibą w, reprezentowaną przez (pracodawca np.
Dyrektor Szkoły) zwaną dalej **POŻYCZKODAWCĄ**

a Panem/Panią zam.....

legitymującym/ą się dowodem osobistymserianr PESEL

zamieszkałym/ą w

uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na podstawie:

..... *

zwanym/ą dalej **POŻYCZKOBIORCĄ**

§ 1

1. Na podstawie decyzji z dnia..... Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na:
 - pokrycie kosztów budowy lub zakupu mieszkania lub domu,
 - adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - remont lub modernizację mieszkania, domów jednorodzinnych,
 - uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - zamianę domu lub mieszkania,
 - wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania**,
w wysokości zł (słownie:złotych),
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1 % od przyznaje kwoty, liczonej wg wzoru:
$$\text{kwota udzielonej pożyczki} * 1 \% = \text{wartość odsetek}$$
3. Kwota odsetek jest dodawana do pierwszej raty spłaty pożyczki.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki zostanie w ciągu siedmiu dni przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej wysokości..... podlega spłacie w całości. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia do dnia

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy, działu księgowo-finansowego oraz akt dotyczących spraw ZFŚS.

Miejscowość:, dnia.....

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

Poręczenie spłaty:

W razie zaprzestania spłaty pożyczki mieszkaniowej przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy. Poręczenia udzielamy bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań.

Pan/i..... zam.

DO seria.....Nr.....wydanym przez

PESEL..... zatrudniony/a w

.....
(podpis poręczyciela)

Pan/i..... zam.

DO seria.....Nr.....wydanym przez

PESEL..... zatrudniony/a w

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis Pożyczkodawcy)

*wpisać charakter uprawnienia

** niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć szkoły)

Kutno, dn.

ROZLICZENIE WYDATKÓW Z ZFŚS PONIESIONYCH W ROKU

Lp.	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota w złotych
1	Dofinansowanie do różnych form wypoczynku	
2	Świadczenie urlopowe	
3	Zapomogi finansowe	
4	Zapomogi rzeczowe	
5	Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej	
6	Dofinansowanie w formie świadczenia rzeczowego	
7	Dofinansowanie w formie świadczenia finansowego	
8	Udzielenie pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe	
Razem:		

Stan środków ZFŚS
na dzień 31 grudnia r. wg wyciągu bankowego: zł

.....
/główny księgowy/

.....
/Dyrektor/

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca –
(imię i nazwisko)

Dzieci pozostające na moim utrzymaniu i ze mną zamieszkujące:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły gdzie się uczy)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły gdzie się uczy)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły gdzie się uczy)

Pozostali członkowie:

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Średni roczny dochód łączny w gospodarstwie domowym wynosi: zł

Średni dochód łączny na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł

(słownie:)

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).
Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

*Za dochód uważa się uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym dochody (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci) opodatkowane i nieopodatkowane, po odliczeniu: obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zapłaconego podatku dochodowego.

.....
(podpis wnioskodawcy)