

Regulamin organizacji wycieczek szkolnych
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 ze zmian.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych.

Rozdział 1
Zasady ogólne

- §1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
- §2. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki i nadzoruje prawidłowe jej przygotowanie.
- §3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 2. poznawanie kultury i języka innych państw,
 3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 5. upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenia sprawności fizycznej,
 7. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- §4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

Rozdział 2
Rodzaje wycieczek

- §5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 2. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 3. imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy,
 4. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 5. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, warsztaty przedmiotowe.
 6. wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę.

Rozdział 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

- §6. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych.
- §7. Kierownikiem wycieczki może być wyznaczony przez dyrektora nauczyciel szkoły, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
1. ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 2. jest instruktorem harcerskim,
 3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- §8. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być nauczyciel szkoły posiadający uprawnienia wymienione w §6 ust.3 bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
- §9. Kierownikiem obozu wędrownego może być nauczyciel szkoły, który ukończył kurs dla kierowników obozów wędrownych lub posiada kwalifikacje wymienione w §6 ust.3.
- §10. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel szkoły, za zgodą dyrektora szkoły, opiekunem wycieczki może być inna pełnoletnia osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły
- §11. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem szkoły.
- §12. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
- §13. Kierownik może być jednocześnie opiekunem wycieczki.
- §14. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
1. opracowanie programu i regulamin wycieczki,
 2. zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 4. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 5. określenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 6. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 7. organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników, a także powiadomienie policji lub inspekcji transportu drogowego w celu sprawdzenia technicznego pojazdu ,
 8. dokonanie podziału zadań wśród opiekunów,
 9. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 10. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 11. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.
- §13. Obowiązkiem opiekuna jest:
1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 4. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 5. wykonywanie innych zadań zlecone przez kierownika.
- §14. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczestników wycieczki.

Rozdział 4

Zasady organizacji wycieczek

- §15. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna wynosi:
1. podczas wycieczek na terenie Kutna – 30
 2. podczas wycieczek poza teren Kutna – 20
 3. podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. i do parków narodowych – 15, w wycieczce musi brać udział wykwalifikowany przewodnik górski
- §16. Uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały dyrektor szkoły może zwiększyć wymaganą liczbę opiekunów.
- §17. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
- §18. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
- §19. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- §20. Zabrania się prowadzenia wycieczek w warunkach zagrażających bezpieczeństwu ich uczestników.
- §21. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

Rozdział 5

Obowiązki uczestników wycieczki

- §22. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
 3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 4. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 5. nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna w czasie postoju i zwiedzania,
 6. dbać o higienę i schludny wygląd,
 7. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 8. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 9. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,

10. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

Rozdział 6

Finansowanie wycieczek

- §23. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- §24. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
- §25. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów wycieczki.
- §26. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- §27. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

Rozdział 7

Dokumentacja wycieczki

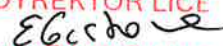
- §28. Dokumentacje wycieczki stanowią:
1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1.
 2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - załącznik nr 2.
 3. Pisemna zgoda rodziców - załącznik nr 3.
 4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) załącznik nr 4.
 5. Rozliczenie wycieczki – załącznik nr 5 – po zakończeniu wycieczki, do wglądu dyrektora i rodziców.
- §29. Kompletną dokumentację, wycieczki, o której mowa w §28 jej kierownik składa do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w nieprzekraczalnym terminie co najmniej:
1. 5 dni przed jej rozpoczęciem, w przypadku wycieczki jednodniowej;
 2. 30 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku wycieczek dwu- i kilkudniowych.
- §31. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni informuje kierownika wycieczki o swojej decyzji.
- §32. Pełną dokumentację związaną z podsumowaniem, rozliczeniem wycieczki kierownik składa w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni po jej zakończeniu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- §33. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
- §34. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasy.
- §35. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

- §36. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- §37. W przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika kierownik wycieczki zawiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zostać zobowiązani przez kierownika wycieczki do natychmiastowego odebrania uczestnika z wycieczki.
- §38. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
- §39. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Szkoły oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

DYREKTOR LICE

mgr Edyta Gustowska