Kutno, dnia……………………………………..

………………………………………………………….……………………

 (imię i nazwisko)

…………………………………………………………….…………………

 (adres zamieszkania)

…………………………………………………..……………………………

 (numer telefonu)

…………………………………………………………………..……………

 (pesel)

…………………………………………………..……………………………

 (data i miejsce urodzenia)

 **Dyrektor**

 **I Liceum Ogólnokształcące**

 **im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie**

PODANIE

 W związku z **utratą** lub **zniszczeniem\*** wydanego w ……………………............................... roku oryginału

świadectwa ……………………………….……………………….…… zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu.

 (dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy….)

*Oświadczam, że okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam\* zgodnie
z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).*

 …………….…………….………………………………..……………………………………

 (czytelny podpis)

Za duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**. Opłatę wnosi się
na rachunek: 37 1240 3190 1111 0010 3140 2652. W treści przelewu prosimy o podanie: „ **imienia
i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu świadectwa”.**

\*Właściwe podkreślić.