Kutno, dnia……………………………………..

………………………………………………………….……………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………….…………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………………..……………………………

(numer telefonu)

…………………………………………………………………..……………

(pesel)

…………………………………………………..……………………………

(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor**

**I Liceum Ogólnokształcące**

**im. Gen. J. H. Dąbrowskiego w Kutnie**

PODANIE

W związku z **utratą** lub **zniszczeniem\*** wydanego w ……………………............................... roku oryginału

świadectwa ……………………………….……………………….…… zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu.

(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy….)

*Oświadczam, że okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam\* zgodnie  
z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).*

…………….…………….………………………………..……………………………………

(czytelny podpis)

Za duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**. Opłatę wnosi się   
na rachunek: 37 1240 3190 1111 0010 3140 2652. W treści przelewu prosimy o podanie: „ **imienia  
i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu świadectwa”.**

\*Właściwe podkreślić.