

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Żłobku Samorządowym Grójmisie

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Żłobku Samorządowym Grójmisie w Grójcu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Żłobek Samorządowy Grójmisie, ul. Okrężna 1c, 05-600 Grójec.

§ 2

Podstawa prawna

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w żłobku jest:
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22²),
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 9a),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (art. 108a)
 - Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
2. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Cel monitoringu

Celem monitoringu wizyjnego żłobka jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynku żłobka,
- ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu żłobka,
- wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektu żłobka,
- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw,
- podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek na terenie placówki przez osoby dorosłe.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników żłobka oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektu z wypełniania swoich obowiązków.

§ 4

Zakres i miejsce stosowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w żłobku składa się z następujących elementów:
 - systemu kamer rejestrujących teren wokół budynku, ciągi komunikacyjne w budynku oraz pomieszczenie wózkowni
 - urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
 - monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.
3. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
 - wizerunek osoby,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - czas i miejsce zdarzenia,
 - sposób zachowania osoby.
4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 14 dni po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
5. Miejscami objętymi monitoringiem są:

- bramy wjazdowe na teren żłobka, parking
- wejście główne oraz boczne do budynku
- ciągi komunikacyjne w żłobku
- wózkownia
- elewacje budynku
- plac zabaw

§ 5

Wgląd oraz nadzór nad monitoringiem

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Żłobka.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
 - Administrator Danych Osobowych,
 - Inspektor Ochrony Danych,
 - osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
 - obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

§ 6

Udostępnianie zapisu z monitoringu

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:
 - rodzicom/opiekunom prawnym dzieci za zgodą dyrektora żłobka w terminie ustalonym przez dyrektora (wzór stanowi załącznik nr 1)
 - organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. (wzór stanowi załącznik nr 2)
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest Dyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora.
6. Dyrektor prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do

niniejszego regulaminu.

7. Plik z materiałem może być przekazany upoważnionym organom – na ich pisemny wniosek. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału –protokół przekazania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.