



STATUT

Szkoły Muzycznej I stopnia
w Dydni

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie ramowych statutow publicznych szkół i artystycznych, na podstawie art.60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
2. Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz. 191);
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie ramowych statutow publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 166);
4. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych
5. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
6. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i placówek artystycznych
7. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego
8. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne Na podstawie art. 115 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655)
9. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne

Spis treści:

I. Postanowienia ogólne.....	4
I. Misja, cele i zadania szkoły.....	5
II. Organy szkoły	6
III. Dyrektor szkoły.....	7
IV. Rada Pedagogiczna.....	8
V. Rada Rodziców	9
VI. Samorząd Uczniowski.....	10
VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	11
VIII. Organizacja pracy Szkoły	12
IX. System oceniania.....	15
X. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	32
XI. Zasady rekrutacji	34
XII. Postanowienia końcowe	37

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Dydni, adres: Dydnia 221, 36-204 Dydnia.
3. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni.
4. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Szkoła posiada logo z napisem Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni umieszczonym na pięciolinii poziomej. Logotyp stanowi wizerunek symbolu liry, w której znajduje się pięć pionowych linii – imitujących pięciolinię zakończoną na górze pięcioma nutami. Całość wykorzystywana jest w kolorze czarnym lub bordowym.
6. Poza pełną nazwą Szkoły w brzmieniu podanym w ust.3 dopuszcza się używanie czytelnego jej skrótu o treści: SM I st. w Dydni.
7. Szkoła posiada nr teczki 301103

§ 2.

1. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni.
2. Dopuszcza się używania czytelnego skrótu nazwy wg wzoru: SM I st. w Dydni.
3. Szkoła posiada pieczęć podłużną o treści: „SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA W DYDNI; 36-204 Dydnia 221; NIP: 686-16-85-066 REGON: 180878510; tel. 13 43 03 550; 13 43 03 530”
4. Szkoła posiada pieczęć okrągłą o średnicy 35 mm, z orłem pośrodku, i tekstem w otoku o treści: „Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni”.
5. Szkoła posiada pieczęć okrągłą o średnicy 20 mm, z orłem pośrodku, i tekstem w otoku o treści: „Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni”.

§ 3.

1. Szkoła posiada stronę internetową pod adresem: www.smdydnia.pl
2. Szkoła posiada adres poczty elektronicznej: sekretariat@smdydnia.pl

§ 4.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni jest szkołą publiczną, powołaną przez Ministra Kultury i Sztuki decyzją z dnia 28 maja 2012 r.

2. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Dydnia.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

II. Misja, cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni jest placówką edukacyjną, dydaktyczno – wychowawczą, kształcącą dzieci i młodzież w zakresie muzyki.
2. Misją Szkoły jest: kształcenie uczniów na wysokim poziomie, wyposażenie ich w umiejętności muzyczne – praktyczne i teoretyczne, niezbędne w zdobywaniu dalszej wiedzy, przygotowanie do dalszego kształcenia muzycznego oraz popularyzacji muzyki w środowisku. Szkoła harmonijnie realizuje funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dąży do wprowadzenia młodych ludzi w świat kultury i sztuki. Podejmuje starania o zapewnienie oferty edukacyjnej, zawierającej m.in. treści ujęte w atrakcyjne i wartościowe formy dydaktyczne. Dąży do przygotowania ucznia do samodzielnego myślenia i odpowiedzialnego działania we współczesnym świecie. Dbą o wszechstronny rozwój osobowości ucznia, wychowuje przez sztukę. Szczególny nacisk kładzie na bezpieczeństwo uczniów i wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Szkoła Muzyczna I stopnia w Dydni łączy suwerenność nauczycieli w doborze treści i metod nauczania z wrażliwością na opinię różnych grup społeczności szkolnej na temat działalności szkoły oraz na krytykę. Bada i analizuje potrzeby i współpracuje systematycznie z reprezentacjami rodziców i uczniów.

§ 7.

1. Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 8.

1. Zadaniem Szkoły jest:
 - a. rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
 - b. umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;

- c. przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- d. wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury.

§ 9.

- 1. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 Statutu poprzez:
 - a. prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - b. udział uczniów i nauczycieli w konkursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach i koncertach, konkursach i przeglądach;
 - c. współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie
 - d. organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
 - e. współpracę z placówkami o podobnym profilu w kraju i poza jego granicami;
 - f. dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

III. Organy szkoły

§ 10.

- 1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Rada Rodziców
 - d. Samorząd Uczniowski.
- 2. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w stosownych regulaminach.
- 3. Współdziałanie organów Szkoły koordynowane jest przez Dyrektora Szkoły poprzez:
 - a. zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - b. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Rodziców, kontaktowanie się z Samorządem Uczniowskim i jego opiekunem.

IV. Dyrektor szkoły

§ 11.

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - g. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - h. realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
 - i. współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - j. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - k. zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły;
 - l. organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
 - m. jako kierownik zakładu pracy zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - n. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - o. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wyznaczony na ten czas nauczyciel.

V. Rada Pedagogiczna

§ 12.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących i uchwalających Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie trybu i warunków przyjęć uczniów do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego i czteroletniego szkoły, opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - g. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
 - h. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - i. opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - j. przygotowanie projektu i uchwalenie zmiany Statutu;
 - k. wykonywanie zadań Rady Szkoły w przypadku gdy Rada Szkoły nie została powołana.

§ 14.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym lub w celach szkoleniowych osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów,
 - c. po zakończeniu roku szkolnego,
 - d. w miarę bieżących potrzeb.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16.

1. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.

VI. Rada Rodziców

§ 17.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien być informowany o zadaniach dydaktyczno-wychowawczych i stopniu ich realizacji oraz zaznajomiony z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, wymaganiami edukacyjnymi i programem nauczania z każdego przedmiotu.

§ 18.

1. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom bądź opiekunom uczniów rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, w każdym czasie, o ile nie utrudnia im to realizacji planowanych zajęć.
2. Na prośbę rodziców lub opiekunów, nauczyciele oraz dyrektor szkoły mają obowiązek udzielić im wszechstronnej pomocy pedagogicznej.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 19.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 20.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie dzieci) mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
 - b. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - c. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 21.

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

§ 22.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.

VII. Samorząd Uczniowski

§ 23.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 24.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

VIII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25.

- 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26.

- 1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - a. dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - b. wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
 - c. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów; udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
 - d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - f. dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - g. promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
- 3. Za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel.
- 4. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel.
- 5. Podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły i poza nią, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są wyznaczeni nauczyciele.

6. Podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają wyznaczeni nauczyciele organizujący wycieczkę.
7. Poza godzinami zajęć, w czasie oczekiwania na lekcje indywidualne, w czasie samodzielnego korzystania z sal ćwiczeniowych oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczeń pozostaje pod opieką rodziców.
8. W czasie wolnym pomiędzy zajęciami edukacyjnymi nauczyciele i pracownicy obsługi zwracają uwagę na zachowanie uczniów na korytarzach i ciągach komunikacyjnych szkoły.
9. Szkoła zapewnia uczniom: bezpieczeństwo, chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej. W tym celu w szkole zainstalowany jest monitoring i rejestrator ciągów wewnątrz i wokół szkoły.
10. Godziny wykorzystania sal lekcyjnych przez nauczycieli określają harmonogramy zajęć. Poza tymi godzinami uczniowie korzystać mogą z sal, po uprzednim pobraniu klucza z sekretariatu szkoły.

§ 27.

1. Do zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności zadbanie i stworzenie odpowiednich warunków do pracy nauczycieli i uczniów.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki i zadania wg ustalonego zakresu czynności do każdego stanowiska pracy uwzględniającego szczególnie rodzaj działalności szkół artystycznych.

IX. Organizacja pracy Szkoły

§ 28.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 29.

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

§ 30.

Struktura organizacji nauczania w Szkole:

1. Nauka w szkole odbywa się w cyklach sześcioletnim i czteroletnim.
2. Nauka w szkole odbywa się w dziale instrumentalnym.

3. W Szkole prowadzi się naukę w specjalnościach: akordeon, altówka, flet, fortepian, gitara, klarnet, saksofon, skrzypce, trąbka.
4. Dopuszcza się wprowadzenie nauczania w innych specjalnościach.
5. Po zrealizowaniu programu nauczania, nie wcześniej niż po jednym semestrze nauki, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły, uczeń może rozpocząć realizację kolejnego przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych.
6. Uczniowi, który zrealizował program nauczania z przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych oraz osiągnął ocenę celującą z tych zajęć, Dyrektor Szkoły może przyznać w kolejnym roku szkolnym dodatkowe zajęcia z tego przedmiotu.
7. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego oraz zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły.
8. Uczniowi, który zrealizował program nauczania z przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych oraz osiągnął ocenę celującą z tych zajęć, Dyrektor Szkoły może w kolejnym roku szkolnym zmniejszyć uczniowi wymiar godzin zajęć indywidualnych, nie więcej jednak niż 30 minut tygodniowo.
9. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
10. Czas trwania lekcji zbiorowej trwa 45 minut.
11. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
 - a. klasa I – III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
 - b. klasa IV – VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut;
 - c. klasa I – IV cyklu 4 – letniego wynosi 45 minut.
12. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w Arkuszu organizacyjnym szkoły artystycznej na podstawie Szkolnego Planu Nauczania i Planu Pracy Szkoły.
13. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z jednostką nadzoru.
14. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych wynikających z arkusza organizacji szkoły, ustalają poszczególni nauczyciele, a zatwierdza Dyrektor szkoły.

§ 31.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 33.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są lekcje indywidualne oraz zajęcia teoretyczne i zespołowe prowadzone w systemie klasowo-grupowym.

§ 34.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Kalendarz roku szkolnego na dany rok określony w Rozporządzeniu MKiDN.

§ 35.

1. Szkoła może, w celu wyrównania poziomu wiedzy uczniów lub przygotowania kandydatów, organizować kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze.
2. Szkoła może, za zgodą dyrektora, umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane przez nie zajęcia zbiorowe.

§ 36.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 37.

1. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 38.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno – metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
 - b. udostępnianie zbiorów;
 - c. ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
 - d. renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

§ 39.

1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 40.

1. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a Dyrektorem Szkoły.

X. System oceniania

System oceniania wewnętrznego określa regulamin - Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Muzycznej I stopnia w Dydni, zwany dalej WSO.

Podstawa prawna: - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

A. Informacje ogólne

§ 41.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany w skrócie WSO, określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Muzycznej I stopnia w Dydni.

3. Niniejszy dokument stanowi integralną część Statutu.
4. Podstawę prawną Wewnętrzznego Systemu Oceniania /WSO/ stanowią:
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;

§ 42.

1. Ocena poziomu wiadomości i umiejętności ucznia ustalona zgodnie z WSO nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Sprawy sporne rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.
3. Sytuacje nie uwzględnione w WSO rozpatruje Rada Pedagogiczna.
4. Stosowanie WSO jest stałym elementem nadzoru pedagogicznego.
5. Sprawozdanie Dyrektora Szkoły o realizacji planu pracy na dany rok szkolny winno obejmować zasady funkcjonowania WSO.

§ 43.

1. Zmiany w WSO dokonuje na wniosek dyrektora szkoły komisja powołana przez dyrektora szkoły. Zmiany w WSO zatwierdzane są przez Radę Pedagogiczną.

§ 44.

1. W szkole przewiduje się możliwość dostosowania wymagań edukacyjnych w zależności od psychofizycznego rozwoju uczniów.

B. Terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej

§ 45.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. W Szkole Muzycznej I stopnia w Dydni realizowany jest wyłącznie plan zajęć artystycznych.
3. Nie ustala się oceny z zachowania.

4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach warunków i sposobów oceniania wewnętrznego.

§ 46.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a. monitorowanie pracy ucznia
- b. przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
- e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 47.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- c. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- d. ustalenie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali, o której mowa w § 7.b

- e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
- f. ustalenie warunków, sposobu i terminu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce określonych w Rozdziale VI Statutu Szkoły.

§ 48.

1. Śródroczne i końcoworoczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uwzględniają poziomy i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Wymagania edukacyjne oraz szczegółowe kryteria oceniania ustalane są przez poszczególne sekcje instrumentalne funkcjonujące w szkole oraz w programach nauczania zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną do użytku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

C. Wymagania edukacyjne

§ 49.

1. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust.1b ustawy;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię Poradni PP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni PP, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą Poradni PP w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.22 ust. 2 pkt 11 ustawy.

§ 50.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Powyższe informacje przekazuje się:
 - a. Uczniom – do 30 września w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym)
 - b. Rodzicom – na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym (najpóźniej do 15 września)
3. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 2 ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zgodnie USO

D. Oceny bieżące - wystawianie ocen bieżących

§ 11.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne do końca roku szkolnego.
7. Uzasadnienie oceny ma formę ustną i polega na porównaniu oceny do stosowanych kryteriów oceniania z danego przedmiotu na danym etapie kształcenia ze wskazaniem przez nauczyciela dróg poprawy.
8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

E. Zasady zwalniania ucznia z zajęć.

§ 12.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z części obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym

w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w pkt. 4 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

F. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

§ 13.

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji: - śródrocznej i rocznej – końcowej.
2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali zawartej § 7 pkt. 1 ust. b.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie WSO.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z WSO.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych, wg skali i form określonych w WSO.
7. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych (śródroczną i końcoworoczną) ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem § 7.10 i 7.11 WSO.
10. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotów: przedmiot główny - instrument główny oraz zespół instrumentalny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w porozumieniu z komisją uczestniczącą w przesłuchaniu.
11. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego

z następujących zajęć edukacyjnych: przedmiot główny – instrument główny.

12. W przypadku uczniów klasy 1 cyklu sześcioletniego klasyfikacyjną ocenę końcowo roczną z przedmiotu – przedmiot główny - instrument główny ustala nauczyciel prowadzący.

13. Ocena końcowo roczna z przedmiotu głównego - instrumentu głównego ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna (niepodważalna).

14. Oceny klasyfikacyjne końcowo roczne, ustala się w stopniach wg skali:

1) Stopień celujący – 6 – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,

2) Stopień bardzo dobry – 5 – uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne

3) Stopień dobry – 4 – spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,

4) Stopień dostateczny – 3 – uczeń spełnia jedynie podstawowe wymaganie edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,

5) Stopień dopuszczający – 2 – spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,

6) Stopień niedostateczny – 1 – uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.

15. Na klasyfikacje końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

16. Klasyfikację końcowo roczną przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

17. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w terminie i formach określonych w statucie szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana"

G. Egzamin promocyjny i końcowy.

§ 14.

1. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w

której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry - od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny - od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający - 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny - od 0 do 10 punktów.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 3. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten – 10 – sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
5. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu

promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora do końca danego roku szkolnego.

9. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego lub innego – objętego egzaminem promocyjnym z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do Rady Pedagogicznej składa rodzic /opiekun z uwzględnieniem opinii nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Zarówno wniosek jak i opinia nauczyciela muszą mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodziców, nauczyciela. Nauczyciel wystawiając ocenę powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

H. Egzamin klasyfikacyjny i jego zasady

§ 15.

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - c. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin egzaminu; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu. 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.

I. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki

§ 2.

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

I. Promocja i ukończenie szkoły

§ 16.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o :

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - 2) wyróżnianiu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów: - kształcenie słuchu, przedmiot główny - instrument główny.
4. Uczeń otrzymuje promocję odpowiednio do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji odpowiednio rocznej albo semestralnej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. W/w. przepisu nie stosuje się do ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia.
5. Uczeń kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

J. Promocja poza normalnym trybem

§ 17.

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej oraz MKiDN, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną), a w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

3. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
7. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

K. Rozłożenie roku na dwa lata

§ 18.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 44zk ust. 10 ustawy o systemie oświaty, rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w

ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

L. Powtarzanie klasy

§ 19.

1. Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia, o którym mowa w art. 44zk ust. 8 ustawy o systemie oświaty, klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku szkoły policealnej - nie później niż w dniu zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

L. Egzaminy poprawkowe

§ 20.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów tj.: rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne, instrument główny – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną albo z przedmiotów tj.: rytmika, kształcenie słuchu, wiedza o muzyce, przedmiot główny - instrument główny – ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust. 2. 12.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się jednak nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne; 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel, o którym mowa w § 13 pkt. 7. ust. 2) i 3), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin egzaminu; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

14. Od wyniku komisyjnego egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

**M. Postępowanie w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej
niezgodnej z przepisami**

§ 21.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych (nie dotyczy oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego).
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Terminy sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Ww. sprawdzian musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W skład komisji wchodzi: 1) Dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; 2) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne; 3) Nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego; 4) Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z jej dyrektorem.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin egzaminu; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

N. Zasady skreślenia ucznia z listy uczniów, powtarzania klasy

§ 22.

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §12. 2 WSO lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy, który nie utrzymał promocji i podlega skreśleniu na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
7. Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może zdarzyć się wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym.

O. Warunki ukończenia SM I stopnia

§ 23.

1. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w WSO.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji, kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**P. Tryb przeprowadzania sprawdzianów dla uczniów
ze specyficznymi trudnościami w nauczaniu**

§ 24.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauczaniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
3. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

R. PODSUMOWANIE

§ 25.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- d. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- f. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców,
- g. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- h. ustalanie ocen klasyfikacji końcowo rocznych i warunków ich poprawiania,
- i. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych,
- j. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane końcowo rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Oceny są:

- k. jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
- l. wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym,
- m. na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- n. w przypadku ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną uzasadnienie oceny podejmuje przewodniczący komisji;

§ 26.

8. Klasyfikowanie odbywa się według następujących zasad:

- a. klasyfikowanie śródroczne i końcowo roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony, co należy wpisać zamiast oceny;
- b. w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się oceny z zachowania;
- c. klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym;
- d. na tydzień przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania

o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawione przez komisje egzaminacyjne, a w sytuacji, gdy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów poinformowanie rodziców na miesiąc przed końcem roku szkolnego.

9. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a. stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- b. stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- c. stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnienie wymagań nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem.,
- d. stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- e. stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- f. stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

10. Oceny ustala się w następujący sposób:

- a. ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne;
- b. ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu instrument główny;
- c. w celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 1. Dyrektor jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- d. przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
- e. z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję;
- f. terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły;

g. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

11. Uczeń może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanie go z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

14. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

16. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ostatnim w danym roku szkolnym, a w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną rozpoczynającą następny rok szkolny.

17. Z przeprowadzonego egzaminu końcoworocznego sporządza się protokół.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem przedmiotu instrument główny oraz kształcenie słuch, z których musi uzyskać oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego.

19. Ustalona przez nauczyciel niedostateczna ocen klasyfikacyjna końcowo roczna, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu - ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem VIII § 3 punktu 21 niniejszego Statutu.

20. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

21. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń tylko z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej z dwóch przedmiotów.

22. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później jak w ostatnim tygodniu ferii letnich, przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.

23. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:

1. Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
2. Nauczyciel uczący danego przedmiotu,
3. nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

24. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.

26. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 11 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

27. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

28. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

XI. Zasady rekrutacji

§ 1

1. Zasady rekrutacji uczniów reguluje rozporządzenie Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Zasady rekrutacji do Szkoły określone są w Regulaminie rekrutacji do Szkoły Muzycznej I st. w Dydni.

§ 2

1. Egzamin wstępny (badanie przydatności kandydatów) do szkoły poprzedzony jest akcją informacyjno-koncertową dla dzieci, obejmującą:
 - koncerty uczniowskie w kwietniu i maju

- akcję informacyjną w środkach masowego przekazu.

§ 3

1. Do klasy IPSM I stopnia kandydaci przyjmowani są w następujących kategoriach wiekowych:
 - 1) cykl 6-letni – dzieci 6 – 10 lat, lub w wieku 6 lat po otrzymaniu pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub zaświadczenia, że dziecko w roku poprzedzającym podjęcie nauki w szkole uczęszczało do przedszkola
 - 2) cykl 4-letni – dzieci 8 – 16 lat.
2. Po wszechstronnym zbadaniu predyspozycji muzycznych kandydata - słuch wysokościowy, poczucie tonalne, poczucie rytmu, poczucie harmoniczne oraz inne - możliwości fizyczne, dojrzałość szkolna, przygotowanie na instrumencie - komisja ustala końcową ocenę, stosując pomocniczo punktację w skali 1 – 10 punktów. Do szkoły przyjmuje się kandydatów według kolejności uzyskanych punktów w danej specjalności instrumentalnej, spełniających kryteria wiekowe, w zależności od ilości miejsc na dany instrument. Ilość miejsc jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.

§ 4

1. Do klasy wyższej mogą być przyjmowani kandydaci, którzy podczas przesłuchania wstępnego wykazali się odpowiednim zaawansowaniem w grze na instrumencie oraz wiedzy ogólnomuzycznej.
2. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przyjęcia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której się ubiega.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza Dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w terminie przeprowadzania badania przydatności do szkoły.

6. W przypadku przyjęcia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej lub przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego Dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata z innej publicznej szkoły artystycznej lub przyjęcia kandydata w trakcie roku szkolnego.
7. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną przeprowadzającą egzamin kwalifikacyjny.
 1. w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły;
 2. przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wyznacza Dyrektor;
 3. termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor;
8. Dyrektor powiadamia kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
9. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
 - 2) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
10. Dyrektor, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy.

§ 5

1. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów i obejmują:
 - sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
 - sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
 - a. poczucia słuchu melodycznego;
 - b. poczucia słuchu rytmicznego;
 - c. poczucia słuchu harmonicznego;
 - d. pamięci muzycznej i muzykalności;
 - e. predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 6

1. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów określa Regulamin rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia w Dydni

2. W ramach akcji rekrutacyjnej szkoła umożliwia kandydatom konsultacje u nauczycieli instrumentów i przedmiotów teoretycznych.

§ 7

1. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do Szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Szkoła może zażądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji.
3. Rodzice, po otrzymaniu decyzji o przyjęciu dziecka do Szkoły, składają w określonym terminie pisemną deklarację o chęci podjęcia nauki w Szkole.
4. Wyniki rekrutacji zatwierdza Rada Pedagogiczna stosowną uchwałą.

XII. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi "rozjemca" zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust.3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 6

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 7

1. Zmiany w Statucie mogą być przyjęte większością co najmniej 2/3 głosów członków Rady Pedagogicznej.
2. Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzone do Statutu Szkoły zmiany i poprawki, każdorazowo zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
3. Wnoszone zmiany i poprawki wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia ich przez Radę Pedagogiczną.
4. Projekt zmiany lub nowelizacji statutu przygotowuje dyrektor lub komisja składająca się z grona pedagogicznego na wniosek któregoś z organów szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Każdorazowa zmiana lub nowelizacja statutu musi być przedstawiona do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
6. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze statutem.
7. Procedura stanowienia zmian w Statucie Szkoły obejmuje ogłoszenie tekstu jednolitego statutu przez Dyrektora Szkoły – po wprowadzeniu co najmniej trzech kolejnych zmian, chyba że rada podejmie uchwałę o wcześniejszym ogłoszeniu tekstu jednolitego.
8. Statut Szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły, Urzędzie Gminy Dydnia oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 8

1. Niniejszy statut stanowi Załącznik do Uchwały Nr XVI/146/2012 Rady Gminy Dydnia z dnia 14 czerwca 2012 r. zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2025r.

SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
w Dydni
36-204 Dydnia 221
NIP 686-16-85-066 REGON 180878510
tel. 602 298 294

Nowelizacja Statutu zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2025 r.

Elżbieta Przydasz 28.08.2025r.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I st. w Dydni
Elżbieta Przydasz
dr hab. Elżbieta Przydasz