

Zarządzenie nr 1/09/2024/2025

**Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3
im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach**

z dnia 9 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

Na podstawie art. 94³ ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** Wprowadzam w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach Wewnętrzną Politykę Antymobbingową, zwaną dalej WPA, której treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2.** Każdy pracownik jest obowiązany do zapoznania się z treścią WPA.
- § 3.** Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do akt osobowych do części B. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4.** Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących Nr 3
im. Edwarda Abramowskiego
w Katowicach

mgr Wojciech Łubczyk
(podpis dyrektora szkoły)

**Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Zespole Szkół Technicznych i
Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnętrzna polityka antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Zespole Szkół Technicznych Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach reprezentowanym przez Wojciecha Lubczyka zwanym dalej pracodawcą.
2. Pracodawca wprowadza WPA realizując przepis art. 94(3) Kodeksu pracy
3. WPA ma na celu określenie zasad reagowania w sytuacji zaistnienia mobbingu.

§ 2

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych do części B.

§ 3

Ileokroć w WPA jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej – należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing,
- 2) mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników. Dokładną charakterystykę zachowań wchodzących w zakres mobbingu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego reprezentowany przez Wojciecha Lubczyka – Dyrektora Szkoły
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

Rozdział II

Przeciwdziałanie mobbingowi, obowiązki pracodawcy i pracowników

§ 4

1. Jakiegokolwiek działania lub zachowania mające cechy mobbingu, określonego w art. 94(3) § 2 kodeksu pracy nie będą tolerowane przez pracodawcę.
2. W szkole wszelkie działania o charakterze mobbingu są uważane za szkodliwe dla pracowników oraz placówki.
3. Załącznik numer 1 zawiera charakterystykę zjawiska mobbingu

§ 5

1. Pracodawca ma obowiązek przestrzegania przepisów WPA oraz monitorowania ich przestrzegania przez pracowników
2. Pracodawca zobowiązuje się traktować wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem, powstrzymywać się od wszelkich zachowań mogących nosić znamiona mobbingu
3. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania WPA, zwracania uwagi na wszelkie naruszenia tego obowiązku przez swoich współpracowników
4. Pracownicy zobowiązani są traktować wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem, powstrzymywać się od wszelkich zachowań mogących nosić znamiona mobbingu

§ 6

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać charakterystykę działań składających się na mobbing oraz wskazanie jego sprawcy bądź sprawców.
3. Należy szczegółowo opisać stan faktyczny uwzględniając czas i miejsce zdarzenia bądź zdarzeń, okoliczności towarzyszące (np. rada pedagogiczna), obecnych świadków oraz przedstawić ewentualne dowody (np. notatki służbowe) świadczące o zaistniałym mobbingu.
4. Warto określić również częstotliwość oraz czasookres zdarzeń.
5. W treści skargi należy opisać ewentualne skutki zaistniałych zdarzeń (psychiczne oraz fizyczne)
6. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.

7. Skargi winny być traktowane poważnie, ze szczególną ostrożnością i poszanowaniem osób zarówno je wnoszących, jak i oskarżonych, aby niesłusznie nie ucierpiały ich reputacja i kariera
8. Skarga zgłoszona pracodawcy nie wyczerpuje możliwości wejścia na drogę sądową.

§ 7

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową, zwaną dalej komisją, której zadaniem jest ustalenie zasadności skargi.
2. Komisja składa się z minimum 3 członków.
3. Członkiem komisji nie może być:
 - strona postępowania
 - przełożony pracownika, będącego stroną w postępowaniu
 - świadek powołany przez stronę postępowania
 - pracownik pozostający ze stroną postępowania w związku małżeńskim, z stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, do drugiego stopnia włącznie, albo pozostający ze stronami postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do zachowania bezstronności.
4. W skład komisji wchodzi: reprezentant pracodawcy, reprezentant pracowników, reprezentant Związku Nauczycielstwa Polskiego lub innej organizacji związkowej działającej w placówce. Jeżeli w zakładzie pracy nie ma organizacji związkowej w skład komisji będzie powołany reprezentant ZNP właściwego oddziału
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Członkiem komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
7. Członek komisji może na swój pisemny wniosek zostać odwołany od prac w komisji jeżeli jego prośba zostanie uznana za zasadną. Wówczas w jego miejsce jest powoływana inna osoba.
8. W toku działań komisji obie strony powinny mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska
9. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika, domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu, wskazanych świadków oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności rozpatrywania skargi.

10. Spotkania, prace i ustalenia komisji sporządzane są w formie pisemnej w postaci protokołów, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
11. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.
12. W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy KC i kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8

1. W sytuacji gdy oskarżoną osobą o mobbing jest pracodawca wówczas decyzyjność w sprawach powołania komisji, rozpatrywania skargi oraz wymierzania sankcji dla sprawcy mobbingu jest przeniesiona na organ prowadzący placówkę

§ 9

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować upomnienie lub naganę oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy.
2. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą być dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od nienaruszania obowiązków pracowniczych.
3. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
4. W miarę możliwości pracodawca przenosi poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy lub w inny sposób zapobiega bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą mobbingu.
5. Pracodawca prowadzi politykę antymobbingową. W przypadku nauczycieli stosuje przepisy Karty Nauczyciela.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 10

Pracodawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie mobbingu oraz stosowania regulacji WPA w przeciągu roku od jej wprowadzenia. W sytuacji pojawiania się skarg na działania mobbingowe szkolenia będą powtarzane.

§ 11

Pracodawca z przedstawicielami pracowników oraz zakładowej organizacji związkowej raz w roku rozpatruje i ocenia, czy postanowienia WPA są właściwie wykonywane. (Pracodawca w razie potrzeby przeprowadza anonimowe ankiety sprawdzające jakość pracy w przestrzeganiu przepisów antymobingowych, dokonuje analizy i wyciąga z niej wnioski).

§ 12

Zarządzenie wprowadzające Wewnętrzną Politykę Antymobbingową wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez pracowników.

*Małgorzata Gawet-Kozłowska
Zagumie Staj
Marta Staj*

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących Nr 3
im. Edwarda Abramowskiego
w Katowicach
mgr Wojciech Lubczyk

Radca Prawny
Patryk Rempata
Patryk Rempata

1.	Obmawianie, rozsiewanie plotek, wymyślanie przezwisk
2.	Podejmowanie prób ośmieszania i skompromitowania ofiary, różnych sfer jej życia
3.	Żarty na temat życia osobistego danej osoby
4.	Parodiowanie sposobów chodzenia, mówienia, gestów i mimiki ofiary
5.	Atakowanie poglądów politycznych, przekonań religijnych, ogólnie pojętego światopoglądu
6.	Wyśmiewanie i atakowanie ofiary ze względu na jej narodowość, kolor skóry, orientację seksualną
7.	Wyśmiewanie niepełnosprawności, kalectwa lub jakichś cech osobliwych dla ofiary
8.	Sugerowanie choroby psychicznej, kierowanie na badania diagnostyczne
9.	Zwracanie się do ofiary z użyciem wulgarnych przezwisk lub innych upokarzających, poniżających wyrażen
10.	Składanie propozycji o charakterze seksualnym
IV.	Działania mające wpływ na jakość sytuacji zawodowej i osobistej ofiary
1.	Wydawanie poleceń służbowych wymuszających wykonywanie obraźliwych prac naruszających godność osobistą
2.	Fałszywe ocenianie zaangażowania w pracę
3.	Kwestionowanie podejmowanych decyzji
4.	Niedawanie ofierze żadnych zadań do wykonania, by wykazać jej zbędność
5.	Zlecanie określonych zadań, przy czym manifestacyjne ich odbieranie
6.	Wydawanie absurdalnych, sprzecznych lub bezsensownych poleceń
7.	Przydzielanie zadań powyżej lub poniżej możliwości i umiejętności ofiary
8.	Przydzielanie wciąż nowych zadań z nierealnym terminem ich wykonania w celu zdyskredytowania ofiary
V.	Działania wywierające szkodliwy wpływ na zdrowie ofiary
1.	Zlecanie prac szkodliwych dla zdrowia, przewyższających fizyczne możliwości ofiary
2.	Groźenie przemocą fizyczną
3.	Znęcanie się fizyczne
4.	Przyczynianie się do ponoszenia przez danego pracownika kosztów
5.	Działania o podłożu seksualnym, molestowanie seksualne
6.	Wyrządzanie szkód psychicznych w miejscu pracy lub w miejscu zamieszkania ofiary

Charakterystyka zachowań mobbingowych

Według Kodeksu pracy, mobbing to działania lub zachowanie odnoszące się do pracownika albo skierowane przeciwko pracownikowi, które polega na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika wywołujące u niego zaniżoną przydatność zawodową, powodujące lub mające na celu poniżenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników (art.94³ §2 Kp).

Międzynarodowa Organizacja pracy definiuje mobbing jako obraźliwe i mściwe zachowanie, wyrażające się poprzez okrutne, złośliwe lub upokarzające usiłowania zaszkodzenia jednostce lub grupie pracowników, którzy stają się przedmiotem psychicznego dręczenia. Mobbing zawiera w sobie bezustanne uwagi lub krytykę, izolowanie osoby od kontaktów społecznych, plotkowanie lub rozpowszechnianie fałszywych informacji.

Lista zachowań wchodzących w obszar zachowań mobbingowych to między innymi :

I.	Działania wpływające negatywnie na procesy komunikowania się w zakładzie pracy
1.	ograniczanie lub utrudnianie przez przełożonego lub współpracowników możliwości wypowiedzania się
2.	stałe przerywanie wypowiedzi
3.	reagowanie na wypowiedzi i uwagi podniesionym głosem, krzykiem, wyzwiskami, ubliżaniem i groźbami
4.	stała krytyka wykonywanej pracy, życia zawodowego i osobistego
5.	napastowanie przez telefon
6.	pogróżki i groźby pisemne i ustne
7.	wykonywanie poniżających, obraźliwych gestów, kierowanie w stronę ofiary spojrzeń o ładunku emocjonalnym jednoznacznie negatywnym
8.	Operowanie językiem obfitującym w różnego rodzaju aluzje, unikanie jasnego wypowiedzania się wprost
II.	Działania negatywne wpływające na stosunki społeczne w zakładzie pracy
1.	unikanie rozmów z ofiarą
2.	izolowanie miejsca pracy pracownika, wprowadzenie zakazu kontaktowania się ze współpracownikami
3.	zakazywanie pracownikom kontaktu z ofiarą
4.	Ignorowanie, celowe niedostrzeganie ofiary w środowisku pracowniczym, przechodzenie obok obojętnie, traktowanie jak powietrze
III.	Działania wpływające na negatywną percepcję osoby w środowisku pracowniczym

Dane zachowanie można zaklasyfikować jako mobbing, jeśli spełnia jeszcze następujące kryteria:

1. Zachowanie powtarza się – nie jest to czyn jednorazowy i przypadkowy,
2. Zachowania są ciągłe i konsekwentne,
3. Zachowanie trwa przez dłuższy okres czasu – długość tego okresu ma charakter indywidualny; może to być kilka tygodni, miesięcy lub nawet lat,
4. Działanie ma charakter celowy – osoby, która stosuje mobbing zdaje sobie sprawę co robi, jest świadoma skutków, jakie zachowania mobbingowe mogą wyrządzić na obranej ofierze – i właśnie osiągnięcie tych skutków jest celem mobbera.
5. Zachowanie zazwyczaj ma charakter terroru psychicznego; zdecydowanie rzadziej przyjmuje się formę agresji fizycznej,
6. Działania wywołują u pracownika zaniżoną ocenę przydatności zawodowej,
7. Powodują poniżenie albo ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

Zachowanie, które mobbingiem nie są:

1. Jednorazowy akt poniżenia, ośmieszenia, zlekceważenia pracownika – niezależnie od tego, jak niewłaściwe jest traktowanie pracowników/współpracowników, nie można klasyfikować jako mobbing,
2. Uzasadniona krytyka – zwracanie uwagi pracownikowi, wskazywanie błędów, sugerowanie poprawy w sytuacjach nie wywiązania się z obowiązków, bądź wywiązania się w sposób nierzetelny oraz dający efekty niskiej jakości, to zachowania jak najbardziej słuszne i leżące w kompetencjach kadry kierowniczej,
3. Konflikt – sytuacje, w której ludzie się nie lubią, wzajemnie się konfliktują różnicuje od *mobbingu* fakt, iż obie strony konfliktu wzajemnie blokują i utrudniają realizację swoich celów. Mobbing natomiast zakłada wyższość osoby mobbingującej nad ofiarą (autorytet, wiek, zależność służbowa, popularność interpersonalną itp.)
4. Warunki pracy niespełniające wymogów bhp – złe warunki pracy można uznać za mobbing jedynie wówczas, gdy są one wymierzone wobec jednej osoby, która doświadcza również szykan w innej postaci,
5. Poczucie dyskomfortu w pracy, niezadowolenie z przydzielonych obowiązków, niechęć do realizacji wyznaczonych zadań, znudzenie pracą, niespełnienie się w pracy, brak poczucia satysfakcji,
6. Stres związany z przydzielanymi obowiązkami, praca wymagająca, trudna,
7. Pociąganie pracownika do odpowiedzialności z powodu łamania praw pracowniczych, niewypełnienia swoich obowiązków,
8. Stawianie wysokich wymagań co do jakości pracy.

