

Zarządzenie Nr 1/2024
Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Myślenicach
z dnia 02 stycznia 2024 r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 października 2023 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dziennik Ustaw poz. 2367), §6 Statutu Zespołu Ekonomiki Oświaty w Myślenicach (Uchwała Nr 231/XXVIII/2016 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 listopada 2016 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę swego dobowego wymiaru czasu pracy,
- zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 2

1. Podstawę refundacji poniesionych przez pracownika kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowią:
 - 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 2) imienny dowód zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w formie faktury lub rachunku,
 - 3) pisemny wniosek pracownika skierowany do pracodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o refundację kosztów za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok pracowników ZEO rozpatruje Dyrektor ZEO.
3. Dyrektor jednostki może korzystać z refundacji kosztów za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie ZEO, w wysokości określonej w zarządzeniu.
Wniosek o refundację kosztów za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok Dyrektora ZEO rozpatruje Burmistrz.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia okularów lub szkieł kontaktowych, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracownikowi nie przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych.

§ 3

1. Ustala się górną granicę refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla uprawnionych pracowników Zespołu Ekonomiki Oświaty w Myślenicach – na kwotę 500 zł brutto, w przypadku faktury na niższą kwotę refundacji podlega kwota z faktury.
2. Kwota refundacji o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt zakupu szkieł, oprawek i robocizny.
3. Pracodawca nie zwraca zakupu okularów (szkieł wraz z oprawa) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks).

§ 4

1. Zwrot kosztów poniesionych przez pracownika na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata. Jeżeli badania przeprowadzane są rzadziej obowiązuje zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.
3. Ewidencję w zakresie refundacji zakupionych okularów prowadzi pracownik administracyjny ZEO.

§ 5

Pracownik, który otrzyma refundację zakupu okularów korygujących wzrok, obowiązany jest do korzystania z nich podczas pracy.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2021 z 27 maja 2021 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(stanowisko)

Dyrektor Zespołu Ekonomiki Oświaty
w Myślenicach

.....

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługującą pracownikom zatrudnionym przy obsłudze urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych¹ korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze urządzenia wyposażonego w monitor ekranowy.

W załączeniu przedkładam:

- 1). Dowód zakupu w formie rachunku / faktury z dnia,
- 2). Zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydane przez lekarza Medycyny Pracy.

.....
podpis pracownika

Potwierdzam, że Pan (i) w ramach realizacji obowiązków służbowych, obsługuje urządzenie wyposażone w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
data i podpis pracodawcy

Akceptuję przedłożony wniosek o refundację kosztów w wysokości (słownie: złotych).

Dział rozdział §

.....
(data i podpis gł. księgowego

ZATWIERDZAM

.....
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

1 Nieodpowiednie skreślić