

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola „TĘCZA”
w Miszewie Murowanym
w Zespole Placówek Oświatowych
w Nowym Miszewie**

na rok szkolny 2025/2026

(Wniosek wypełniają rodzice dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA				
imię		drugie imię		
nazwisko				
PESEL				
data urodzenia		miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
ulica		nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość		
gmina		powiat		

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)			
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.			
1.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się na obszarze gminy Bodzanów.		
2.	Wielodzietność rodziny kandydata pkt. 1 załącznika: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny.		
3.	Niepełnosprawność kandydata załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o niepełnosprawności (kopia)		
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
6.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
7.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.		
8.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (kopia)		
KRYTERIA DODATKOWE (drugi etap postępowania rekrutacyjnego) Kryteria określone przez organ prowadzący (Uchwała nr 274/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018 r.).			
1.	Zatrudnienie obojga rodziców dziecka. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu		15
2.	Miejsce zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole. Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.		13
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola. Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego, co kandydat przedszkola.		10
4.	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub rodzic/prawny opiekun dziecka są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Bodzanów. Oświadczenie rodziców o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta i Gminy Bodzanów.		7
Razem punktów: 45			

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest przedszkole wskazane przez Państwa w niniejszej deklaracji.

Z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych jest możliwy kontakt poprzez e-mail: **rodo@zpo-miszewo.pl**

Podane we wniosku dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ciążących na administratorze obowiązków prawnych (tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit a i g RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podanie przez Państwa danych we wniosku jest dobrowolne. Brak podania danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie skutkowało odmową uczęszczania dziecka do przedszkola. W innych przypadkach podanie danych jest na podstawie wyrażenia zgody.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, zaś po jej wycofaniu dalej przez okres zgodny z kategorią archiwalną.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie nadrzędnych przepisów prawa - Organy Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającymi z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o Systemie Informacji Oświatowej; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, a także podmioty działające w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna, audytowa, księgową)

Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania

z niniejszych praw można skontaktować się listownie lub bezpośrednio do administratora lub inspektora na dane wskazane w klauzuli informacyjnej. Mają też Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis matki

.....

Czytelny podpis ojca

Przyjęcie wniosku przez dyrektora:

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)