

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie
z dnia 21.10.2025 r.

w sprawie wprowadzenia dokumentacji ochrony danych osobowych
u Administratora

Działając w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 i art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania u Administratora nową dokumentację ochrony danych osobowych obejmującą w szczególności:

- 1) Politykę Ochronę Danych,
 - 2) Politykę kluczy,
 - 3) Politykę czystego ekranu,
 - 4) Politykę czystego biurka,
- stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nowe dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych u Administratora, jak również nowe wersje dotychczasowych dokumentów, wydane przez Administratora, stają się automatycznie wiążące z chwilą ich wydania.

§ 3

Wprowadzana dokumentacja ochrony danych jest zgodna ze stanem faktycznym i prawnym panującym u Administratora, w szczególności co do wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych ochrony danych osobowych oraz została sporządzona zgodnie z jego najlepszą

wiedzą, w oparciu o informacje przekazane przez personel zatrudniony lub współpracujący z Administratorem.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe z upoważnienia Administratora oraz podmioty, którym Administratora powierzył przetwarzanie danych osobowych, do bezwzględnego przestrzegania zasad, praw i obowiązków wynikających z dokumentów, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, jak również wytycznych i poleceń dotyczących ochrony danych osobowych wydawanych przez Administratora, a także przez: inspektora ochrony danych lub administratora systemów informatycznych (w razie ich wyznaczenia lub powołania).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Nowym Miszewie
mgr Marzena Wróbel-Pietrzak

(podpis Administratora)

Załączniki:

1. Polityka Ochrony Danych,
2. Polityka kluczy,
3. Polityka czystego ekranu,
4. Polityka czystego biurka.