

REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II
W KOWALACH OLECKICH

Obowiązujący
od 01 września 2024 roku

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 106, art.106a (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
2. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
3. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają: nauczyciele świetlicy oraz nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków
4. Obiady są wydawane podczas trwania dwóch dwudziestominutowych przerw międzylekcyjnych
5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalach Oleckich.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły poprzez wypełnienie Oświadczenia o zapisach na obiady. Dokument do pobrania znajduje się na stronie internetowej szkoły.
4. Dziecko można zapisać na obiady u intendenta szkoły tylko do końca bieżącego miesiąca, aby mogło korzystać z posiłków od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
5. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.

§ 3

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Posiłki i napoje oferowane uczniom w szkole powinny być przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców. Powinny być przygotowywane w dniu wydawania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania). Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem, konsystencją.
2. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej.
3. Dyrektor ma prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.
4. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z dzienną stawką żywieniową.

§ 4

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POSIŁKI

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i Radą Rodziców.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tj. 7,00zł – koszt wsadu do kotła.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

OPŁATY

1. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить przelewem na konto nr 71 9339 0006 0030 0300 0252 0005 w wyznaczonych terminach - zgodnie z umową obiadową najpóźniej do 10. każdego miesiąca.
2. Informacje dotyczące odpłatności za obiady umieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce „Szkolna stołówka”, a osoby, które mają zgłoszone nieobecności będą powiadamiane indywidualnie na Librusie.
3. Z obiadów można zrezygnować tylko z końcem bieżącego miesiąca u intendenta szkoły.

4. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
5. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów. Obiady wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy.

§ 6

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub inne wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem, w wyjątkowym wypadku 1dzień przed wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.
3. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 7

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach i kolejności określonych przez Dyrektora Szkoły. Dzieci siedzą przy stolikach w bezpiecznych odległościach. W czasie obiadu klasach młodszych zupa nalewana jest przez wychowawcę świetlicy, natomiast uczniowie starsi nalewają zupę samodzielnie.
2. Drugie danie wydawane jest w okienku wydawczym.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Posiłki muszą być zjedzone na miejscu, nie wolno ich wynosić poza teren stołówki. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
7. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
9. W miejscu, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
10. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.