

UMOWA

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań, REGON: 000275808, NIP: 7781128625

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Macieja Kuraka – Rektora Uniwersytetu Artystycznego

im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

I gdy kontrahentem jest osoba prawna :

(nazwa)z siedzibą w (wpisać tylko nazwę gminy), ul.

.....,

(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

....., NIP, REGON,

II gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą :

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....”

zamieszkałą/zamieszkałym w ... (gminy), ul. (wpisać adres), NIP, REGON

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, obowiązującym w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

§1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) dzierżawa 7 urządzeń wielofunkcyjnych, wraz ze świadczeniem usługi na okres 36 miesięcy,
- b) wznowienie usług wsparcia serwisowego na System YSoft SafeQ na okres 36 miesięcy,
- c) zakup 5 licencji SafeQ ze wsparciem na 36 miesięcy,

d) świadczenie usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana, dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń na okres 36 miesięcy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Z czynności określonych w §1, punkt 1 Strony sporządzą protokół odbioru.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Szczegółowy zakres, warunki techniczne, funkcjonalne oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wymagania i warunki zawarte w OPZ są dla Wykonawcy wiążące i muszą być spełnione w pełnym zakresie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a OPZ, wiążąca jest treść OPZ, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.

§2

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt a, b i c wynosi zł **brutto** (słownie: /100 gr), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §1 ust 3. (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego).
3. Umowa w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt d realizowana będzie do momentu wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zakresu zamówienia zł **brutto** (słownie: /100 gr), w tym podatek VAT, w oparciu o zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 i 5 poniżej.
4. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej wynosi **brutto** zł w tym obowiązujący VAT.
5. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej wynosi **brutto** zł w tym obowiązujący VAT.
6. Całkowita wartość umowy obejmująca zakres, o którym mowa w §1 ust. 1, stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 oraz 3 i wynosi zł **brutto** (słownie: /100 gr).
7. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania oraz liczbą zeskanowanych stron.
8. Strony ustalają, że w wynagrodzeniu Wykonawcy za usługi konserwacyjno-serwisowe zawarte są wszystkie koszty związane z eksploatacją urządzeń w pełnej funkcjonalności poza papierem, zszywkami oraz kosztami energii elektrycznej.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe w wysokości kwoty będącej sumą:
 - a) kwoty odpowiadającej iloczynowi liczbie wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze przez urządzenia, o których mowa w 1 ust. 1 pkt a i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze,
 - b) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 monochromatycznych przez urządzenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt a i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego.
10. Liczba wykonanych kopii/wydruków ustala się na podstawie wskazań licznika zamontowanego w każdym urządzeniu.
11. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z ust. 9 w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Do faktury, o której mowa w ust. 12, Wykonawca załączy zestawienie w rozbiciu na modele urządzeń.
14. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy
15. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą, ich pracownikami i przedstawicielami osoby wskazane w załączniku nr 5 do Umowy

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a (dostawa urządzeń) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b i c (w zakresie licencji), od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy (w zakresie usługi serwisowej), o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy (w zakresie dostarczania materiałów eksploatacyjnych), o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt od dnia podpisania umowy do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w §2 ust. 3, nie dłużej jednak niż przez okres 36 miesięcy.

§4

1. Zamawiający oświadcza, że urządzenia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a są wyposażone w system zdalnej diagnostyki serwisowej mogący przekazywać dane bezpośrednio do serwisu technicznego Wykonawcy pod wskazany adres email.
2. Konfiguracja systemu zdalnej diagnostyki na urządzeniach, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 leży po stronie Wykonawcy.

§5

1. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie awarii, usterek i zapotrzebowania będzie kierowane na adres mail:
2. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących systemu Y Soft SafeQ oraz licencji terminalowych będzie kierowane na numer faksu lub adres email wskazane w ust. 1.
3. W przypadku zmiany w/w numeru faks lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Zmiany w/w numeru faksu oraz adresu e-mail nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykaz osób, które będą wykonywać umowę oraz samochodów (marka, numer rejestracyjny), które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Zmiana osób lub samochodów, o których mowa w ust. 5 zostanie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Konsekwencje niepowiadomienia Zamawiającego o ww. zmianie ponosi Wykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§6

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia kopiująco-drukujące funkcjonowały prawidłowo w sposób ciągły. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje niezbędne przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych. Wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia musi odbyć się z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń (poza papierem i zszywkami) koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w siedzibie Zamawiającego zapasu w postaci kompletu tonerów oraz pojemnika na zużyty toner dla każdego typu urządzenia.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki, o których mowa w §8 ust. 1 i 2, Wykonawca dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia lub systemu SafeQ na własny koszt.
5. W przypadku gdy awarii nie można usunąć w czasie określonym w § 7 ust. 1 pkt b, Wykonawca zapewni na czas usuwania awarii, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż eksploatowane urządzenie. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, nie są mu naliczane kary umowne za okres naprawy. Wykonawca musi zwrócić Zamawiającemu urządzenie naprawione, bądź w przypadku

braku możliwości naprawy, przedstawić ekspertyzę, która potwierdza brak możliwości jego naprawy, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia awarii urządzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów.
7. Zamawiający ma być informowany w formie protokołu o przeprowadzeniu napraw i realizacji serwisu przez Wykonawcę zgodnie z § 7.
8. Czynności, o których mowa w ust. 9 nie będą traktowane jako awarie i mogą być dokonywane samodzielnie przez Zamawiającego.
9. Przez Czynności Użytkownika rozumie się:
 - a) wkładanie papieru,
 - b) wymiana kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner, - usuwanie zacięć papieru,
 - c) czyszczenie szyby oryginałów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji Obsługi Użytkownika oraz do natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów nie opisanych w Instrukcji Obsługi jako Czynności Użytkownika.
11. Zamawiający prześle każdorazowo odczyty liczników urządzeń na wskazany adres email do ____ dnia kolejnego miesiąca.
12. W szczególnych przypadkach, o których mowa w §5 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy awarie i usterki urządzeń oraz systemu SafeQ bez zbędnej zwłoki.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania odpowiednio:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia albo systemu SafeQ: 2 godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego.
 - b) czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ: 8 godzin (max. 8 godzin) przypadających w godzinach pracy Zamawiającego,
 - b) czas usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ: 2 dni robocze,
 - c) czas dostawy materiałów eksploatacyjnych: 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne.
3. Wykonawca ma być informowany o awarii, usterce, braku materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych poprzez system zdalnego diagnozowania urządzeń.
4. W szczególnych przypadkach czas jest liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamienne przez Zamawiającego do Wykonawcy na wskazany w § 5 ust. 1 fax lub e-mail.
5. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii, usterki oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamienne na adres Zamawiającego wsparcieit@uap.edu.pl.

6. Fakt dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres wsparcieit@uap.edu.pl.
7. Fakt usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres wsparcieit@uap.edu.pl w formie protokołu z przeprowadzonej naprawy.
8. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach:- od poniedziałku do piątku: od 8.00 do 17.00, w następujących lokalizacjach:
 - a) Budynek A, Al. Marcinkowskiego 29,
 - b) Budynek B, ul. 23 lutego 20,
 - c) Budynek C, Plac Wielkopolski 9,
 - d) Budynek D, ul. Solna 4,
 - e) Budynek E, ul. Wolnica 9
 - f) Budynek F, ul. Szewska 16
 - g) Budynek H, Al. Marcinkowskiego 28.
 - h) Budynek J, ul. Szyperska 8

§8

1. Strony umowy jako awarię urządzenia traktują jego stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie). Stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać określony jest jako usterka (np. zacięty jeden z podajników papieru).
2. Strony umowy jako awarię systemu SafeQ traktują brak możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu (uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, brak obsługi urządzenia/terminala). Stan, w którym system komunikował będzie jakikolwiek problem konfiguracyjny, bądź niewłaściwa praca systemu traktowana będzie jako usterka.

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §2 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - b) 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §2 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii urządzenia lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie (§ 7 ust. 1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde nie działające urządzenie w wysokości: $20\% * X * Y$, gdzie:

- a) X to miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych,
 - b) Y to czas trwania awarii urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii bądź dostarczenia materiałów biurowych (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).
3. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii systemu SafeQ w określonym czasie (§ 7 ust. 1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: $20\% * X * Y$, gdzie:
- a) X to miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1 000 kopii A4 kolorowych,
 - b) Y to czas trwania awarii systemu SafeQ liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).
4. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki urządzenia, jak również w przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki systemu SafeQ, w określonym czasie (§ 7 ust.1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: $20\% * X * Y$, gdzie:
- a) X to miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych,
 - b) Y to czas trwania usterki urządzenia lub systemu SafeQ liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia usterki (liczony w dniach roboczych).
5. Trzykrotne niespełnienie czasu reakcji określonego w §7 ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
6. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych wynosi 35 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 6 niniejszej umowy
7. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§10

1. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z uiszczeniem wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe za dwa miesiące, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego co najmniej czternastodniowego terminu uregulowania należności lub do bezzwłocznego zaprzestania naruszania postanowień umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia ingerencji we wskazania stanu licznika urządzenia, naruszenia plomby na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika jak również w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

5. Prawo do rozwiązania i odstąpienia może być realizowane do dnia

§11

1. Dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A 3 będzie liczony jako 4 strony A4.
2. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
3. Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
4. Tonery dostarczane będą zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości odpowiadającej rzeczywistemu miesięcznemu zużyciu przez urządzenie nakładu stron A4, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, obliczanego na podstawie stanu licznika (liczników) stron A4 (kopii / wydruków) na ostatni dzień kalendarzowy rozliczanego miesiąca.
5. Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron — protokół prac serwisowych.

§12

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę.

§13

1. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została podpisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Osoby dedykowane ze strony Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego.”

Osoby odpowiedzialne za wykonanie
umowy
Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4
Załącznik nr 5
Załącznik nr 6
Załącznik nr 7
Załącznik nr 8
Załącznik nr 9
Załącznik nr 10
Załącznik nr 11
Załącznik nr 12
Załącznik nr 13
Załącznik nr 14
Załącznik nr 15
Załącznik nr 16
Załącznik nr 17
Załącznik nr 18
Załącznik nr 19
Załącznik nr 20
Załącznik nr 21
Załącznik nr 22
Załącznik nr 23
Załącznik nr 24
Załącznik nr 25
Załącznik nr 26
Załącznik nr 27
Załącznik nr 28
Załącznik nr 29
Załącznik nr 30
Załącznik nr 31
Załącznik nr 32
Załącznik nr 33
Załącznik nr 34
Załącznik nr 35
Załącznik nr 36
Załącznik nr 37
Załącznik nr 38
Załącznik nr 39
Załącznik nr 40
Załącznik nr 41
Załącznik nr 42
Załącznik nr 43
Załącznik nr 44
Załącznik nr 45
Załącznik nr 46
Załącznik nr 47
Załącznik nr 48
Załącznik nr 49
Załącznik nr 50
Załącznik nr 51
Załącznik nr 52
Załącznik nr 53
Załącznik nr 54
Załącznik nr 55
Załącznik nr 56
Załącznik nr 57
Załącznik nr 58
Załącznik nr 59
Załącznik nr 60
Załącznik nr 61
Załącznik nr 62
Załącznik nr 63
Załącznik nr 64
Załącznik nr 65
Załącznik nr 66
Załącznik nr 67
Załącznik nr 68
Załącznik nr 69
Załącznik nr 70
Załącznik nr 71
Załącznik nr 72
Załącznik nr 73
Załącznik nr 74
Załącznik nr 75
Załącznik nr 76
Załącznik nr 77
Załącznik nr 78
Załącznik nr 79
Załącznik nr 80
Załącznik nr 81
Załącznik nr 82
Załącznik nr 83
Załącznik nr 84
Załącznik nr 85
Załącznik nr 86
Załącznik nr 87
Załącznik nr 88
Załącznik nr 89
Załącznik nr 90
Załącznik nr 91
Załącznik nr 92
Załącznik nr 93
Załącznik nr 94
Załącznik nr 95
Załącznik nr 96
Załącznik nr 97
Załącznik nr 98
Załącznik nr 99
Załącznik nr 100

WYKONAWCA

Towarzystwo Olejnik 9/12
5542

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy, w tym do: obsługi korespondencji, zapytań, zleceń, zamówień na produkty i usługi rozpatrywania reklamacji i roszczeń, utrzymania i zarządzania relacjami biznesowymi i zawodowymi, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy pomiędzy Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu a Kontrahentem, a następnie będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń stron z tytułu zawartej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

6. Pani/Pana dane zostały udostępnione w związku z realizacją umowy. W zakresie w jakim dane osobowe pochodzą bezpośrednio od Państwa ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowej realizacji umowy zawartej między Uczelnią a Kontrahentem.

7. W ramach umowy przetwarzamy następujące kategorie danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, zajmowane stanowisko oraz ewentualnie inne dane podane celem realizacji umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania oraz nie będą przekazywane poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

10. W związku z przetwarzaniem przez Uniwersytet Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, uzyskania kopii danych, żądania sprostowania danych, usunięcia danych (w określonych sytuacjach), wniesienia skargi do organu nadzorczego, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Załącznik nr 4 do Umowy

Osoby dedykowane ze strony Serwisanta do obsługi niniejszej umowy

1),
tel.: e-mail:
.....

2),
tel.: e-mail:
.....

3),
tel.: e-mail:
.....

4),
tel.: e-mail:
.....

5),
tel.: e-mail:
.....

Załącznik nr 5 do Umowy

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

1) Sławomir Pękosz

tel.: 519 855 625

e-mail: Slawomir.pekosz@uap.edu.pl

2) Michał Kucharczyk

tel.: 669 522 035

e-mail: michal.kucharczyk@uap.edu.pl

3) Rafał Kujawa

tel.: 515 710 803

e-mail: rafal.kujawa@uap.edu.pl

4) Łukasz Zaremba

tel.: 602 263 283

e-mail: lukasz.zaremba@uap.edu.pl