

ZARZĄDZENIE nr 17/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 02 grudnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia uczelnianych zasad finansowania wyjazdów
stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ (w ramach projektów
KA131 i KA171)**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571ze zm.) oraz § 22 ust. 2 pkt 2) Statutu UAP, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się uczelnianych zasad finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ (w ramach projektów KA131 i KA171), które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się zarządzenie nr 74/2024/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Maciej Kurak



Co-funded by
the European Union

Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+

w ramach projektów KA131 i KA171

I. Ogólne zasady kwalifikacji

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania w instytucji partnerskiej (organizacji przyjmującej) części określonego programu studiów I, II lub jednolitych studiów magisterskich prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wyjazdy typu SMS), lub realizacji wyjazdu na praktykę (wyjazdy typu SMT).
2. W ramach programu Erasmus+ możliwe są wyjazdy na studia na jedną z uczelni partnerskich, z którymi Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu podpisał umowy międzyinstytucjonalne. Lista uczelni partnerskich UAP jest dostępna online w zakładce UAP/wymiany międzynarodowe.
3. Wyjazd na uczelnię, z którą UAP nie ma podpisanej umowy jest możliwy. Osoba studiująca zainteresowana taką opcją powinna skontaktować się z koordynatorem programu Erasmus+ na UAP. Jeżeli obydwie uczelnie wyrażą zgodę, możliwe będzie podpisanie umowy. Taka informacja musi jednak zostać przekazana min. z rocznym wyprzedzeniem.
4. UAP nie gwarantuje, że uczelnia zagraniczna przyjmie na wymianę zgłoszoną przez UAP osobę kandydującą na wymianę. Kwalifikacja osób studiujących odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności: liczby osób studiujących podlegających wymianie, długości okresu studiów (np. 1 lub 2 semestry), stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości języka wykładowego uzgodnionego z uczelnią zagraniczną oraz jakości materiałów aplikacyjnych nadesłanych do uczelni przyjmującej przez osobę kandydującą.
5. Aplikować o wyjazd na studia mogą osoby studiujące pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Osoby studiujące studiów niestacjonarnych oraz studiów w języku angielskim w programie *Study in English* zobowiązani są podczas wyjazdu w dalszym ciągu uiszczać opłatę za studia.
6. Osoby kandydujące nie mogą ubiegać się o wyjazd na semestr dyplomowy.
7. Osoby kandydujące ubiegające się o wyjazd w semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy są zobowiązani do zapisania się do pracowni dyplomującej w systemie Akademus oraz do dostarczenia do uczelnianego koordynatora Erasmus+ pisemnej

zgody od prowadzącego tę pracownię na realizację zajęć w trybie zdalnym. Zgoda musi zostać dołączona do kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy finansowej.

8. Aplikować mogą osoby studiujące, które w momencie wewnątrzuczelnianej rekrutacji nie przebywają na urlopie dziekańskim (w tym na urlopie dziekańskim czynnym).
9. Rekrutacja prowadzona jest na wyjazdy trwające jeden semestr (co najmniej 2 miesiące). Ubieganie się o przedłużenie pobytu na kolejny semestr jest możliwe jedynie, jeżeli osoba studiująca rozpoczęła mobilność w semestrze zimowym. Informacja o chęci przedłużenia semestru musi zostać zgłoszona do koordynatora projektu Erasmus+ co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem mobilności. UAP nie gwarantuje dodatkowego dofinansowania, każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Ostateczną decyzję podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.
10. Rekrutacja przeprowadzana w lutym 2026r. dotyczy wyjazdów na semestr zimowy oraz semestr letni roku akademickiego 2026/2027.
11. W celu oceny materiałów aplikacyjnych nadesłanych przez osoby studiując Dziekan/a każdego wydziału powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 osób.
12. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o stypendium Erasmus, wymaganych od osób kandydujących dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań, zasadach uznawania przedmiotów zewnętrznych będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości na stronie internetowej UAP/ wymiany międzynarodowe.
13. Osoby studiujące, które w momencie podpisywania umowy finansowej posiadają warunkowy wpis na kolejny semestr z powodu niezaliczenia przedmiotu, powtarzają semestr lub prowadzone jest w ich sprawie postępowanie wyjaśniające przez komisję dyscyplinarną są nieuprawnione do otrzymania stypendium Erasmus+.
14. Osoby studiujące biorące udział w rekrutacji na III roku studiów I stopnia (lub na IV roku studiów I stopnia w przypadku kierunku architektura) mogą aplikować jedynie o wyjazd na semestr letni I roku studiów II stopnia. W wyjątkowych sytuacjach (np. kiedy uczelnia przyjmująca wyraża zgodę na przyjęcie osoby kandydującej tylko w semestrze zimowym) można wnioskować do Dziekana/y wydziału z prośbą o zgodę na wyjazd w semestrze pierwszym. Przed wyjazdem należy w odpowiednim Dziekanacie złożyć ślubowanie.
15. Na wyjazd z programu Erasmus+ można aplikować więcej niż raz na danym poziomie studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania wyjazdów nie przekroczy kapitału mobilności wynoszącego 12 miesięcy na poziom studiów (lub 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich). Okres finansowania tj. wypłaty stypendium jest uzależniony od funduszy przyznanych UAP przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i może ostatecznie wynosić od 2-10 miesięcy.
16. W okresie pobierania stypendium Erasmus osoba studiująca nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej przeznaczonego na ten sam cel. O stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) osoba studiująca bezzwłocznie powiadamia Biuro Erasmus UAP na piśmie. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.
17. Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za jego zgodą za granicę na część studiów bez stypendium Erasmus (ze statusem stypendysty nieotrzymującego dofinansowania ze środków Erasmus+).

18. Osobie studiującej przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora, którego postanowienie jest ostateczne. Odwołanie składa się osobiście w formie pisemnej za pośrednictwem Biura Erasmus+ (budynek C, p. 404) w terminie 14 dni od daty powiadomienia o decyzji negatywnej.
19. Semestr zaliczony w uczelni zagranicznej zostanie w pełni zaliczony jako równoważny semestrowi studiów na UAP pod warunkiem uzyskania przez osobę studiującą co najmniej wymaganej w planie studiów ilości punktów ECTS. Zaliczenie semestru odbywa się na podstawie wykazu ocen/zaliczeń uzyskanych w uczelni zagranicznej oraz zaliczeniu pracowni dyplomującej oraz seminarium magisterskiego w trybie zdalnym (jeśli dotyczy). Oceny przeliczane są na podstawie rozdziału 4 Regulaminu Studiów UAP.
20. Osoby uczestniczące w wyjazdach na studia w ramach programu Erasmus+ zobowiązane są realizować w uczelni zagranicznej program studiów jak najbardziej zbliżony do programu studiów realizowanego na UAP. Każda osoba uczestnicząca zakwalifikowana do wyjazdu na studia będzie zobowiązana przed wyjazdem przygotować Porozumienie o Programie Zajęć (Learning Agreement for Studies), w którym wyszczególnione będą przedmioty realizowane podczas pobytu na Erasmusie.
21. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu, które powinny na UAP realizować przedmioty: seminarium magisterskie/licencjackie/inżynierskie oraz pracownia dyplomująca, zobowiązane są przed rozpoczęciem mobilności przedstawić pisemną zgodę promotora o możliwość realizacji zajęć w trybie zdalnym oraz zapisać się do wybranej pracowni w systemie Akademus (w momencie uruchomienia zapisów). Pisemne zgody od prowadzących na realizację zajęć w trybie zdalnym powinny być załączone do dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy finansowej.
22. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu, które zdecydują się nie realizować mobilności, proszone są o możliwie jak najszybsze poinformowanie o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Erasmus+. W przypadku rezygnacji osoby kandydującej lub odrzucenie kandydatury przez uczelnię przyjmującą, oferta wyjazdu (jeśli to możliwe) będzie kierowana do kolejnych osób z rezerwowej listy rankingowej. Nie ma możliwości ponownej nominacji osoby kandydującej do innej uczelni.
23. Osoby studiujące posiadające obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązane do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada osoba studiująca.
24. Każda osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji na UAP oraz w uczelni przyjmującej jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do udziału w mobilności do czasu podpisania umowy finansowej z UAP, o ile Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyzna UAP wystarczające środki finansowe do realizacji mobilności. UAP nie ponosi odpowiedzialności za wyniki konkursu wniosku o dotację złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
25. Jeżeli osoba studiująca, która otrzymała stypendium Erasmus rezygnuje z wyjazdu po rozpoczęciu mobilności, jest zobowiązana niezwłocznie pisemnie poinformować o tym koordynatora Erasmus+ oraz załączyć dokument potwierdzający długość pobytu w organizacji przyjmującej tzw. confirmation of stay. Osoba uczestnicząca będzie zobowiązana do zwrotu stypendium w związku z wcześniejszym zakończeniem

mobilności. O wysokości kwoty do zwrotu informuje uczelniany koordynator Erasmus+.

26. Przed wyjazdem osoba studiująca jest zobowiązana do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support – OLS”.
27. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym oraz osoby studiujące z niepełnosprawnością, jeśli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.

II. Warunki finansowania

1. Stypendium Erasmus SMS (wyjazdy na studia) przysługuje wyłącznie za czas mobilności fizycznej w kraju uczelni przyjmującej i wynosi miesięcznie (umowa KA 131-2025):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14	670 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry,	600 €

2. Długoterminowe wyjazdy osób studenckich na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+ 2025” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia,	820 €

Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 141	
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

3. Osoby (studiujące i absolwenckie), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”(students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu. Szczegółowe informacje znajdują się w punkcie 4 tego dokumentu.
4. Dla wyjazdów długoterminowych osób studiujących i absolwenckich do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14 stosowana jest następująca stawka stypendialna:

Stawka podstawowa w przypadku odbywania studiów i praktyk w ramach długoterminowej mobilności osób studenckich do i z państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów od 1 do 12, w tym dla osób studiujących w instytucjach szkolnictwa wyższego znajdujących się w regionach najbardziej oddalonych oraz w krajach i terytoriach zamorskich	700 €/miesiąc
dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

5. Krótkoterminowe wyjazdy dla osób studiujących (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE - dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility):

	kwota dziennego stypendium	dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

6. Okres trwania mobilności długoterminowej w celu realizacji części studiów w uczelni partnerskiej: jeden semestr (od 2 - 5 miesięcy).
7. Okres trwania mobilności długoterminowej w celu realizacji stażu/praktyki w instytucji przyjmującej: od 2 do 3 miesięcy.
8. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zapewni osobom studiującym zakwalifikowanym na wyjazdy dofinansowanie na okres jednego semestru (wyjazdy na studia) lub od 2 do 3 miesięcy (wyjazdy na staże/praktyki).
9. W przypadku przyznania przez Narodową Agencję niewystarczających funduszy potrzebnych do realizacji wyjazdów dla wszystkich zakwalifikowanych osób kandydujących, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania otrzymają osoby studiujące, które podczas rekrutacji uzyskały najwyższą liczbę punktów.
10. W pierwszej kolejności wyjazdy będą finansowane z projektu KA131-2025. Po wyczerpaniu środków z projektu KA131-2025 uczestnicy otrzymają stypendium z projektu KA131/2026. Stawki dotyczące projektu KA131-2026 zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Narodowej Agencji [pod tym linkiem](#) (należy wybrać rok 2026, szkolnictwo wyższe).
11. Stypendium wypłacane jest osobie studiującej w walucie Euro w 100% w ciągu 30 dni od podpisania umowy finansowej, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności w wysokości uzależnionej od:
 - a. kraju pobytu
 - b. długości pobytu w instytucji partnerskiej określonej z dokładnością do jednego dnia (zgodnie z kalkulatorem w systemie Beneficiary Module).
12. Ostatecznego potwierdzenia daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności osoby studiującej dokona organizacja przyjmująca w zaświadczeniu wystawionym po zakończeniu pobytu, wskazującym w/w daty. Zaświadczenie musi być podpisane z datą co najmniej równą dacie ostatniego dnia fizycznej mobilności w uczelni przyjmującej.
13. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim osoba uczestnicząca musi być obecna w organizacji przyjmującej (pierwsze zajęcia, pierwszy dzień w pracy, pierwszy dzień wydarzenia zapoznawczego lub kursów językowych i międzykulturowych).
14. Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim osoba uczestnicząca musi być obecna w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć, pracy lub okresu obowiązkowego pobytu).
15. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy o więcej niż 5 dni, niż ten wskazany w umowie finansowej zawartej z Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, osoba studiująca zostanie zobowiązana po powrocie do zwrotu części wypłaconego dofinansowania, w oparciu o skorygowane terminy i odpowiednie stawki dofinansowania.
16. Jeśli osoba studiująca w trakcie pobytu na stypendium zidentyfikuje konieczność pozostania w instytucji przyjmującej dłużej niż określono to w umowie, zobowiązana jest do:
 - a. zgłoszenia tego faktu w Biurze Międzynarodowym minimum 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem pobytu,
 - b. załączeniu do wniosku zaświadczenia o długości trwania semestru letniego w uczelni przyjmującej,

- c. złożenia podania w którym wyraźnie wskazuje motywacje do przedłużenia pobytu oraz załączyć listę przedmiotów wraz z punktami ECTS, które zamierza realizować w semestrze letnim,
 - d. na ocenę wniosku ma wpływ sytuacja finansowa projektu oraz opinia Dziekana wydziału na którym studiuje osoba ubiegająca się o przedłużenie pobytu,
 - e. ostateczną decyzję podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.
 - f. Uwaga! Osoba studiująca może otrzymać zgodę na przedłużenie bez dodatkowego dofinansowania. Przedłużenia są możliwe tylko z semestru zimowego na semestr letni.
17. Uczelnia nie może podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy finansowej z uczestnikiem powodującego zwiększenie ogólnej kwoty stypendium po zakończeniu mobilności danego uczestnika. W programie Erasmus+ nie wolno zmienić wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył pobyt na stypendium, w związku z czym niezgłoszenie dłuższego od zakładanego w umowie pobytu w wyznaczonym terminie będzie wiązało się z nieprzyznaniem dofinansowania na dni wykraczające poza długość pobytu określoną w umowie.
18. Stypendium zostanie wypłacone w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy osoby studiującej. Preferowane jest konto walutowe, ponieważ stypendium wypłacane jest w walucie EUR.
19. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego na studia stanowią następujące dokumenty:
- a. potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię / instytucję przyjmującą, określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
 - b. wypełniony przez osobę studiującą online indywidualny raport uczestnika tzw. *EU Survey*,
 - c. karta zaliczeń tzw. Transcript of Records (ToR)
 - d. oświadczenie o realizacji podróży, a w przypadku podróży 'green travel' zrealizowane bilety.
19. Osoba studiująca, który opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.
20. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalne, rektora dla najlepszych studentów, inne), do których osoba studiująca nabyła prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Osoba studiująca ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej, jeśli spełnia warunki.
21. Rozpoczynając od wyjazdów w ramach projektów KA131-2025 koszty podróży dotyczą wszystkich rodzajów mobilności. Szczegółowe informacje znajdują się w dalszej części dokumentu. Ryczałt naliczany jest raz na podróż w obie strony.

odległość	ryczałt "green travel"*	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika

od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

*Green travel – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu

III. Dodatkowe dofinansowanie dla osób spełniających warunki tzw. „green travel”

1. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą na tej samej trasie, w tym samym celu tzw. carpooling), i może być dodatkowo wspierane poprzez:
 - a. przyznanie wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży na minimum 2 do maksymalnie 6 dodatkowych dni;
2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. „green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia osoby studiującej, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu.
3. W celu spełnienia warunku realizacji podróży określonej jako „green travel”, podróż w obie strony musi zostać zrealizowana ekologicznymi środkami transportu. Oznacza to, że podróż odbywana z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu tylko w jedną stronę – nie może być traktowana jako „green travel”.
4. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
 - a. Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do przedstawienia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd
 - b. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia, tzw. carpooling będzie możliwy, jeżeli osoby studiujące z UAP decydują się na wspólną podróż w jednym kierunku.
5. Daty na załączanych rachunkach/biletach nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności (czyli datami wskazanymi w zaświadczeniu o długości pobytu, otrzymanym z organizacji przyjmującej).
6. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, osoba uczestnicząca w mobilności zostanie wezwana do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

7. W przypadku osób uczestniczących otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – stypendium pokrywa do maksymalnie sześciu dodatkowych dni.
8. Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-andtools/distance-calculator>
Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.
9. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miasto Poznań , a miejscem zakończenia podróży – miasto instytucji przyjmującej.
10. Wszyscy uczestnicy mobilności, niezależnie od tego czy podróżują zrównoważonymi środkami transportu czy nie, otrzymają dofinansowanie dodatkowych 2 dni podróży.

4. Zasady finansowania wyjazdów na studia i staże „osób z mniejszymi szansami”

1. Osoby (studiujące i absolwenckie), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo stawkę ryczałtową w kwocie 250,00 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu (długoterminowe wyjazdy na studia/praktykę/staż).
2. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

3. Przynależność do grupy „osób z mniejszymi szansami” zostanie zdefiniowana na etapie składania wniosków o wyjazd w programie Erasmus+. W celu potwierdzenia faktu przynależności do powyższej grupy UAP wykorzysta deklaracje zawarte we wnioskach studentów oraz dane zawarte w uczelnianej bazie danych Akademus.
4. Otrzymywanie dodatkowych środków przyznanych w związku z trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością osób studiujących wyjeżdżających na studia lub praktykę jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do jego zakończenia. Początek i zakończenie okresu finansowanego określone są w umowie finansowej podpisanej między uczelnią a osobą studencką.

5. Nabycie przez osobę studiującą prawa do otrzymywania stypendium socjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności po terminie (tj. po terminie składania wniosków o wyjazd w ramach programu Erasmus+) nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatkowych środków. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.
6. Jeżeli uczelnia pozwala osobie studiującej na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także dodatkowe dofinansowanie dla „osób z mniejszymi szansami”.
7. Jeżeli osoba studiująca posiadająca prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami”.

5. Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób z niepełnosprawnościami

1. Osobom studiującym oraz absolwentom z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, biorącym udział w długoterminowej mobilności, może zostać przyznane dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej do podstawowej kwoty wsparcia indywidualnego – 250 €/miesiąc.
Ponadto, uczelnia ma możliwość przyznania dodatkowego dofinansowania kosztów rzeczywistych bezpośrednio związanych z uczestnikami i osobami im towarzyszącymi, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach.
2. Dodatkowe środki na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z niepełnosprawnością, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach (czyli dodatkowych 250 €/miesiąc), i bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, będą rozliczane jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty te powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.
3. Wysokość dodatkowej kwoty w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+.
4. Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
5. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy

koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

6. Przyznanie dodatkowych środków może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a. Koszty specjalnego transportu uczestnika mobilności, które przekraczają stawki ryczałtowe
 - b. Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
 - c. Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
 - d. Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
 - e. Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
 - f. Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
7. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.
8. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Rodzaje dokumentów oraz niezbędne informacje w nich zawarte należy uzgodnić przed wyjazdem z Koordynatorem Programu Erasmus+.

6. Wyjazdy pracowników – wsparcie indywidualne

1. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są osoby pracujące w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kadra dydaktyczna oraz administracyjna).

2. Każde działanie w zakresie mobilności musi być związane z rozwojem zawodowym pracownika oraz z jego potrzebami w zakresie uczenia się i osobistymi potrzebami rozwojowymi.
3. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ może być:
 - a. Nauczanie za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego (wyjazd typu STA). Okres nauczania za granicą umożliwia pracownikom dydaktycznym instytucji szkolnictwa wyższego lub pracownikom przedsiębiorstw prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.
 - b. Szkolenie za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstwie lub innym odpowiednim miejscu pracy (wyjazd typu STT). Okres szkolenia umożliwia pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji szkolnictwa wyższego. Może to mieć formę szkoleń (z wyłączeniem konferencji) lub okresów obserwacji pracy i przyglądania się działalności dydaktycznej.
4. UAP może przyznać dofinansowanie na pobyt pracownika w celach dydaktycznych lub szkoleniowych trwający od minimum 2 do maksymalnie 5 dni roboczych. W przypadku dłuższych pobyków, pozostałe dni mobilności nie będą podlegały dofinansowaniu.
5. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dofinansowanie wyjazdu w formie ryczału, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.
6. Na kwotę dofinansowania składają się:
 - a. Wsparcie indywidualne, zależne od długości pobytu (maksymalne możliwe do uzyskania dofinansowanie obejmuje 5 dni pobytu oraz 2 dni podróży (jeśli dotyczy) - czyli 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności i bezpośrednio po zakończeniu mobilności).
 - b. Ryczałt na koszty podróży.
7. Stawki wsparcia indywidualnego w ramach umów:

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 142	190 €	133 €

Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €	119 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €	103 €

8. Stawki ryczału na podróż:

odległość	ryczałt "green travel"*	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

9. Kwota ryczału jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży (Poznań), a miejscem docelowym (siedziba – miejscowość instytucji przyjmującej). W celu wyliczenia kwoty ryczału pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczału należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości UAP jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+.
10. Pracownik wyjeżdżający, który odbywa większą część podróży w obie strony ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do uczelni macierzystej o przyznanie tzw. dodatku 'green travel' na dodatkowe dni na podróż max. 6 dni.
11. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu tzw. carpooling..
12. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. "green travel" będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu.
13. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

- a. Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg, autobus) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
 - b. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru
14. Podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu powinna być zrealizowana poza okresem wskazanym w potwierdzeniu czasu pobytu, wydanym przez instytucję przyjmującą (tj. daty na załączonym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności).
15. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
16. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni pobytu uzupełnionego o dni podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. W przypadku odbywania podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, pracownikowi przysługuje podwyższona kwota ryczałtu na podróż (zgodnie z tabelą w pkt 8) oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na max. 6 dni podróży. W przypadku podróży standardowej, pracownik otrzyma max. 2 dni na podróż.
17. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone zakwalifikowanemu pracownikowi po spełnieniu następujących warunków:
- a. uzyskaniu z uczelni partnerskiej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu,
 - b. zatwierdzeniu Mobility Agreement,
 - c. uzyskaniu pisemnej zgody przełożonego na wyjazd,
 - d. dostarczeniu: danych do umowy finansowej, oświadczeniu o znajomości języka mobilności, oświadczeniu dotyczącego podróży,
 - e. potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji wyjazdu (uzyskanie Karty EKUZ lub innego ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia NNW, które obowiązuje zagranicą),
 - f. podpisaniu umowy finansowej.

7. Przepisy końcowe

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższych zasadach dotyczących realizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus + ze względu na możliwe nowe ustalenia przekazywane przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+, a także z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Program Erasmus+ umożliwia udział w projekcie mobilności uczestników nieotrzymujących dofinansowania ze środków UE Erasmus+. Osobami studiującymi i pracującymi nieotrzymującymi dofinansowania ze środków Erasmus+ są uczestnicy projektu mobilności, którzy nie otrzymują dofinansowania UE Erasmus+ związanego z kosztami podróży i utrzymania, ale spełniają wszystkie kryteria dotyczące mobilności osób studiujących i kadry oraz odnoszą wszystkie korzyści wynikające ze statusu studentów i pracowników uczestniczących w programie Erasmus+.

3. Osoby studiujące biorące udział w mobilności w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o wydanie tzw. Europejskiej Karty Studenta (ESC) po podpisaniu odpowiedniego wniosku o wydanie karty oraz akceptacji warunków RODO.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu

prof. dr hab. Maciej Kurak

