



Poznań, 30 września 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania: **Badanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu za lata obrotowe 2025 oraz 2026**

Nr referencyjny: **UAP/ZO/10/2025**

1. Zamawiający

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Adres: 60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29

REGON: 000275808

NIP: 778 11 28 625

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego za lata obrotowe: 2025, 2026 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.),
- b. doradztwo w zakresie zamknięcia ksiąg rachunkowych roku 2025, 2026,
- c. sporządzenie sprawozdania z badania, informującego czy sprawozdanie finansowe podmiotu jest zgodne z przepisami prawa i stosowanymi przez Uczelnię zasadami.

3. Warunki badania sprawozdania finansowego:

Badaniu podlegać będą: sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe i dokumenty źródłowe w zakresie zapewniającym biegłemu rewidentowi obiektywną ocenę sytuacji majątkowej, finansowej, wyniku finansowego Uczelni. Badanie sprawozdania zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) i ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. 2024 poz. 1035 z późn. zm.) oraz Krajowymi Standardami Badania. Pełna płatność za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za każdy rok obrotowy nastąpi po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę.



4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin przeprowadzenia badania oraz złożenia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego:

– za rok 2025 do dnia 15 maja 2026 r.,

– za rok 2026 do dnia 15 maja 2027 r.

Rozpoczęcie badania zasadniczego powinno nastąpić w terminie pomiędzy 7 a 10 kwietnia danego roku.

5. Warunek dotyczący odległości / siedziby od Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, najpóźniej na dzień składania ofert, posiadał biuro lub oddział zlokalizowany w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego, lub zapewni świadczenie usługi w 100% w siedzibie Zamawiającego.

6. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia badania zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym (Dz.U z 2024 r. poz. 1053 z późn. zm.), potwierdzone zaświadczeniem Krajowej Izby Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

7. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na badaniu sprawozdania finansowego uczelni publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- zaświadczenie Krajowej Izby Biegłych,

- wykaz usług (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z referencjami bądź dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów, które potwierdzają należyte wykonanie usług wykazanych w wykazie usług oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z terminem ich realizacji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy dowodów, które potwierdzają należyte wykonanie usług wykazanych w wykazie usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert:

- a. cena brutto – 70%
- b. doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w badaniu sprawozdań finansowych w uczelniach publicznych lub jednostkach sektora finansów publicznych – 30% (ponad wymagane 1 badanie określone na spełnianie warunku)
 - przeprowadzenie jednego badania (ponad jedno wymagane) – 10 punktów,
 - przeprowadzenie dwóch badań (ponad jedno wymagane) – 20 punktów,
 - przeprowadzenie trzech lub więcej badań (ponad jedno wymagane) – 30 punktów.

W celu oceny doświadczenia w ramach kryterium oceny oferty należy do oferty załączyć dowody potwierdzające dodatkowe doświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów, które potwierdzają doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w badaniu sprawozdań finansowych w uczelniach publicznych lub jednostkach sektora finansów publicznych, wykazane w formularzu oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pól tabeli na formularzu oferty – otrzyma 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże przeprowadzenie więcej niż trzech badań sprawozdań finansowych w uczelniach publicznych lub jednostkach sektora finansów publicznych, to do wyliczenia punktacji w przedmiotowym kryterium przyjęta zostanie maksymalna liczba badań sprawozdań finansowych - 3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy dowodów, które potwierdzają doświadczenie osoby realizującej zamówienie w badaniu sprawozdań finansowych w uczelniach publicznych lub jednostkach sektora finansów publicznych, wykazane w formularzu oferty – otrzyma 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.



Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

9. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert:

- a. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania firmy audytorskiej, wynikające z dokumentu rejestrowego.
- b. Wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia winny być złożone w oryginałach lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy audytorskiej przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
- c. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- d. Termin związania ofertą – 60 dni.
- e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- g. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — **Formularz ofertowy**, wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do zapytania ofertowego — **Wykaz usług**.
- h. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- i. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- j. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- k. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowane następująco: Zapytanie ofertowe Badanie sprawozdania finansowego nie
otwierać przed 06.10.2025 r.



-
- I. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- m. Elektroniczne składanie ofert: Oferty można przysyłać także drogą elektroniczną na adres: magdalena.chwalisz@uap.edu.pl do dnia 06.10.2025 r. do godz. 11:00 (oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę).
- n. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę prosimy przesłać wpisując w temacie wiadomości e-mail „Oferta do zapytania ofertowego Badanie sprawozdania finansowego”. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być złożona w formacie danych np. pdf (zalecane) bądź innych rekomendowanych formatach np.: doc,.docx,.odt oraz pod rygorem nieważności opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- o. W **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty.
- 10. Badanie sprawozdania zostanie przeprowadzone stosownie do postanowień:**
- a. ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym,
 - b. Krajowych Standardów Badania,
 - c. Zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów.
 - d. Pełna płatność za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego nastąpi po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę umowy.

Zamawiający przedstawi oferty Radzie Uczelni, która zgodnie z art. 66 ustawy o rachunkowości dokonuje wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego. UAP zawrze umowę z Wykonawcą wybranym przez Radę Uczelni.



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
2. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechosław Petruk e — mail: iod@uap.edu.pl