

Zarządzenie nr 26/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 06 listopada 2024 r.

w sprawie sprzedaży niesprawnej aparatury holograficznej stanowiącej własność Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeznaczam do sprzedaży środek trwały będący własnością Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu – aparatura holograficzna, model HS5.
2. Sprzedaż przeprowadzić w formie przetargu z ceną, jako jedynym kryterium oceny oferty.
3. Treść ogłoszenia o przetargu ofertowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia przetargu publicznego powołuję Komisję Przetargową w składzie:
 - 1) Magdalena Chwalisz – przewodniczący komisji
 - 2) Izabela Dembińska – członek komisji
 - 3) Rafał Roguszka – członek komisji
2. Zadaniem Komisji Przetargowej będzie przeprowadzenie i sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu.

§ 3

Formularz ofertowy, umowa sprzedaży, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem, stanowią odpowiednio załączniki nr: 2, 3, 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Aparatura zostanie przekazana nabywcy po wpłacie pełnej kwoty wynikającej z przetargu na konto bankowe Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia zapłaty.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Marii Skłodowej Curie
w Poznaniu

prof. dr hab. Maciej Kurak

RADCA PRAWNY

Bartosz Liszka
Pz-Ia-2551/09

Zarządzenia nr 26/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 06.11.2024

Ogłoszenie o pisemnym przetargu publicznym na sprzedaż aparatury holograficznej HS5

1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29,
60 - 967 Poznań

2. Miejsce i termin przetargu:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego, pok. nr 211 o godz. 12:00 dnia 21.11 2024 r.
przez Komisję Przetargową powołaną przez Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny
Abakanowicz w Poznaniu, bez udziału osób trzecich.

3. Przedmiot sprzedaży:

Opis przedmiotu sprzedaży stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Miejsce i termin w którym można obejrzeć aparaturę:

Poznań, miejsce i termin po uprzednim uzgodnieniu z p. Jarosławem Boguckim tel. 508 310 222.

5. Cena wywoławcza

92 500,00 zł (Netto), słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100.

Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

6. Wymagania, jakie powinna spełniać oferta:

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Sprzedaż aparatury holograficznej HS5” do godz. 11:00 dnia 21.11 2024 r.

W kopercie powinna się znajdować:

- ☐ oferta (stanowiąca załącznik nr 2 do Zarządzenia),
- ☐ oświadczenie (stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia).

Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
- oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
- nie zawiera danych i dokumentów wymaganych w ogłoszeniu lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

7. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać na adres Sprzedającego lub dostarczyć do godz. 11:00 dnia 24.11. 2024 r. do pokoju 213 w siedzibie sprzedającego.

8. Sprzedający zastrzega, że może zamknąć przetarg bez wybrania oferty i bez podania przyczyn.

9. Planowany termin zawarcia umowy aparatury holograficznej:

Do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania zawiadomienia o wyniku przetargu.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po podpisaniu umowy kupna - sprzedaży i wpłaceniu ustalonej w przetargu kwoty. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi kupujący.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
Maciej Kurak
prof. dr hab. Maciej Kurak

Zarządzenia nr 26/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 06.11.2024

FORMULARZ OFERTOWY

kupna aparatury holograficznej HS5 będącej własnością Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny
Abakanowicz w Poznaniu

1. Dane oferenta

Imię i nazwisko/ nazwa firmy

.....

PESEL/NIP

.....

REGON

.....

Adres/siedziba firmy

.....

Telefon/fax

.....

Email

.....

2. Oferowana cena wynosi (nie niższa niż wywoławcza)

.....zł, słownie:.....

3. Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu,
którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/wnosiła zastrzeżeń przy jego odbiorze oraz

wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku rezygnacji z wcześniejszych oględzin przedmiotu również nie będę wnosił/a zastrzeżeń do stanu technicznego nabywanego składnika.
5. Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za ww. przedmiot w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy kupna - sprzedaży.
6. Dowód wpłaty stanowić będzie podstawę do wydania nabywanego składnika, który odbiorę w ciągu 7 dni od dnia dokonanej wpłaty.

.....
(data i podpis)

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
Maciej Kurak
prof. dr hab. Maciej Kurak

Zarządzenia nr 26/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 06.11.2024

UMOWA SPRZEDAŻY APARATURY HOLOGRAFICZNEJ HS5.

zawarta w dniuroku w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań, REGON: 000275808, NIP: 7781128625 reprezentowanym przez: prof. dr hab. Maciej Kurak– Rektora UAP, dalej „Sprzedawcą”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Kupującym”

§ 1

Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) jest wyłącznym właścicielem aparatury holograficznej HS5,
- 2) opisana w pkt. 1) aparatura jest wolna od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że aparaturę określoną w § 1 umowy:

- 1) widział, zapoznał się z jej stanem technicznym,
- 2) nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń zarówno co do stanu technicznego, jej właściwości, jej wszystkich parametrów, a także jej wyglądu, co oznacza, że z tego tytułu nie będzie podnosił żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.

2. Kupujący ponosi wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje aparaturę opisaną w § 1 za cenę złotych netto (słownie złotych:), ,zł brutto.
2. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia na konto bankowe Sprzedającego nr **93 1020 4027 0000 1402 1425 6590** (PKO BP S.A.), w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po uregulowaniu ceny nabycia.
4. Walutą rozliczeń Kupującego ze Sprzedawcą jest PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w innych walutach.
5. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczego po uregulowaniu ceny nabycia.
6. Strony wyłączają uprawnienia wynikające z rękojmi.
7. Sprzedający jest zobowiązany do odpowiedniego przygotowania przedmiotu umowy do transportu.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle niniejszej umowy właściwy będzie Sąd Rejonowy Poznań - Stare Miasto w Poznaniu.

§ 5

Informacje prawne na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: <https://uap.edu.pl/uczelnia/ochrona-danych-osobowych/>

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

protokół zdawczo – odbiorczy.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....

.....

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego

im. Małdaleny Abakanowicz

w Poznaniu

Maciej Kuraś
prof. dr hab. Maciej Kuraś

Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia

Na podstawie umowy kupna sprzedaży Sprzedawca wydaje i przekazuje Kupującemu:

1. Aparatura holograficzna HS5

2. Inne:

.....
.....
.....
.....

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....

.....

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu

Maciej Kurak
prof. dr hab. Maciej Kurak

Załącznik nr 4

Zarządzenia nr 26/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 06.11.2024

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(adres/siedziba firmy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu oraz Ogłoszenia o pisemnym przetargu ofertowym na sprzedaż niesprawnej aparatury holograficznej HS5 będącej własnością Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis)

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
Maciej Kurak
prof. dr hab. Maciej Kurak

REGULAMIN

**w sprawie zasad przeprowadzenia sprzedaży niesprawnej
aparatury holograficznej HS5**

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu. Nie stosuje się do rygorów wskazanych w P.Z.P.

II. Cel postępowania:

Cele postępowania jest sprzedaż ww. aparatury oraz uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

III. Organizator:

Organizatorem przeprowadzenia sprzedaży aparatury w trybie przetargu publicznego jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z 3 osób zwany dalej komisją.

IV. Przedmiot oferty:

Przedmiotem przetargu jest niesprawna aparatura holograficzna HS5.

Cena minimalna 92 500,00 netto (dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

Aparatura wycofana z eksploatacji, długi czas użytkowana, posiada ślady użytkowania. Wymaga przeprowadzenia prac naprawczo-serwisowych.

Warunki sprzedaży określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

V. Uczestnicy przetargu publicznego:

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

VI. Przygotowanie przetargu publicznego:

1. Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik musi zapoznać się z regulaminem w sprawie zasad przeprowadzenia sprzedaży niesprawnej aparatury holograficznej HS5.
2. Zainteresowani mogą zapoznać się z przedmiotem sprzedaży na terenie miasta Poznań po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Jarosławem Boguckim tel. 508 310 222.
3. Przystępujący do przetargu publicznego przedkładają Organizatorowi:

- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Termin składania ofert upływa21.11...... 2024 r. o godz. 11:00 . Oferty wraz z wymaganymi dokumentami składa się w siedzibie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przy Al. Marcinkowskiego 29.

VII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg publiczny odbywa się w formie pisemnej.
2. Przewodniczący komisji – prowadzący przetarg – otwiera przetarg poprzez podanie oferentom do wiadomości:
 - przedmiot przetargu oraz ceny wywoławczej,
 - termin uiszczenia ceny nabycia,
 - nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska uczestników, którzy zostali dopuszczeni do przetargu publicznego.
3. Przetarg publiczny wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz zaoferowała najwyższą cenę.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 7 dni po zapłaceniu ceny nabycia na konto Sprzedającego. Odbiór aparatury z Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przy Al. Marcinkowskiego 29.

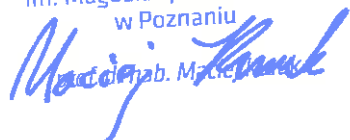
VIII. Postanowienia końcowe:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja powołana przez Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
2. Informację o przetargu publicznym publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozstrzygnięcia przetargu.
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - nazwę i siedzibę organizatora,
 - miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - rodzaj i typ sprzedawanych składników oraz miejsce w którym można obejrzeć przedmioty sprzedaży,
 - cenę wywoławczą,
 - termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
4. Przystąpienie jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna - sprzedaży.
6. Komisja sprawdza:
 - liczbę złożonych ofert,
 - czy złożone oferty spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu.
7. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
 - nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
8. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji, kierownik jednostki, Kwestor, osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce, osoby podejmujące decyzji dot. zakwalifikowania składników do kategorii zbędnych lub zużytych, osoby pozostające z ww. osobami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub innym stosunku faktycznym.
9. W przypadku kiedy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między oferentami. O terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji zawiadamia się oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
10. Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
11. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 2 dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
12. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
13. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
14. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.
15. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.
16. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, nie więcej niż o połowę ceny z pierwszego przetargu.
17. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

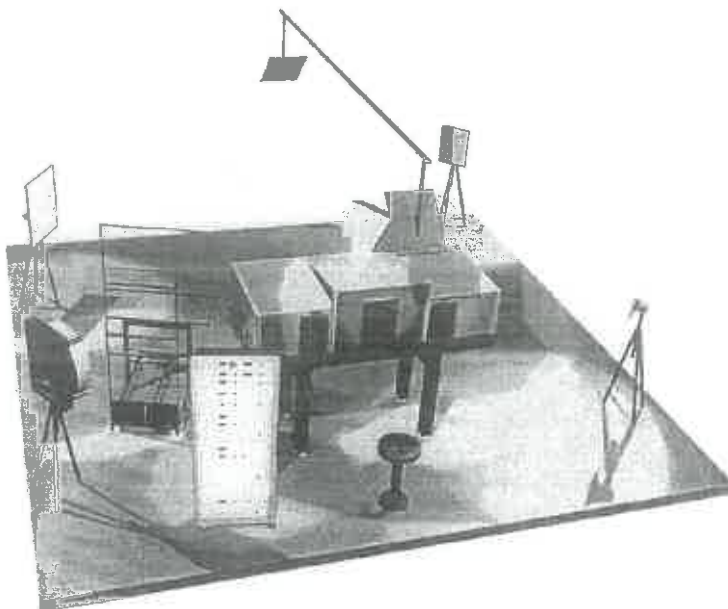
18. Wszelkie informacje w przedmiotowej sprawie udzielane są w siedzibie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przez wymienione poniżej osoby:
- Jarosław Bogucki (tel. 508 310 222, w dni powszechne w godz. 8:00-14:00) w sprawach technicznych przedmiotu sprzedaży,
 - Magdalena Chwalisz (pokój 211 w siedzibie sprzedającego, tel.: 61 855 25 21, w dni powszechne w godz. 8:00-14:00) w sprawach dotyczących zasad sprzedaży aparatury – przewodniczący komisji.
19. Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół, w którym określa:
- miejsce i czas przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - informację o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia w terminie,
 - wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
20. Protokół komisji zatwierdza Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu



**WYKAZ POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW ORAZ
SPECYFIKACJA APARATURY HOLOGRAFICZNEJ – MODEL HS5**

Producent:
GEOLA DIGITAL UAB
P.O. Box 343
Vilnius



Wykaz elementów:

1. Zespół kamery głównej – szt. 1.
2. Zasilacz i jednostka sterująca umieszczone w szafie typu RACK – szt. 1.
3. Stojak do kopiowania hologramów – szt. 1.
4. Zwierciadła o powierzchni płaskiej – szt. 5.
5. Zwierciadło o powierzchni sferycznej – szt. 1.
6. Film VRP-M (wrażliwy na światło zielone) – rolka 50m/110cm + pozostałość poprzedniej rolki

7. Zestaw do illuminografii - rail and control panel – szt. 1. + kamera Sony

Ogólne dane techniczne wyrobu

1.1. Przeznaczenie

Studio holograficzne HS5 jest przeznaczone do wytwarzania hologramów transmisyjnych laserowych, hologramów światła białego (hologramów objętościowych) i hologramów tęczowych.

1.2. Ostrzeżenie

Kamera GP-5J jest wyrobem laserowym klasy IV i w związku z tym podczas używania studia należy zachowywać należyłą ostrożność, m.in. nosić okulary ochronne chroniące przed promieniowaniem o następujących parametrach: gęstość energii 3 J/cm^2 , szerokość impulsu 30 ns i długość fali 526,5 nm. Gdy osłony kamery i laserów wewnętrznych są zdjęte i układ blokujący jest unieruchomiony, studio HS5 może wytworzyć promieniowanie widzialne i niewidzialne o dużej mocy, szkodliwe dla oczu i skóry. Podczas pracy w tym trybie należy zachować szczególną ostrożność i nosić okulary ochronne chroniące przed promieniowaniem o następujących parametrach: gęstość energii 6 J/cm^2 , szerokość impulsu 40 ns i długość fali 1053 nm oraz gęstość energii 3 J/cm^2 , szerokość impulsu 30 ns i długość fali 526,5 nm.

1.3. Przydatność do portretowania ludzi i zwierząt

Kamerę GP-5J można używać do portretowania ludzi i zwierząt. Portretowany obiekt musi jednak pozostawać w wyznaczonej bezpiecznej strefie i w żadnym przypadku nie może przekroczyć granic tej strefy ani nie może patrzeć bezpośrednio na promień odniesienia nad głową podczas ekspozycji. Podczas instalowania technicy firmy Geola tak urządzają studio HS5, że w określonej strefie bezpiecznej, gdzie obiekty są holografowane, promieniowanie lasera jest zgodne z wartościami granicznymi dla klasy I według CDRH oraz według BS EN 60825-1. Ewentualne późniejsze, dokonane przez użytkownika modyfikacje mechanizmów wewnętrznych i nastaw studia HS5 mogą zmienić wyznaczoną strefę bezpieczną. Ani w takim, ani w żadnym innym przypadku Geola nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia wzroku, jakie mogą wystąpić.

Zgodność z normami
Niniejszy wyrób laserowy, zainstalowany w studiu holograficznym HS5: - jest zgodny z BS EN 60825-1 Bezpieczeństwo wyrobów laserowych - jest zgodny z BS EN 31252 Lasery i urządzenia związane z laserami - jest zgodny z BS EN 61040-4-11 Kompatybilność elektromagnetyczna

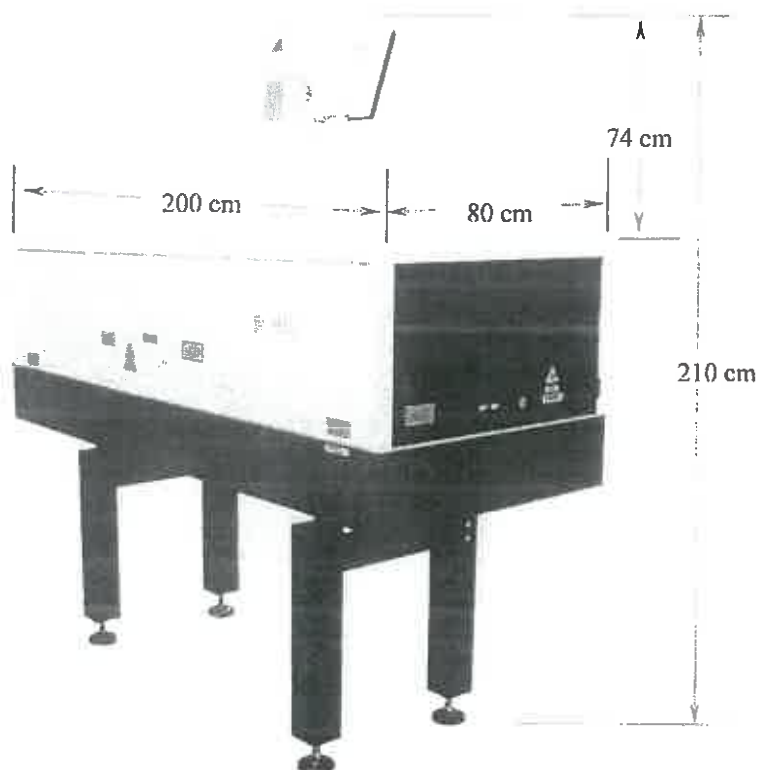
2. Opcje modelu HS5-MW/220-PC

- 5 oznacza, że zainstalowany jest laser OEM G5J ze szkłem fosforanowym YLF, o energii wyjściowej do 5 J przy 526,5 nm.

- M oznacza, że system zawiera układ ręcznej regulacji promienia [*ręczny = ang. manual*].
- W oznacza, że ten model jest wyposażony w bezprzewodowy układ sterowania zdalnego [*bezprzewodowy = ang. wireless*].
- 220 oznacza, że ten model jest zasilany z sieci 220/240 V, 50/60 Hz
- PC oznacza, że ten model studia jest wyposażony w opcję sterowania za pośrednictwem komputera [*PC = komputer osobisty*].

3. Dane techniczne poszczególnych elementów.

3.1 Zespół kamery głównej



Maks. wymiar hologramu wzorcowego	100 x 80 cm (pejzaż)
Liczba dyfuzorów oświetlenia	3
Typ blokady zabezpieczającej	A

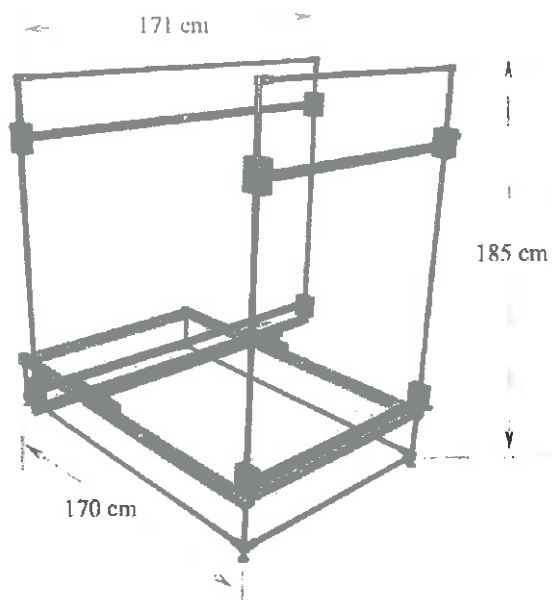
3.2.

Zasilacz i jednostka sterująca umieszczone w szafie typu RACK

- HS5-135 CAMERA CONTROLLER
- PSD2502 POWER SUPPLY
- PSD2502 CAPACITORS UNIT
- PSD2501 POWER SUPPLY
- PSD2501 CAPACITORS UNIT
- COOLING SYSTEM



3.2. Stojak do kopiowania hologramów.



Maks. wymiar hologramu wzorcowego	100 x 80 cm (pejzaż)
Maks. wymiar hologramu skopiowanego	140 x 100 (portret)
Maks. odległość H1-H2	170 cm

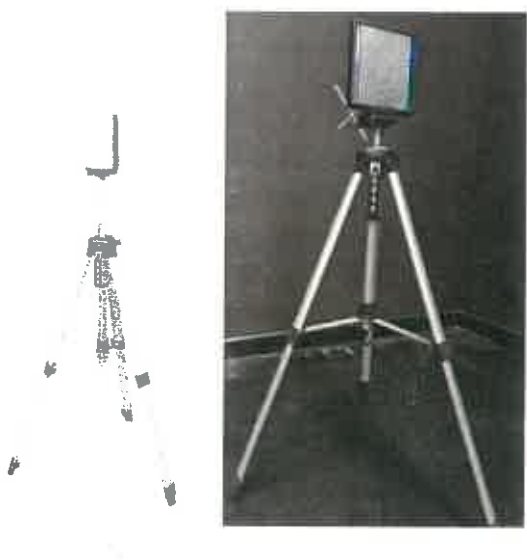
3.3. Pierwsze zwierciadła Al o płaskiej powierzchni.



Oznaczenie zwierciadła na schemacie	Wymiary, cm	Ilość
-------------------------------------	-------------	-------

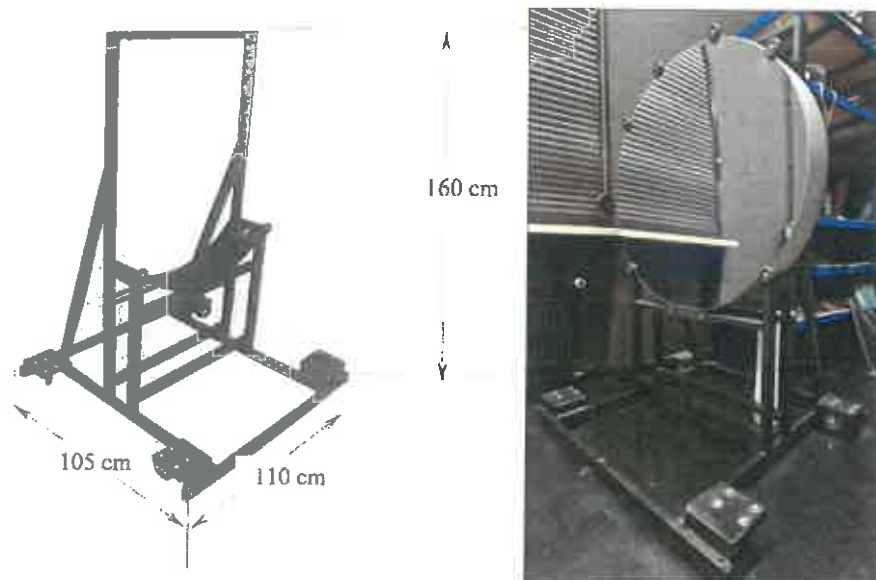
A2	50 x 60	1
A3	81 x 100	1
A4	81 x 100	1
A5	40 x 30	1
A6	110 x 62	1

3.4. Pierwsze zwierciadła dielektryczne o płaskiej powierzchni.



Oznaczenie zwierciadła na schemacie	Wymiary, cm	Ilość
A0	16 x 16	1
A1	16 x 16	1

3.5. Pierwsze zwierciadło Al o powierzchni sferycznej, Φ 100 (uchwyt).



3.6. Komputer sterujący studiem (klasy PC) z zainstalowanym oprogramowaniem do obsługi studia HS5

INTEL DUAL CORE E2200 2.2GHZ 800/1M S775
Asus P5KPL-VM. iG31/FSB 1333MHz/1xPCI-Ex16/1xPCI-Ex1/2xPCI/2xDUAL DDR2-800 max 4GB/1xATA/4xSATA2/6-ch Sound/Gb-LAN/uATX
1GB 800MHz DDR2 NON-ECC CL5 DIMM
HD161HJ 8MG S166 160GB SATA2 7200RPM 8MB - SpinPoint S Series
Logitech U96 BLACK. Optical. Wheel, USB, OEM
LOGITECH INTERNET KB 250 OEM BLACK USB US
COMPUCASE MICRO ATX SILVER/BLACK W/O PSU
DVD BLACK
I.G 17"82KHz/0.282/4ms/700:1/H=170

3.7. Zestaw do iluminografii.

Szyna z silnikiem krokowym i uchwytem na kamerę sterowanym z panelu kontrolnego przeznaczona do nagrywania sekwencji video przeznaczonych do iluminografii.

Kamera Sony Xacti



Panel sterujący



Szyna



3.8

Film VRP-M



4. BEZPIECZEŃSTWO

Wykonywanie procedur innych niż podane tutaj może spowodować narażenie na niebezpieczne promieniowanie.

Informacje dla użytkowników wyrobu Geola są zgodne z BS EN 60825-1 Bezpieczeństwo wyrobów laserowych, BS EN 31252 Lasery i urządzenia związane z laserami oraz BS EN 61040-4-11 Kompatybilność elektromagnetyczna.

4.1. Ogólne zasady BHP

Poniżej przedstawiono podsumowanie ogólnych środków ostrożności, których powinna przestrzegać każda osoba pracująca przy laserach.

- 1) Nigdy nie patrzeć bezpośrednio na promień laserowy ani na jego odbicie. Nie wolno próbować ustawiać tych źródeł, gdy zasilanie jest załączone. Istnieje zagrożenie trwałego uszkodzenia wzroku.
- 2) Utrzymywać zbędny personel z dala od miejsca pracy. Usunąć z miejsca pracy wszystkie błyszczące, odbijające powierzchnie (w tym pierścionki, paski zegarków, metalowe pióra, itp.) oraz materiały palne wraz z ich pojemnikami.
- 3) Pracować z laserami wyłącznie w dobrze oznakowanych miejscach, do których dostęp podlega kontroli. Zawiesić odpowiednie znaki ostrzegawcze, widoczne dla wszystkich.
- 4) Lasery obsługiwać wyłącznie pod nadzorem przeszkolonego personelu. Gdy nie są używane, wyłączyć lasery całkowicie.
- 5) Nigdy nie zostawiać działającego lasera bez nadzoru.

Nosić okulary ochronne o odpowiedniej gęstości optycznej i długości fali, chroniące oczy przed maksymalną możliwą do wytworzenia energią. Narażenie oczu na bezpośrednie działanie promienia może spowodować trwałe uszkodzenie wzroku.

4.2. Bezpieczeństwo optyczne

- 1) Światło lamp błyskowych nie powinno docierać do oczu, ponieważ w przypadku, gdy patrzy się prosto na nie może ono spowodować uszkodzenie wzroku.
- 2) Bezpieczeństwo wzroku jest sprawą najważniejszą. Należy wciąż pamiętać, że jest to laser klasy IV, najwyższej i najbardziej niebezpiecznej. Odbicia promienia głównego od wypolerowanych powierzchni mogą spowodować poważne uszkodzenia oczu.
- 3) Laboratorium oznakować odpowiednimi znakami ostrzegawczymi tak, aby było wiadomo, kiedy laser pracuje.

4.3. Bezpieczeństwo elektryczne

- 1) Aby nie doszło do porażenia prądem elektrycznym, przed wykonywaniem napraw lub konserwacji układu należy sprawdzać, czy kondensatory są całkowicie rozładowane i czy zasilanie jest wyłączone. Porażenie prądem elektrycznym i oparzenia spowodowane wskutek rozładowania energii zgromadzonej w kondensatorach mogą spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.
- 2) Pamiętać, że po załączeniu zasilania sieciowego w głowicy laserowej występują wysokie napięcia

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Alakonowicz
w Poznaniu
Maciej Kurak
prof. dr hab. Maciej Kurak