

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług medycznych obejmujących profilaktyczne badania lekarskie  
(wstępne, okresowe, kontrolne) pracowników Uniwersytetu Artystycznego  
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i kandydatów do pracy**

Poznań, dnia 27 lutego 2024 roku

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21

e-mail: office@uap.edu.pl internet: [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)

Ileć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UAP/ZO/1/2024

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zwanego dalej „Regulaminem”.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla kandydatów do pracy oraz pracowników w zakresie medycyny pracy wraz ze świadczeniami usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne, pomocnicze badania diagnostyczne oraz specjalistyczne konsultacje lekarskie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej, w sposób szczególnie staranny, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób.

Wykonawca zapewni wszystkie materiały, sprzęt, aparaturę niezbędną do przeprowadzenia badań profilaktycznych: wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz kontrolnych badań okulistycznych.

Osoby, które będą wykonywać badania muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe uprawniające je do przeprowadzenia badań profilaktycznych w dziedzinie medycyny pracy.

- 4.2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał Zamawiającemu wraz z fakturą imienny wykaz osób korzystających z usług medycznych

w okresie, za który dana faktura została wystawiona wraz ze szczegółowym wykazem przeprowadzonych poszczególnych świadczeń u danego pracownika w ramach umowy.

- 4.3. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, w okresie, za jaki wystawiono fakturę będzie płatne na podstawie faktury VAT (po upływie każdego miesiąca), dostarczonej na koszt Wykonawcy, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.4. Podstawą udzielenia świadczenia jest opatrzone datą i pieczęcią Zamawiającego imienne skierowanie, wystawione przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zawierające w szczególności określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony, informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych.
- 4.5. Zamawiający wymaga, by ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu ofertowym były stałe przez cały okres trwania umowy.
- 4.6. Bieżąca realizacja usług medycznych będzie wykonywana codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, na podstawie skierowania wystawionego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- 4.7. Lekarz medycyny pracy prowadzący badanie może je poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji badanie konsultacyjne oraz badania dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego.
- 4.8. Wykonawca zapewni bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.
- 4.9. Orzeczenia lekarskie kończące badania profilaktyczne wydawane będą w formie zaświadczeń według wzorów określonych w obowiązujących aktach prawnych.

#### **ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG MEDYCZNYCH:**

- wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz wydawanie orzeczeń przez lekarza medycyny pracy,
- wydawanie orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
- wydawanie orzeczeń lekarskich związanych z opiniowaniem zasadności udzielanych urlopów dla poratowania zdrowia dla nauczycieli akademickich.

**LICZBA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO IM. MAGDALENY ABAKANOWICZ  
W POZNANIU – 411 OSÓB, w tym:**

- pracownicy administracyjni – 90 osób,
- pracownicy dydaktyczni – 267 osób,
- pracownicy obsługi technicznej – 54 osoby.

**MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym realizowane były maksymalnie w dwóch lokalizacjach, znajdujących się na terenie miasta Poznania, w odległości nie większej niż 3,5 km od siedziby Zamawiającego: Aleje Marcinkowskiego 29, 60 – 967 Poznań, według odległości mierzonej za pośrednictwem aplikacji Google Maps z zaznaczeniem opcji „pieszo” po wprowadzeniu danych:

w punkcie A – adres początkowy: Aleje Marcinkowskiego 29, 60 – 967 Poznań

w punkcie B – adres końcowy: adres placówki medycznej, który zostanie przez Wykonawcę wskazany w ofercie.

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

- 4.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.11.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.12.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Wyznaczony termin wykonania badań wstępnych / okresowych / kontrolnych nie może przekraczać 7 dni od dnia rejestracji.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 6.1.1.** nie podlegają wykluczeniu,
  - 6.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.
- 6.2.** Z postępowania wyklucza się:
  - 6.2.1.** Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.2.2.** Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.2.3.** nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
  - 6.2.4.** złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 6.2.5.** nie wykazali spełniania warunków udziału;
  - 6.2.6.** Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;
  - 6.2.7.** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
  - 6.2.8.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.3.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 6.3.1.** jest niezgodna z Regulaminem;
  - 6.3.2.** zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
  - 6.3.3.** jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 6.3.4.** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6.3.5.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.4.** Wykonawcy występujący wspólnie:
- 6.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 6.4.2.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.4.3.** Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 6.5.** Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów - nie dotyczy
- 7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 7.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty),
  - 7.2.2.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346).*
- 7.3.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.
- 7.4.** W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy  
Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.5.** Forma oświadczeń i dokumentów:

- 7.5.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:  
Magdalena Chwalisz magdalena.chwalisz@uap.edu.pl

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** — *Formularz ofertowy* oraz dokumenty wskazane w punkcie 7 zapytania ofertowego.
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 9.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowane następująco:

Zapytanie ofertowe

**Świadczenie usług medycznych**

nie otwierać przed **08.03.2024 r.**

- 9.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.10. Oferty można przysyłać także drogą elektroniczną na adres: joanna.pakulska@uap.edu.pl do **08.03.2024 r. do godz. 11:00** (oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę).

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, należy podać cenę jednostkową brutto dla każdego rodzaju badania oraz cenę ofertową brutto RAZEM (suma pozycji od 1 do 6).
- 10.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). 4 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w Formularzu oferty, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).

- 10.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1.** Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 08.03.2024 r. do godz. 11.00** w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 9.10. zapytania ofertowego.
- 12.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.03.2024 r.** o godz.11.15 w pokoju nr 211, w budynku A UAP.
- 12.3.** Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**cena = 60 %**

**odległość od siedziby Zamawiającego = 40 %**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium cena**

$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C – przyznane punkty za cenę

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**dla kryterium odległość od siedziby Zamawiającego**

0 – 1,5 km – włącznie 40 punktów

pow. 1,5 – 2,5 km włącznie 20 punktów

pow. 2,5 – 3,5 km włącznie 0 punktów

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium: odległość od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**17.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**17.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;

**17.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

**17.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- 17.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 17.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 17.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

**18.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

- 18.1.** administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
- 18.2.** Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 18.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 18.4.** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechośław Petruk e – mail: [iod@uap.edu.pl](mailto:iod@uap.edu.pl)

#### **19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- 19.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.4.** W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- 19.5.** Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 19.6.** Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

**Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

UAP/ZO/1/2024

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia