

UCHWAŁA SENATU

Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Nr 18/2022/2023

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 14) Statutu UAP oraz art. 70 i art. 72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 t.j.), Senat UAP podjął uchwałę o następującej treści:

§ 1

Uchwala się treść „**Regulaminu organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025**”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ogólna liczba uprawnionych do głosowania: 35

z tego obecnych: 21

za: 21

przeciw: 0

wstrzymujących się: 0

Załącznik do Uchwały Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu Nr /2022/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025

Regulamin organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (dalej także „UAP” lub „Uniwersytet”), działając na podstawie art. 70 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023 r., poz. 742 t.j. – dalej „ustawa”) przeprowadza dodatkowe egzaminy na studia celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych osób kandydujących.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci sprawdzianu

kwalifikacyjnego, którego warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wynika z niniejszego Regulaminu. Warunki i tryb rekrutacji uwzględniają szczególne potrzeby osób kandydujących na studia, będących osobami z niepełnosprawnościami.

3. Dodatkowe egzaminy nie są przeprowadzane w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia na kierunek Kuratorstwo i teorie sztuki na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa. Zasady przeprowadzania rekrutacji na powyższy kierunek uregulowane są w treści § 31.
4. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie chyba, że z treści tych postanowień lub tytułu danej jednostki redakcyjnej wynika inaczej.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu kwalifikacyjnym wobec cudzoziemców chyba, że z treści tych postanowień lub ustawy wynika inaczej.

Organy właściwe

§ 2

1. Sprawdzian kwalifikacyjny na studia odbywa się w terminie wskazanym w Terminarzu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2023/2024.
2. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności na skutek zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej lub wystąpieniem stanu epidemii, terminy określone we ww. Terminarzu mogą ulec zmianie.
3. Rektor Uniwersytetu ustala szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów w porozumieniu z Międzywydziałową Komisją Rekrutacyjną.

§ 3

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego w Uniwersytecie powołuje się Komisje Rekrutacyjne:

- a) Rektorską Komisję Odwoławczą,
- b) Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną,

- c) Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne,
 - d) Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne na studia stacjonarne (zwane dalej Kierunkowymi Komisjami Rekrutacyjnymi).
2. Komisje, o których mowa w ustępie 1 powoływane są na okres roku akademickiego.
 3. Utrata mandatu członka Komisji, o których mowa w ustępie 1 następuje na skutek:
 - a. rezygnacji z zajmowanej funkcji,
 - b. utraty statusu pracownika Uniwersytetu,
 - c. odwołania przez organ powołujący,
 - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
 4. Komisje, o których mowa w ustępie 1 prowadzą swoje prace i podejmują rozstrzygnięcia na posiedzeniach.
 5. Terminy posiedzeń Komisji, o których mowa w ustępie 1 ustalają ich Przewodniczący.
 6. Komisje, o których mowa w ustępie 1 są uprawnione do prowadzenia prac i podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Komisji.
 7. Komisje, o których mowa w ustępie 1 podejmują rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
 8. Członek Komisji, o której mowa w ustępie 1 zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję - tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych - wstrzymuje się od głosowania.

§ 4

1. Rectorską Komisję Odwoławczą powołuje w terminie do 15 maja każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Rectorskiej Komisji Odwoławczej wchodzi:
 - a. Prorektor wyznaczony przez Rektora - jako Przewodniczący,
 - b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3.
 - c. Sekretarz Komisji, który dba o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

§ 5

Do kompetencji Rektorskiej Komisji Odwoławczej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie, należy opiniowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w trybie opisanym w Regulaminie i przedkładanie odwołań Rektorowi.

§ 6

1. Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje w terminie do 15 marca każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Prorektor ds. studenckich lub inna osoba wskazana przez Rektora - jako Przewodniczący,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
3. Przewodniczący Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych
4. nie więcej niż dwóch Sekretarzy Komisji. Sekretarz Komisji dba o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

§ 7

Do kompetencji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie należy:

- a. przedstawienie projektów dokumentacji rekrutacyjnej,
- b. kontrola przestrzegania kalendarza postępowania rekrutacyjnego,
- c. sprawowanie nadzoru i kontroli nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne wraz z wchodzącymi w ich skład Kierunkowymi Komisjami Rekrutacyjnymi powołują Dziekani Wydziałów w terminie do dnia 01 lutego każdego roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Prodziekan lub wskazana przez Dziekana osoba - jako Przewodniczący,
 - b. wszyscy członkowie Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. Sekretarz.

§ 9

Do kompetencji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie należy:

- a. przeprowadzanie sprawdzianów kwalifikacyjnych na kierunki i zakresy prowadzone przez Wydział,
- b. dokonują przyjęcia osoby kandydującej na studia w drodze wpisu na listę studentów oraz przedstawiają listę studentów do publicznej wiadomości,
- c. odmawiają przyjęcia osoby kandydującej na studia w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 10

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają czynności związane z przebiegiem sprawdzianu kwalifikacyjnego w składach Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych.

2. Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia i studia magisterskie jednolite są powoływane przez właściwego Dziekana i liczą 3 osoby, w tym:

- a. dwóch przedstawicieli kierunku studiów, na którym przeprowadzany jest sprawdzian kwalifikacyjny, za wyjątkiem kierunku Kuratorstwo i teorie sztuki oraz intermedia i fotografia, do których powoływanych jest trzech przedstawicieli kierunku studiów, na którym przeprowadzany jest sprawdzian kwalifikacyjny
- b. jeden przedstawiciel Wydziału Malarstwa i Rysunku UAP (za wyjątkiem kierunku Kuratorstwo i teorie sztuki, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oraz intermedia i fotografia).

3. Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne na studia drugiego stopnia powoływane są przez właściwego Dziekana i liczą 3 osoby – będące przedstawicielami kierunku studiów i zakresów, na których przeprowadzany jest sprawdzian kwalifikacyjny.

4. Podczas przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego każdorazowo musi być obecnych co najmniej dwóch członków składu egzaminacyjnego, a gdy nie jest to możliwe - przeprowadzanie sprawdzianu kwalifikacyjnego należy przerwać na czas trwania przeszkody.

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego – postanowienia ogólne

§ 11

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się osoby kandydujące spełniające wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, które do dnia wskazanego w terminarzu postępowania rekrutacyjnego zarejestrują się w internetowej rekrutacji kandydata (IRK) w systemie e-dziekanat Akademus i uiszczą wymaganą opłatę rekrutacyjną. Obowiązek rejestracji dotyczy także laureatów i finalistów Olimpiady Artystycznej stopnia centralnego i innych konkursów, o których mowa w treści uchwały Senatu Uniwersytetu artystycznego w Poznaniu nr 50/2018/2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia od roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu laureatów i finalistów Olimpiady Artystycznej stopnia centralnego i innych konkursów z późn. zm. (uchwała nr 63/2018/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 roku).
2. Lista wymaganych dokumentów na studia zostaje ogłoszona przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną na stronie internetowej Uniwersytetu do dnia 15 marca 2024 r.
3. Dokumenty osoby kandydującej przyjętej na studia wymagane dla dopuszczenia na studia przyjmują pracownicy właściwych dziekanatów.
4. Osoba kandydująca na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, która zdaje maturę w roku przeprowadzania rekrutacji, może być dopuszczona do egzaminu bez rejestracji skanu świadectwa dojrzałości, o ile nie zostało ono jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) świadectwa maturalnego powinna być przedłożona w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
5. Niedostarczenie świadectwa dojrzałości w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.
6. Na równi z brakiem świadectwa dojrzałości traktuje się jego nieprzedłożenie przez osobę kandydującą w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
7. Osoba kandydująca na studia drugiego stopnia, która kończy studia pierwszego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczona do

egzaminu bez rejestracji skanu dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów I stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.

8. Niedostarczenie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.
9. Na równi z brakiem dyplomu traktuje się jego nieprzedłożenie przez osobę kandydującą w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.

§ 12

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a także na studia drugiego stopnia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia, o której mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu przysługuje osobie kandydującej prawo odwołania do Rektora.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. **Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.**

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie

§ 13

1. Zasady i przebieg poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach studiów i zakresach wynikają z Części II niniejszego Regulaminu.
2. Każda z części sprawdzianu kwalifikacyjnego przeprowadzana jest przez wyznaczoną Kierunkową Komisję Rekrutacyjną.
3. Sprawdzian kwalifikacyjny odbywa się w trybie online lub/i stacjonarnie. Osoba kandydująca zobowiązana jest do wgrania w IRK w systemie e-dziekanat Akademus wymaganych dokumentów (np. portfolio, list motywacyjny itp.) w pliku PDF o łącznej objętości nieprzekraczającej 100 Mb, z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych dla sprawdzianu kwalifikacyjnego na określony kierunek (w przypadku filmu przekraczającego wskazaną objętość istnieje możliwość zamieszczenia linku do strony www, gdzie film został umieszczony). Osoby kandydujące dopuszczone do rozmowy kwalifikacyjnej (w przypadku, gdy rozmowa kwalifikacyjna w trybie online została w ogóle przewidziana jako jeden z etapów na sprawdzianie kwalifikacyjnym na dany kierunek) zobowiązane są do zapewnienia sobie, we wskazanym terminie sprawdzianu, warunków technicznych umożliwiających wideo- i audio-połączenie za pośrednictwem aplikacji Google Meet. Link do spotkania online udostępniony zostanie przez system e-dziekanat Akademus.
4. Przystąpienie do sprawdzianu kwalifikacyjnego jest jednoznaczne z oświadczeniem przez osobę kandydującą, że jest ona autorem/autorką udostępnionych Komisji i prezentowanych przed Komisją prac oraz, że nie naruszają one żadnych praw osób trzecich.
5. Osoba kandydująca zakwalifikowana do II etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zobowiązany jest przed przystąpieniem do rozmowy okazać Komisji (do kamery) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość.
6. UAP nie wyraża zgody na nagrywanie przez osoby kandydujące przebiegu sprawdzianu kwalifikacyjnego.

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia

§ 14

1. Sprawdzian kwalifikacyjny na każdy kierunek studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie stanowi sprawdzian kierunkowy polegający na prezentacji prac osoby kandydującej oraz dokumentacji artystycznej, z szczególnym uwzględnieniem licencjackiej lub magisterskiej pracy dyplomowej, z uwzględnieniem odrębności dla poszczególnych kierunków i zakresów oraz/lub na rozmowie kwalifikacyjnej.
2. Sprawdzian kwalifikacyjny ma na celu weryfikację jego zdolności intelektualnych, wiedzy o sztuce oraz kulturze zwłaszcza w kontekście prezentacji pracy dyplomowej.
3. Zasady i przebieg poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach studiów i zakresach wynikają z Części III niniejszego Regulaminu.
4. Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadzany jest przez Kierunkową Komisję Rekrutacyjną na studiach drugiego stopnia.
5. Sprawdzian kwalifikacyjny odbywa się w trybie online lub/i stacjonarnie. Osoba kandydująca zobowiązana jest do wgrania w IRK w systemie e-dziekanat Akademus wymaganych dokumentów (np. portfolio, list motywacyjny itp.) w pliku PDF o łącznej objętości nieprzekraczającej 100 Mb, z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych dla sprawdzianu kwalifikacyjnego na określony kierunek (w przypadku filmu przekraczającego wskazaną objętość istnieje możliwość zamieszczenia linku do strony www, gdzie film został umieszczony). Na kierunkach, na których odbywa się rozmowa kwalifikacyjna, osoby kandydujące zobowiązane są do zapewnienia sobie, we wskazanym terminie sprawdzianu, warunków technicznych umożliwiających wideo- i audio-połączenie za pośrednictwem aplikacji Google Meet. Link do spotkania online udostępniony zostanie przez system e-dziekanat Akademus.
6. Przystąpienie do sprawdzianu kwalifikacyjnego jest jednoznaczne z oświadczeniem przez osobę kandydującą, że jest on autorem udostępnionych Komisji i prezentowanych przed Komisją prac oraz, że nie naruszają one żadnych praw osób trzecich.
7. Przed przystąpieniem do egzaminu osoba kandydująca zobowiązana jest okazać Komisji (do kamery) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość.
8. UAP nie wyraża zgody na nagrywanie przez osobę kandydującą przebiegu sprawdzianu kwalifikacyjnego.

Ustalenie i ogłoszenie wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego

§ 15

1. Członkowie Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej dokonują indywidualnie oceny danego osoby kandydującej w ramach punktacji ustalonej dla danej części sprawdzianu kwalifikacyjnego, po czym przedstawiają swoje propozycje oceny do decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, która w drodze głosowania ustala ostateczny wynik danej osoby kandydującej.
2. Po przeprowadzeniu sprawdzianu kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy dla każdej Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej, uwzględniający punktacje uzyskane podczas poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego przez wszystkich osób kandydujących podlegających ocenie przez daną Kierunkową Komisję Rekrutacyjną. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, wskazujący na wyniki poszczególnych osób kandydujących z podziałem na poszczególne części sprawdzianu kwalifikacyjnego oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie, co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
4. Na protokole zbiorczym, o którym mowa w ust. 3 nanosi się podział osób kandydujących uzyskujących pozytywny wynik na tych, które mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku studiów i kandydatów poza tym limitem. **Do cudzoziemców, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu kwalifikacyjnego i będą odbywać kształcenie na zasadach odpłatności lub będą odbywać studia, jako stypendyści strony polskiej, nie stosuje się limitów przyjęć.**
5. Na podstawie dokonanej kwalifikacji osób kandydujących, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy z wynikami sprawdzianu kwalifikacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:
 - a. osób kandydujących przyjętych na studia z podziałem na poszczególne rodzaje studiów i kierunki studiów,
 - b. osób kandydujących nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,

- c. osób kandydujących nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
- 6. Listy zawierające dane określone w ust. 5 lit a) podpisane przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej UAP.
- 7. W stosunku do osób kandydujących przyjętych na studia sporządzany jest następnie indywidualny protokół osoby kandydata uwzględniający punktację uzyskaną podczas poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego podpisany przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, który przechowywany jest w teczkę osoby kandydującej.

§ 16

- 1. Na skutek przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wpisuje osobę kandydującą na listę studentów lub wydaje decyzję odmawiającą przyjęcia na studia i przesyła ją osobie kandydującej.
- 2. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego osoby kandydujące znajdujące się na liście rankingowej na końcu części objętej limitem przyjęć otrzymają jednakową ilość punktów, a liczba dostępnych miejsc wynikająca z limitu przyjęć jest mniejsza od liczby tych osób kandydujących, żaden z nich nie zostaje zakwalifikowany ani przyjęty na studia.
- 3. Wpis na listę studentów zostaje dokonany w stosunku do osób kandydujących, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia (w tym dostarczywszy odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego oraz znaleźli się w gronie osób kandydujących z najwyższym wynikiem – nieprzekraczającym limitu przyjęć dla danego kierunku.
- 4. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia sporządzana jest z dodatkowym stwierdzeniem wyniku egzaminu i wydawana jest:
 - a. ze wskazaniem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego – w stosunku do osób kandydujących, które spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego jednak nie znaleźli się

grupie przyjętych ze względu na limit przyjęć dla danego kierunku, a także w stosunku do kandydatów, którzy uzyskawszy pozytywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego nie spełnili warunków ustawowych przyjęcia na studia (w szczególności dostarczenia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów),

- b. ze wskazaniem uzyskania negatywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali negatywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego albo nie spełnili ustawowych wymogów przyjęcia na studia.

- 5. Decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Rektora oraz informację, że **podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.**

§ 17

- 1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji.
- 2. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
- 3. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.
- 4. Do decyzji, o których mowa w § 16 oraz § 12 stosuje się ustęp 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 18

- 1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci na studia na dany kierunek kandydaci w liczbie równej limitowi przyjęć na danym kierunku, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może postanowić o przeprowadzeniu drugiego naboru na studia na danym kierunku.
- 2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie informuje Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną o decyzji, o której mowa w ust. 1 i przystępuje do organizacji postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze.

3. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci ponownie składają wnioski.
4. W drugim naborze kandydaci ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych po pierwszym naborze.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA SPRAWDZIANU KWALIFIKACYJNEGO DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

§ 19

Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadzany jest odmiennie w stosunku do osób kandydujących na każdy kierunek studiów i zakres, w sposób opisany w dalszej części Regulaminu.

§ 20

1. Osoba kandydująca na studia na **kierunek malarstwo na Wydziale Malarstwa i Rysunku (jednolite studia magisterskie)** w ustalonym terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów, załącza w systemie internetowym e-dziekanat Akademus następujące dokumenty w formie elektronicznej:

a. **Portfolio**, które powinno zawierać reprodukcje:

- do 10 prac malarskich, w tym martwa natura, prace muszą być wykonane bez udziału technik

cyfrowych/komputerowych.

- do 10 prac rysunkowych, w tym rysunek całej postaci i martwa natura, prace wykonane bez udziału

technik cyfrowych/komputerowych.

b. **List motywacyjny**, który powinien składać się z następujących części:

- imię, nazwisko, data urodzenia
- przebieg edukacji
- wykaz osiągnięć (nagrody, udział w konkursach) – jeśli dotyczy
- zainteresowania
- uzasadnienie wyboru kierunku studiów (do 1500 znaków)

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z **trzech etapów**:

Etap pierwszy (online) - bez aktywnego udziału osób kandydujących:

- przegląd portfolio osób kandydujących, zapoznanie się z listem motywacyjnym i kwalifikacja wstępna kandydatów do etapu drugiego.

Aby uzyskać pozytywny wynik w tym etapie, konieczne jest otrzymanie minimum 5 punktów. Do kolejnego etapu zaproszonych zostanie pierwsze 50 osób, które otrzymają największą liczbę punktów.

Etap drugi (stacjonarny):

- sprawdzian praktyczny przeprowadzany w uczelni, składający się dwóch części:
 - **sprawdzian z rysunku** - czas trwania 4 godziny - rysunek z modelu/modelki
 - **sprawdzian z malarstwa** - czas trwania 5 godzin - temat w oparciu o martwą naturę

Etap trzeci:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobami kandydującymi, przeprowadzona w uczelni.

Na ten etap składa się:

- prezentacji własnych prac, które zostały wykonane w trakcie egzaminu praktycznego w etapie drugim
- prezentacja prac składających się na Portfolio osoby kandydującej
- dyskusji na temat sztuki i procesu twórczego

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 70 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji

uzyskanych z trzech etapów sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

a. za etap pierwszy od 0 do 10 punktów

b. za etap drugi od 0 do 40 punktów łącznie z dwóch kategorii:

-od 0 do 20 punktów za sprawdzian z rysunku

-od 0 do 20 punktów za sprawdzian z malarstwa

c. za etap trzeci od 0 do 20 punktów

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 35 punktów** ze wszystkich części sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego oznacza negatywny wynik całego egzaminu (0 punktów).

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 21 A

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek Grafika artystyczna, jednolite studia magisterskie** na Wydziale Grafiki, w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus, załącza w formie elektronicznej:

Portfolio zawierające dokumentację prac (fotografie/skany):

- 3 prace malarskie malowane farbami olejnymi, akrylem, temperą lub akwarelą – w tym martwą naturę; oryginały na formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- 5 prac rysunkowych wykonanych np. ołówkiem lub węglem w tym obowiązkowo rysunek całej postaci oraz martwa natura; oryginały w formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- do 5 własnych prac artystycznych

Można zamieszczać prace wykonane przy użyciu technik cyfrowych/komputerowych oraz prace zrealizowane w technikach graficznych (monotypie, linoryty, akwaforty itp.) lub innych technikach artystycznych (szkice, kolaże, ilustracje, dokumentacje działań rzeźbiarskich, kadry filmów, kadry animacji);

Portfolio prac w formie wielostronicowego pliku PDF w formacie A4 (pozioma orientacja stron, maksymalna wielkość pliku 100 MB) powinno zawierać na pierwszej stronie następujące informacje:

- Imię, nazwisko, data urodzenia, zdjęcie
- Nazwa ukończonej szkoły średniej oraz rok jej ukończenia
- Ukończone studia – jeśli dotyczy

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy (bez udziału osób kandydujących):

- przegląd portfolio wgranych do systemu Akademus w procesie rekrutacji

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 30 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi (z udziałem osób kandydujących):

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą połączona m. in. z prezentacją nadesłanych prac, przeprowadzona drogą online

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 90 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których kandydat może otrzymać maksymalnie:

- a. za prezentację prac – do 60 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną – do 30 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 45 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 21 B

1. Osoba kandydująca na studia **kierunek Grafika projektowa, jednolite studia magisterskie** na Wydziale Grafiki, w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus, załącza w formie elektronicznej:

Portfolio zawierające dokumentację prac (fotografie/skany):

- 3 prace malarskie malowane farbami olejnymi, akrylem, temperą lub akwarelą – w tym martwą naturę; oryginały na formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- 5 prac rysunkowych wykonanych np. ołówkiem lub węglem w tym obowiązkowo rysunek całej postaci oraz martwa natura; oryginały w formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- do 5 własnych prac projektowych

Można zamieszczać prace wykonane przy użyciu technik cyfrowych/komputerowych, rysunkowych oraz graficznych np. plakaty, znaki graficzne, logo, typografia, ilustracja, kadry animacji.

Portfolio prac w formie wielostronicowego pliku PDF w formacie A4 (pozioma orientacja stron, maksymalna wielkość pliku 100 MB) powinno zawierać na pierwszej stronie następujące informacje:

- Imię, nazwisko, data urodzenia, zdjęcie
- Nazwa ukończonej szkoły średniej oraz rok jej ukończenia
- Ukończone studia – jeśli dotyczy

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy (bez udziału osób kandydujących):

- przegląd portfolio wgranych do systemu Akademos w procesie rekrutacji

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 30 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademos.

Etap drugi (z udziałem osób kandydujących):

- zadanie projektowe oraz rozmowa kwalifikacyjna połączona z prezentacją wykonanego zadania, na terenie UAP

Zadanie projektowe obejmuje wykonanie pracy/prac graficznych w odpowiedzi na zadany temat/y bez użycia technik cyfrowych/komputerowych. Format i technika pracy zostanie ogłoszona w momencie rozpoczęcia etapu drugiego. Osoby kandydujące zobowiązane są do posiadania materiałów plastycznych niezbędnych do wykonania zadania (papiery 50 x 70 cm, kredki, farby, węgiel, tusz oraz inne preferowane).

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 120 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za etap pierwszy – do 60 punktów,
- b. za etap drugi – do 60 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 60 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 22

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek rzeźba (jednolite studia magisterskie) na Wydziale Rzeźby** w terminie zgłoszeń osób kandydujących w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

- a. **Portfolio** przesłane jako zamknięty plik PDF nie powinno przekraczać pojemności 100 MB

i powinno być wiernym odzwierciedleniem teczek i powinno zawierać:

- **rysunki postaci z modelu**

(format cyfrowy: pdf, jpg, png; minimalna wielkość: 1200 piks. krótszy bok; maksimum 3MB / plik). Liczba prac: 3-6;

- **rzeźbiarskie studium portretowe lub zamiennie studium popiersia lub postaci**

(format cyfrowy: pdf, jpg, png; minimalna wielkość: 1200 piks. krótszy bok; maksimum 3MB / plik) Liczba prac: min. 3;

- **prace własne dowolne wskazujące na szczególne zainteresowania kierunkiem, np. małe formy rzeźbiarskie**

(format cyfrowy: pdf, jpg, png; minimalna wielkość: 1200 piks. krótszy bok; maksimum 3MB / plik). W przypadku absolwenta Liceum Plastycznego uwzględniając pracę dyplomową.

Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający kompleksowy ogląd rzeźby

(z czterech stron: przód-bok-1/3- tył); format nie mniejszy niż 1200 piks. krótszy bok; maksimum 3MB / plik). Liczba prac: max. 5;

- opcjonalnie: prace prezentujące inne artystyczne zainteresowania osoby kandydującej. Liczba prac: max. 6.

b. **List motywacyjny** powinien zawierać:

- krótki życiorys ze wskazaniem doświadczeń związanych z wybranym kierunkiem studiów

np. ukończenie Liceum Sztuk Plastycznych, uczestnictwo w zajęciach kół

zainteresowań związanych z plastyką, szczególnie kontakt ze sztuką konkretnego artysty;

- powody decyzji o wyborze rzeźby jako kierunku przyszłych studiów;
- ocena własnych predyspozycji, które pozwolą odnaleźć się na wybranym kierunku wymagającym działań kreatywnych opartych o systematyczną pracę;
- osiągnięcia związane z rzeźbą, charakterystyka własnych prac, udział w konkursach, wystawach etc.;
- pasje i zainteresowania spoza obszaru rzeźby;
- przedstawienia własnego środowiska – miasta, wsi pod kątem dostępu do zjawisk związanych z kulturą (muzea, galerie, domy i ośrodki kultury, biblioteki);
- scharakteryzowanie oglądanej w ostatnim czasie wystawy, spektaklu teatralnego, filmu lub przeczytanej książki. Wskazanie interesujących i inspirujących wątków;
- informacje, które pomogły w wyborze Wydziału Rzeźby Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu jako miejsca przyszłych studiów;
- cele i plany związane z charakterem uczelni i własnymi aspiracjami możliwymi do realizowania na Wydziale Rzeźby.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

(bez udziału osoby kandydującej)

Polega na przeglądzie prac osoby kandydującej w formie portfolio dostarczonych drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym.

Na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej osoby kandydujące, które uzyskały **pozytywny wynik** zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

Polega na rozmowie kwalifikacyjnej z osobą kandydującą przeprowadzonej w trybie stacjonarnym

na terenie uczelni.

Rozmowa będzie dotyczyć:

- listu motywacyjnego,

- ogólnych zagadnień związanych z kulturą i sztuką ze szczególnym uwzględnieniem rzeźby,
- prezentacji teczek, będącej wiernym odzwierciedleniem portfolio (prace rzeźbiarskie/przestrzenne przedstawione w formie zdjęć - min. 13x18 cm, prace malarskie w oryginale lub w formie zdjęć - min. 13x18 cm, prace rysunkowe w oryginale).

Osoba kandydująca powinna przygotować autoprezentację trwającą do 10 min. oraz dodatkowo przeznaczyć czas na rozmowę.

3. W wyniku przeprowadzonego II etapu sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać **łącznie od 0 do 30 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:

- a. za przedstawioną teczkę - do 20 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną i list motywacyjny - do 10 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 15 punktów** z II etapu sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części II etapu sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

§ 23

1. Osoba kandydująca na studia na **kierunek wzornictwo na Wydziale Architektury i Wzornictwa** w terminie zgłoszeń kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

- a. **Portfolio**, które powinno zawierać łącznie dokumentację zdjęciową nie mniej niż 15 prac, w tym: min. 5 prac rysunkowych, min. 5 prac malarskich i min. 5 prac kierunkowych. Prace artystyczne na formacie min. 50 × 70 cm powinny być

wykonane w technice rysunku (ołówki, węgiel, pastele) lub malarskiej (farby plakatowe, akrylowe, olejne, akwarele). Przez prace artystyczne rozumie się: pejzaże, studium martwej natury, studium postaci i prace z wyobraźni. Prace kierunkowe na formacie 50 × 70 cm realizowane w technice rysunku (ołówki, cienkopis, pisak) powinny pokazywać umiejętność stosowania techniki odręcznego rysunku perspektywicznego i aksonometrycznego. Przez prace kierunkowe rozumie się rysunkowe przedstawienie przedmiotów z własnego otoczenia, projektowaniem których zajmuje się szeroko rozumiane wzornictwo. Dopuszcza się dodatkowe zaprezentowanie 5 dowolnych prac: rysunków, wizualizacji, animacji, modeli, prototypów zrealizowanych przez kandydata w ramach poszerzenia prezentacji własnej osobowości.

b. List motywacyjny, ma uzasadniać wybór kierunku studiów – wzornictwo – i wykazać predyspozycje osoby kandydującej do zajmowania się tym obszarem aktywności twórczej. Nie powinien przekraczać liczby 1800 znaków wraz ze spacjami, czyli mieścić się na 1 stronie A4.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (**minimum 20 pkt**), zostaną zaproszeni do kolejnego etapu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona drogą online.

Rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, połączona z prezentacją nadesłanych prac, ma na celu weryfikację jej zdolności plastycznych, predyspozycji intelektualnych oraz wiedzy o sztuce i kulturze ze szczególnym uwzględnieniem wzornictwa.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

a. za portfolio i list motywacyjny – **do 40 punktów**,

b. za rozmowę kwalifikacyjną – **do 20 punktów**.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 24

1. Osoba kandydująca na studia na **kierunek architektura na Wydziale Architektury i Wzornictwa (jednolite studia magisterskie)** w terminie zgłoszeń kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

- **PORTFOLIO**

Plik PDF (max. rozmiar pliku 10 MB) podzielony na 4 części:

- a) studium postaci – dwie prace; technika: ołówek, format 100 × 70 cm; każda praca opatrzona krótkim (jedno/dwuzdaniowym) komentarzem dotyczącym tematu, techniki, inspiracji;
- b) studium martwej natury – dwie prace; technika: ołówek, format 100 × 70 cm; każda praca opatrzona krótkim (jedno/dwuzdaniowym) komentarzem dotyczącym tematu, techniki, inspiracji. Studium martwej natury należy

rozumieć jako układ różnych form i przedmiotów użytkowych tworzących kompozycje przestrzenną.

- c) studium martwej natury – dwie prace; technika: olej akryl, akwarela, format 50 x 70 cm; każda praca opatrzona krótkim (jedno / dwuzdaniowym) komentarzem dotyczącym tematu, techniki, inspiracji. Studium martwej natury należy rozumieć jako układ różnych form i przedmiotów użytkowych tworzących kompozycje przestrzenną.
- d) prace kierunkowe – dwie prace: format 50 × 70 cm, w tym:
- dwie kompozycje przestrzenne złożone z dowolnych brył geometrycznych przedstawione w formie rysunków aksonometrycznych oraz zdjęć modelu;
 - szkice perspektywiczne przedstawiające wcześniej opracowane dwie kompozycje przestrzenne w różnych kontekstach, z uwzględnieniem skali, proporcji i relacji z otoczeniem – jedna w przestrzeni miejskiej widziana w perspektywie z poziomu wzroku człowieka, druga w krajobrazie otwartym widziana z perspektywy lotu ptaka;
 - do każdej pracy krótki komentarz dotyczący idei, inspiracji, formy, tworzywa.

Dopuszcza się dodatkowe zaprezentowanie dwóch dowolnych prac (rysunków, wizualizacji, animacji, modeli), zrealizowanych przez kandydata w ramach poszerzania prezentacji własnej osobowości.

- **LIST MOTYWACYJNY**

Plik w formacie PDF – tekst o objętości minimum 2500 znaków (bez spacji).

List motywacyjny powinien uzasadniać wybór architektury jako kierunku studiów, a także wykazać predyspozycje osoby kandydującej do zajmowania się tym obszarem aktywności twórczej. W treści listu powinny się znaleźć odpowiedzi na poniższe pytania:

Dlaczego chce Pan(i) studiować na kierunku architektura?

Czego oczekuje Pan(i) od studiów na kierunku architektura?

Czym dla Pana(i) jest architektura?

Jakie są Pana(i) dodatkowe zainteresowania?

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (**minimum 20 pkt**), zostaną zaproszeni do kolejnego etapu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za portfolio i list motywacyjny – **do 40 punktów**,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną – **do 20 punktów**.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

1. Kandydat na studia **na kierunek architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza Portfolio w formie elektronicznej:

w zamkniętym pliku PDF nieprzekraczającym objętości 100 MB, opis pliku:

numer osoby kandydującej_portfolio_I_stopien_architektura_wnetrz

- **Portfolio** – zdjęcia/skany prac odpowiadające na poniższe założenia:
 - **dwie prace rysunkowe:**
 - temat: studium z natury lub studium postaci (do wyboru)
 - format: 100×70 cm
 - podłoże: biały brystol
 - technika dowolna (ołówki, węgiel, czarny tusz, czarna farba itp.)
 - **dwie prace malarskie,**
 - temat: studium z natury (martwa natura)
 - format: 100×70 cm
 - podłoże: karton, podobrazie – płótno malarskie, podkład introligatorski, deska itp.
 - technika dowolna (akryl, olej, tempera itp.)
 - **sześć prac kierunkowych, w tym:**
 - (praca kierunkowa składa się z trzech części)
 - **Część 1** – dwie prace
 - Na arkuszu papieru o wymiarach 35×35 cm proszę wykonać dwie różne abstrakcyjne, czarno-białe kompozycje graficzne

płaskie (2D) w oparciu o figury: prostokąta, rombu, pięciokąta (technika: ołówek, biały brystol)

- **Część 2** – dwie prace
- Powstałe uprzednio dwie kompozycje graficzne, proszę zinterpretować wykonując dla każdej z nich makietę przestrzenną (3D) (technika: biały brystol)
- **Część 3** – dwie prace
- Na arkuszu papieru 50×70 cm proszę wykonać rysunki perspektywiczne, odręczne, przedstawiające wykonane uprzednio makiety z perspektywy człowieka (technika: ołówek, biały brystol)

Prace powinny prezentować predyspozycje osoby kandydującej do studiowania na wybranym kierunku.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (**minimum 20 pkt**), zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą drogą online, połączona z prezentacją prac nadesłanych podczas rejestracji.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji

uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a.za portfolio - do 40 punktów,
- b.za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.

4.Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5.Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 26

1.Kandydat na studia **na kierunek scenografia (jednolite studia magisterskie) na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w sytemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza Portfolio (10 prac) w formie elektronicznej w zamkniętym pliku PDF nieprzekraczającym objętości 100 MB, opis pliku:

numer osoby kandydującej_portfolio_jednolite_magisterskie_scenografia

- **Portfolio** – zdjęcia/skany prac odpowiadające na poniższe założenia:
 - **dwie prace rysunkowe:**
 - temat: studium z natury lub studium postaci
 - format: 100×70 cm
 - podłoże: biały brystol
 - technika dowolna (ołówki, węgiel, czarny tusz, czarna farba itp.)
 - **jedna praca malarska,**

- temat: studium z natury (martwa natura)
- format: 100×70 cm
- podłoże: karton, podobrazie – płótno malarskie, podkład introligatorski, deska itp.
- technika dowolna (akryl, olej, tempera itp.)
- **siedem prac kierunkowych, w tym:**
 - zadanie składa się z dwóch części – scenograficznej oraz kostiumowej (osoba kandydująca zobligowana jest do całościowego wykonania zadania)
 - tematy wraz z wytycznymi ogłoszone będą z tygodniowym wyprzedzeniem (w stosunku do terminu składania dokumentów).

Prace powinny prezentować predyspozycje osoby kandydującej do studiowania na wybranym kierunku.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (**minimum 20 pkt**), zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą drogą online, połączona z prezentacją prac nadesłanych podczas rejestracji.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji

uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a.za portfolio - do 40 punktów,
- b.za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.

4.Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5.Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 27

1.Osoba kandydująca na studia **na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (zakres: sztuka interdyscyplinarna i edukacja kulturowa; zakres: sztuka interdyscyplinarna i promocja kultury)** na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej :

a. Portfolio, w którym osoba kandydująca **przedstawia reprodukcje od 10-20 własnych prac z krótkim ich opisem** (maksymalnie do 3000 znaków razem ze spacjami), **w tym przynajmniej 3 reprodukcje rysunków, wykonane najlepiej w formacie 100x70 cm, przedstawiające motyw martwej natury**. Poza reprodukcjami, można również przedstawić inne prace np. z malarstwa, fotografii, rzeźby, dołączyć linki do jednej lub dwóch prac w medium filmowym.

b. List motywacyjny, (przygotowany w pliku elektronicznym PDF, maksymalnie 6000 znaków ze spacjami), w którym osoba kandydująca, oprócz krótkiego przedstawienia swojej osoby, powinna odpowiedzieć na następujące pytania:

1) Dlaczego chcę studiować na kierunku: Edukacja Artystyczna zakres: sztuka interdyscyplinarna i edukacja kulturowa/zakres: sztuka interdyscyplinarna i promocja kultury?

2) Jakie są moje zainteresowania artystyczne?

3) Co interesuje mnie w sztuce współczesnej i dawnej?

4) Jakie ewentualne formy działalności edukacyjnej mnie interesują i dlaczego?

5) W przypadku przyjęcia na studia, jaki oferowany zakres (specjalność) studiów wybiorę i dlaczego?

*INFORMACJA DO PYTANIA 5): w ramach zakresu sztuka interdyscyplinarna i edukacja kulturowa nie są nadawane uprawnienia do nauczania.

2.Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- a. przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznania się z listem motywacyjnym
- b. Do drugiego etapy przystępują kandydaci, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów (7 punktów). Zostaną o tym poinformowani drogą systemu Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, przeprowadzona drogą online.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 30 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których kandydat może otrzymać maksymalnie:

- a.za portfolio i list motywacyjny – do 20 punktów, w tym 15 za portfolio, 5 za list motywacyjny

b.za rozmowę kwalifikacyjną - do 10 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 14 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 28

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek fotografia na Wydziale Fotografii (jednolite studia magisterskie; wszystkie zakresy/specjalizacje)** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym

e-dziekanat (Akademus) załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

a.Portfolio, zawierające samodzielne prace osoby kandydującej: prezentacja do 20 prac fotograficznych, (poszczególne prace składać się mogą z wielu fotografii), zapisane w jednym pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_P.pdf) o łącznej objętości nie przekraczającej 30 Mb.

b.List motywacyjny, zawierający artystyczne cele i oczekiwania osoby kandydującej (nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami) zapisane w jednym pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_L.pdf).

W treści listu motywacyjnego można uwzględnić wybrane zagadnienia z poniższej listy:

1. krótki życiorys ze wskazaniem doświadczeń związanych z fotografią;
2. powody decyzji o wyborze fotografii, jako kierunku przyszłych studiów;
3. osiągnięcia związane z fotografią i mediami pokrewnymi, charakterystyka własnych prac, udział w konkursach, wystawach, etc.;
4. pasje i zainteresowania spoza obszaru fotografii;
5. własne doświadczenia związane z odbiorem sztuki (muzea, galerie, ośrodki kultury, festiwale sztuki i inne);

6. przywołanie oglądanej w ostatnim czasie wystawy, spektaklu teatralnego, filmu lub przeczytanej książki - wskazanie interesujących i inspirujących wątków;
7. informacje, które pomogły w wyborze kierunku fotografia UAP, jako miejsca przyszłych studiów;
8. cele i plany związane z charakterem uczelni i własnymi inspiracjami możliwymi do realizowania na kierunku Fotografia.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 15 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona w trybie stacjonarnym, przedmiotem której jest omówienie prac nadesłanych w pierwszym etapie rekrutacji za pośrednictwem systemu Akademus. Podczas rozmowy Komisja udostępni na ekranie portfolio osoby kandydującej, umożliwia się także zaprezentowanie Komisji przez osobę kandydującą wybranych prac w formie materialnej. Rozmowa kwalifikacyjna powinna wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, ze szczególnym uwzględnieniem fotografii. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie fotografii. Komisja uwzględnia predyspozycje osoby kandydującej do studiowania na danym kierunku - zdolność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

Etap I:

a. za portfolio i list motywacyjny - łącznie do 30 punktów

Etap II:

b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 30 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 35 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego (punktacja etap I + etap II) z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 29

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek intermedia na Wydziale Animacji i Intermediów (zakres - intermedia; zakres film - eksperymentalny)** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej :

a.Portfolio:

kierunek intermedia (zakres intermedia) - prezentacja do 20 prac artystycznych wraz z ich krótkim opisem wyjaśniającym technikę, parametry

i idee poszczególnych prac (prace mogą składać się z cykli), zapisane w pliku PDF o łącznej objętości nie przekraczającej 30 Mb. (w portfolio mogą znajdować się prace audio/wideo w formie interaktywnych linków do prac umieszczonych np. na platformach: youtube, vimeo, soundcloud, google drive, dropbox itp).

Kierunek intermedia (zakres - film eksperymentalny) prezentacja do 20 prac artystycznych w tym minimum 3 prace wideo/filmowe (zapisane jako linki do filmów umieszczonych na platformach: youtube, vimeo, soundcloud, google drive, dropbox, itp) wraz z krótkim opisem wyjaśniającym technikę, parametry i idee[poszczególnych prac (prace mogą składać się z cykli). Wszystko razem zapisane w wielostronicowym pliku PDF o łącznej objętości nie przekraczającej 30 Mb

b.List motywacyjny – nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami zapisany w pliku PDF.

2.Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 10 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona drogą online powinna dać możliwość zwięzłego poznania zainteresowań osoby kandydującej i określić jej potencjał twórczy.

3.W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji

uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za portfolio - do 15 punktów,
- b. za list motywacyjny – do 5 punktów
- c. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 30

1. **Sprawdzian kwalifikacyjny na kierunek animacja na Wydziale Animacji** składa się z:

- a. sprawdzianu z rysunku,
- b. sprawdzianu z malarstwa,
- c. sprawdzianu kierunkowego połączonego z rozmową kwalifikacyjną i prezentacją prac rysunkowych, malarskich i kierunkowych, wykonanych podczas wszystkich części sprawdzianu kwalifikacyjnego.

2. **Sprawdzian kwalifikacyjny trwa trzy dni i rozpoczyna się sprawdzianem z rysunku i sprawdzianem z malarstwa, które organizowane są w tym samym dniu. W drugim dniu sprawdzianu odbywa się praktyczny sprawdzian kierunkowy, a trzeciego dnia następuje rozmowa kwalifikacyjna i prezentacja wszystkich prac wykonanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.**

3. **Sprawdzian kierunkowy dla kierunku animacja na Wydziale Animacji polega na stworzeniu cykli rysunkowych, zróżnicowanych pod względem dramatycznym i ruchowym oraz ich prezentacji.**

4. Rozmowa kwalifikacyjna z prezentacją dotyczy prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
5. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – umiejętność rysowania, komponowania kadru oraz wyrażania dramaturgii i ruchu w czasie.
6. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat może otrzymać łącznie od 0 do 45 punktów, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których kandydat może otrzymać maksymalnie:
 - a. za sprawdzian z rysunku - do 10 punktów,
 - b. za sprawdzian z malarstwa – do 10 punktów
 - c. za sprawdzian praktyczny kierunkowy – do 20 punktów,
 - d. za rozmowę kwalifikacyjną - do 5 punktów.
7. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest otrzymać łącznie co najmniej 15 punktów ze wszystkich części sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydata ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
9. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

1. Kandydat na studia na kierunek animacja na Wydziale Animacji i Intermediów w terminie zgłoszeń kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

a. Teczka prac kandydata, która powinna zawierać:

- 5 prac rysunkowych wykonanych w formacie 100x70 cm. Studium postaci, martwej natury w dowolnej technice (ołówki, pastel, węgiel, tusz itp.),
- 5 prac malarskich w formacie zbliżonym do 100x70 cm. Studium postaci, martwej natury, pejzażu w dowolnej technice malarskiej (olej akryl, tempera itp.).

Łączna objętość pliku do 30 MB

- Dokumentacja dokonań kandydata w zakresie animacji, np.
 - próby animacyjne, ćwiczenia, etiudy (montaż do 2 min., format – mp4),
 - scenopisy, projekty plastyczne postaci lub scenografii, scenariusze, ilustracje lub komiksy (do 10 prac, całość do 20 MB).

b. List motywacyjny, w którym kandydat powinien wskazać:

- źródła podjęcia decyzji studiowania na kierunku animacja,
- dotychczasowe sposoby rozwijania zainteresowania animacją,
- w przypadku uczęszczania na zajęcia związane z animacją lub filmem (szkoła, warsztaty, dom kultury) podać miejsce oraz wykaz osiągnięć i sukcesów,
- pozostałe zainteresowania Kandydata
- objętość – do 2000 znaków.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy (bez udziału osób kandydujących):

- przegląd portfolio i listu motywacyjnego wgranych do systemu Akademus w procesie rekrutacji

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi (z udziałem osób kandydujących):

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą połączona m. in. z prezentacją nadesłanych prac, przeprowadzona drogą online

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których kandydat może otrzymać maksymalnie:

- a.za teczkę prac kandydata - do 40 punktów,
- b.za list motywacyjny - do 20 punktów,
- c.za rozmowę kwalifikacyjną – do punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunku **kuratorstwo i teorie sztuki**

§ 31

1. Postępowanie rekrutacyjne na kierunek kuratorstwo i teorie sztuki prowadzony przez Wydział Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z zastrzeżeniem następujących warunków.
2. Do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1 zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia § 1 - § 9, § 11 ust. 1-4 i 8, § 15 ust. 4-7, § 16, § 17 oraz § 18 ust. 1-2 i 4 niniejszego Regulaminu.
3. Podstawę przyjęcia na studia na kierunku Kuratorstwo i teorie sztuki stanowią wyniki egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów – języka polskiego oraz drugiego wybranego przez osobę kandydującą przedmiotu (w wypadku braku dokonania wyboru uwzględniony zostanie ten z najwyższą oceną/liczbą procentową). Obywatelom polskim, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą oraz cudzoziemcom, którzy podejmują studia na

zasadach rekrutacji obowiązujących obywateli polskich uwzględnia się, w przypadku braku języka polskiego, język ojczysty kraju, w którym zdawany jest egzamin maturalny.

4. Ustalenie wyniku postępowania rekrutacyjnego polega na ustaleniu liczby punktów, które przyznaje się osobie kandydującej za poszczególne formy postępowania rekrutacyjnego oraz na ustaleniu łącznej liczby punktów stanowiącej końcowy wynik uzyskany przez osobę kandydującą.
5. Na końcowy wynik uzyskany przez osobę kandydującą w postępowaniu kwalifikacyjnym składa się iloczyn:
 - a. sumy wyników z dwóch przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym (obliczona zgodnie z ust. 7-12),
 - b. wagi przypisanych poszczególnym przedmiotom (wskazanej w ust. 13).
6. Wynik uzyskany przez osobę kandydującą wyrażany jest w punktach w skali 0-100 i podawany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Ustalenie punktów z wybranych przedmiotów następuje stosownie do trybu uzyskania świadectwa dojrzałości:

tryb I - dotyczy osób kandydujących, którzy zdawali tzw. nową maturę lub tzw. nową maturę 2002, absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB) oraz osób kandydujących posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą;

tryb II - dotyczy osób kandydujących, którzy zdawali tzw. starą maturę.
8. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej. Kandydaci wymienieni powyżej podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu w trybie I.
9. W trybie I, gdy wyniki egzaminu maturalnego podane są na świadectwie dojrzałości w procentach, ich przeliczenia na punkty dokonuje się według zasady 1 % = 1 punkt.

10. Celem ustalenia procentowego wyniku egzaminu maturalnego w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), dla których stosuje się tryb I postępowania kwalifikacyjnego, wyniki egzaminu maturalnego przelicza się na procenty nowej matury zgodnie z zasadami podanymi poniżej:

Matura IB	Nowa matura
Poziom HL (punkty)	Poziom rozszerzony (procenty)
7	100
6	85
5	70
4	55
3	40
2	25
1	10
0	0

Matura IB	Nowa Matura
Poziom SL (punkty)	Poziom podstawowy (procenty)
7	100
6	86

5	72
4	58
3	44
2	30
1	-
0	-

11. Absolwentom i Absolwentkom szkół/oddziałów dwujęzycznych, wyniki matury dwujęzycznej z języka obcego nowożytnego przelicza się na procenty nowej matury zgodnie z zasadą - 4/3 wyniku na świadectwie dojrzałości za poziom rozszerzony, jednak nie więcej niż 100%.
12. W trybie II, gdy wyniki egzaminu maturalnego podane są na świadectwie dojrzałości w postaci ocen, następuje ich przeliczenie na punkty w następujący sposób zależny od skali ocen obowiązujących na egzaminie maturalnym:

Skala ocen (5-2)				
ocena	5	4	3	2
punkty	100	80	60	0

Skala ocen (6-1)						
ocena	6	5	4	3	2	1
punkty	100	85	65	50	35	0

13. Waga poszczególnych przedmiotów ustalana jest w oparciu o poniższą tabelę z uwzględnieniem zastrzeżeń wskazanych w ust. 14 i 15.

Tryb I			Tryb II	
Przedmiot	Poziom	Waga	Przedmiot	Waga
Język polski	podstawowy	0,5	Język polski	0,5
	rozszerzony	0,5		
drugi przedmiot wybrany przez kandydata	podstawowy	0,5	drugi przedmiot wybrany przez kandydata	0,5
	rozszerzony	0,5		

14. W trybie I brana jest pod uwagę suma wyników egzaminu maturalnego zdawanego w części pisemnej i tylko z jednego poziomu (odrębnie dla każdego z przedmiotów). W przypadku, gdy osoba kandydująca ma dwa poziomy wybierany jest poziom korzystniejszy dla osoby kandydującej.
15. W trybie II, jeżeli osoba kandydująca posiada dwie oceny z egzaminu dojrzałości z wymaganego przedmiotu (egzamin pisemny i ustny), to wybierany jest korzystniejszy wynik.
16. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca musi otrzymać łącznie **co najmniej 65 punktów**.
17. Po przeprowadzeniu sprawdzianu kwalifikacyjnego sporządzany jest indywidualny protokół dla każdej osoby kandydującej uwzględniający punktacje uzyskaną podczas postępowania kwalifikacyjnego. Indywidualny protokół osoby kandydującej podpisany przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przechowywany jest w teczce osoby kandydującej.
18. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, wskazujący na wyniki poszczególnych osób kandydujących z podziałem na poszczególne składowe oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak

również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co przyjęcia na studia (TAK lub NIE).

19. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie osób kandydujących w liczbie wynikającej z minimum, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez punktację dodatkową, według której osoby o tej samej liczbie zostają uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych z języka polskiego.

III. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

§ 32

Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadzany jest odmiennie w stosunku do osób kandydujących na każdy kierunek studiów, w sposób opisany w dalszej części Regulaminu.

§ 33

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek malarstwo na Wydziale Malarstwa i Rysunku** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w sytemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej :

a.Portfolio, które powinno zawierać: do 10 prac malarskich i do 10 prac rysunkowych w dowolnym formacie. Każda praca powinna zawierać opis: technika, format, rok powstania (np. olej na płótnie 100x70 cm, rok 2020). Dodatkowo portfolio musi zawierać także dokumentację praktycznej licencjackiej pracy dyplomowej

b.List motywacyjny, który powinien składać się z następujących części:

- Imię, nazwisko, data urodzenia
- Przebieg edukacji
- Wykaz osiągnięć (nagrody, udział w konkursach) - jeśli dotyczy
- Zainteresowania

- Uzasadnienie wyboru kierunku studiów (do 1500 znaków)

2.Sprawdzian kierunkowy składa się z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej drogą online. W trakcie rozmowy osoba kandydująca prezentuje portfolio z dokumentacją swoich prac i działań artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej lub magisterskiej pracy dyplomowej.

3.Rozmowa kwalifikacyjna powinna wykazać, czy osoba kandydująca posiada znajomość podstawowych pojęć i zagadnień formalno-warsztatowych z zakresu malarstwa oraz ogólną wiedzę o sztuce dawnej i współczesnej.

4.Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju na wybranym kierunku.

5.W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:

- a. za przedstawione prace - do 20 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów,

6.Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca musi otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

5.Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 34

1. Osoba kandydująca na studia na **kierunek wzornictwo na Wydziale Architektury i Wzornictwa** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

a. Portfolio, które powinno zawierać dokumentację prac realizowanych podczas studiów pierwszego stopnia, artystycznych i kierunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej (magisterskiej) pracy dyplomowej lub inżynierskiej.

b. List motywacyjny, ma uzasadniać wybór kierunku studiów 2 stopnia – wzornictwo – i wykazać predyspozycje osoby kandydującej do zajmowania się tym obszarem aktywności twórczej. Nie powinien przekraczać liczby 3600 znaków wraz ze spacjami, czyli mieścić się maksymalnie na 2 stronach A4.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (**minimum 20 pkt**), zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona drogą online. Rozmowa będzie dotyczyć listu motywacyjnego, portfolio oraz ogólnych zagadnień związanych z kulturą i sztuką ze szczególnym uwzględnieniem wzornictwa.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za portfolio i list motywacyjny – **do 40 punktów**,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną – **do 20 punktów**.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 35

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku architektura na Wydziale Architektury i

Wzornictwa składa się z **rozmowy kwalifikacyjnej i prezentacji portfolio** zawierającego dokumentację dotychczasowych projektów osoby kandydującej z zakresu architektury ze szczególnym uwzględnieniem pracy dyplomowej studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na wyżej wymienionym kierunku oraz z przeglądu wybranych prac artystycznych (maksymalnie 10 prac).

2. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza kierunkiem będącym przedmiotem studiów.

3. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju na wybranym kierunku.

4. Osoby kandydujące, które nie są absolwentami UAP zobowiązane są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).

5. Osoba kandydująca może zaprezentować również wybrane prace projektowe, wykonane poza tokiem studiów w ramach własnej działalności np. prace konkursowe (maksymalnie 10 prac).

6. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:

a. za przedstawione prace – **do 30 punktów**,

b. za rozmowę kwalifikacyjną – **do 30 punktów**.

7. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów** w ramach obu zakresów podlegających ocenie.

8. Nieuzyskanie punktów z jednego z zakresów z ust. 6 podlegających ocenie (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
9. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 36

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza Portfolio. Portfolio powinno być zamkniętym plikiem PDF:

- format pliku PDF wielostronicowy
- kolory w przestrzeni barwnej RGB
- maksymalna wielkość pliku 15 MB
- Opis plików: numer kandydta_portfolio_II
stopień_architektura wnętrz

2. Sprawdzian kwalifikacyjny **składa się z jednego etapu** i polega na prezentacji **portfolio** oraz **rozmowie z osobą kandydującą (online) - autoprezentacja i zainteresowania osoby kandydującej**.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za portfolio - do 20 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 37

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek scenografia na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii a** w terminie zgłoszeń kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza **Portfolio**, które powinno być zamkniętym plikiem PDF:

- format pliku PDF wielostronicowy,
- kolory w przestrzeni barwnej RGB,
- maksymalna wielkość pliku 15 MB.

Opis plików:

Numer kandydata_portfolio_IIstopień_scenografia

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów odbywających się w ciągu jednego dnia:

Etap pierwszy (bez udziału osoby kandydującej):

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi (z udziałem osoby kandydującej):

- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, przeprowadzona drogą online. Rozmowa będzie dotyczyć omówienia portfolio, autoprezentacja i zainteresowania osoby kandydującej.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za portfolio - do 20 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 38

1. Osoba kandydująca na studia na kierunek edukacja artystyczna **w zakresie sztuk plastycznych** na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

- a. **Portfolio**, w którym osoba kandydująca **przedstawia reprodukcje od 10-20 własnych prac (rysunków, prac malarskich, rzeźbiarskich, intermedialnych fotograficznych itp.) z krótkim ich opisem** (maksymalnie do 3000 znaków razem ze spacjami), **w tym** ewentualne projekty artystyczne lub edukacyjne, jeśli osoba kandydująca posiada je w swoim dorobku. Można również dodać w portfolio linki do jednej lub dwóch prac w medium filmowym.

b. List motywacyjny, (przygotowany w pliku elektronicznym PDF, maksymalnie 6000 znaków ze spacjami), w którym osoba kandydująca, oprócz krótkiego przedstawienia swojej osoby, powinna odpowiedzieć na następujące pytania:

- 1) Dlaczego chcę studiować na kierunku: **Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuk Plastycznych?**
- 2) Jakie są moje zainteresowania artystyczne?
- 3) Co interesuje mnie w sztuce współczesnej i dawnej?
- 4) Jakie ewentualne formy działalności edukacyjnej mnie interesują i dlaczego?

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznania się z listem motywacyjnym

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 10 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona drogą online.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za portfolio i list motywacyjny – do 20 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 39

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek kuratorstwo i teorie sztuki na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym

e-dziekanat Akademus załącza w formie elektronicznej **list motywacyjny** (do 3 tysięcy znaków) napisany samodzielnie (poświadczonego oświadczeniem o autorstwie), w którym zostaną przedstawione:

- dotychczasowe doświadczenia,
- rozumienie kuratorstwa.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- zapoznanie się z listem motywacyjnym

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 10 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona drogą online.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za list motywacyjny – do 15 punktów,

- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 25 punktów.
4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 40

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek fotografia na Wydziale Fotografii** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej :

a.portfolio zawierające samodzielne prace osoby kandydującej (prezentacja do 20 prac fotograficznych i/lub dokumentacji prac z dziedziny mediów pokrewnych; poszczególne prace składać się mogą z wielu fotografii) oraz dokumentację innych osiągnięć z dziedziny sztuki (artystycznych, kuratorskich, warsztatowych, zawodowych itp.), zapisane w jednym pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_P.pdf) o łącznej objętości nie przekraczającej 30 Mb.

b.list motywacyjny, zawierający artystyczne cele i oczekiwania kandydata (nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami) zapisane w jednym pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_L.pdf).

W treści listu motywacyjnego należy uwzględnić wybrane zagadnienia z poniższej listy:

- krótki życiorys ze wskazaniem doświadczeń związanych z fotografią;
- powody decyzji o wyborze fotografii, jako kierunku przyszłych studiów;
- osiągnięcia związane z fotografią i mediami pokrewnymi, charakterystyka własnych prac, udział w konkursach, wystawach, etc.;
- pasje i zainteresowania spoza obszaru fotografii;

- własne doświadczenia związane z odbiorem sztuki (muzea, galerie, ośrodki kultury, festiwale sztuki i inne);
- przywołanie oglądanej w ostatnim czasie wystawy, spektaklu teatralnego, filmu lub przeczytanej książki - wskazanie interesujących i inspirujących wątków;
- informacje, które pomogły w wyborze kierunku fotografia UAP, jako miejsca przyszłych studiów;
- cele i plany związane z charakterem uczelni i własnymi inspiracjami możliwymi do realizowania na kierunku fotografia.

2. W dniu sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa powinna wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, ze szczególnym uwzględnieniem fotografii.

3. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju na kierunku fotografia.

4. Komisja uwzględnia predyspozycje osoby kandydującej do tworzenia na wybranym kierunku - zdolność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię.

5. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny załączonego w systemie Akademus portfolio i listu motywacyjnego osoby kandydującej oraz odbywającej się w trybie zdalnym (online) rozmowy kwalifikacyjnej z osobą kandydującą. Maksymalna ilość punktów przyznawanych w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi **40 punktów**, wg następujących kryteriów:

- za Portfolio do 20 punktów
- za List motywacyjny do 5 punktów.
- za Rozmowę kwalifikacyjną do 15 punktów.

6. Do uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego wymagane jest uzyskanie przez osobę kandydującą **co najmniej 20 punktów** z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

8. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 41

1. Sprawdzian kwalifikacyjny dla **kierunku intermedia na Wydziale Animacji i Intermediów** polega na rozmowie kwalifikacyjnej i prezentacji przez osobę kandydującą prac własnych (maksymalnie 20 prac), dokumentacji działań multimedialnych (video, fotografie) oraz portfolio ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej.
2. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju na wybranym kierunku.
3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:
 - a.za przedstawione prace - do 20 punktów,
 - b.za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów,
4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca musi otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów** w ramach obu zakresów podlegających ocenie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Nieuzyskanie punktów z jednego z zakresów z ust. 3 podlegających ocenie (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 42

- 1.Sprawdzian kwalifikacyjny dla **kierunku intermedia w zakresie film eksperymentalny na Wydziale Animacji i Intermediów** polega na rozmowie kwalifikacyjnej i prezentacji przez osobę kandydującą prac własnych (maksymalnie 20 prac), dokumentacji działań multimedialnych (video, fotografie) oraz portfolio ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej lub magisterskiej pracy dyplomowej.

2. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju na wybranym kierunku.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:

- a. za przedstawione prace - do 20 punktów,
- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów,

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca musi otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów** w ramach obu zakresów podlegających ocenie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jednego z zakresów z ust. 3 podlegających ocenie (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 43

1. Osoba kandydująca na studia **na kierunek animacja na Wydziale Animacji** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

a. Teczka prac, która powinna zawierać:

- Dokumentację ogólnoplastyczną prac rysunkowych, graficznych i malarskich (do 20 prac, łączna objętość pliku PDF do 30 MB)
- Dokumentacja kierunkowa:
 - dorobku animacyjno-filmowego ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej lub magisterskiej pracy dyplomowej z obszaru animacji (montaż do 10 min., format – mp4),
 - scenopisy, projekty plastyczne postaci lub scenografii, scenariusze, ilustracje lub komiksy (do 10 prac, całość w pliku PDF do 20 MB).

b. List motywacyjny, w którym osoba kandydująca powinien wskazać:

- motyw woli dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia w obszarze animacji,
- dorobek w dziedzinie animacji,
- w przypadku doświadczeń zawodowych należy scharakteryzować ścieżkę kariery (stanowiska, funkcje, dorobek zawodowo-artystyczny)
- pozostałe zainteresowania Kandydata
- objętość – do 4000 znaków.

2. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za teczkę prac kandydata - do 30 punktów,
- b. za list motywacyjny - do 10 punktów.

3. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

5. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 44

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w procesie rekrutacji jest Rektor

Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, al. K.
Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań, tel. 61 855 25 21, email: office@uap.edu.pl.

2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Dane osobowe osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia kandydatury złożonej w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych, ale nie przyjętych, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.
8. Osoby kandydujące na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Osoby kandydujące na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji odnośnie

dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie <https://uodo.gov.pl/>.

10. Dane osobowe kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.