

Zarządzenie nr 119/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu wsparcia zdrowia psychicznego dla studentek, studentów i osób studiujących, słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.) oraz §5 pkt 7 i 8 Statutu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się Regulamin wsparcia zdrowia psychicznego dla studentek, studentów i osób studiujących, słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 27 września 2023 r.

Regulamin wsparcia zdrowia psychicznego dla studentek, studentów i osób studiujących, słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zapewnia wsparcie psychologiczne:
 - 1) w postaci konsultacji psychologicznych dla studentek, studentów i osób studiujących lub słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych
 - 2) w postaci szkoleń z zakresu wsparcia zdrowia psychicznego dla studentek, studentów i osób studiujących lub słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników uczelni.
2. Korzystanie z konsultacji psychologicznych w ramach wsparcia świadczonego przez psychologa jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Korzystanie ze szkoleń z zakresu wsparcia zdrowia psychicznego jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Konsultacje psychologiczne oraz szkolenia z zakresu wsparcia zdrowia psychicznego odbywają się w siedzibie uczelni lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, w trakcie roku akademickiego – w terminie od października do czerwca.
5. Konsultacje psychologiczne oraz szkolenia z zakresu wsparcia zdrowia psychicznego prowadzone są przez osobę posiadającą wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii.
6. Każda osoba uprawniona, wyrażająca wolę udziału w konsultacjach psychologicznych lub szkoleniach jest zobowiązana zapoznać się z niniejszym regulaminem.

§ 2

Charakterystyka konsultacji psychologicznych

1. Konsultacje psychologiczne nie są leczeniem ani terapią, mogą jednak stanowić jego uzupełnienie skoncentrowane na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim i wyrównywaniu szans edukacyjnych.
2. Konsultacje psychologiczne udzielane są indywidualnie, w formie ustnej, z gwarancją zachowania poufności.
3. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny.

§ 3

Organizacja konsultacji psychologicznych

1. Osoba uprawniona do konsultacji psychologicznych zgłasza się indywidualnie po poradę.
2. Konsultacje psychologiczne trwają 50 minut.
3. Zapisy na konsultację psychologiczną prowadzone są drogą mailową, z indywidualnego adresu mailowego przypisanego studentkom, studentom i osobom studiującym lub słuchaczkom i słuchaczom studiów podyplomowych w uczelni na adres wskazany na stronie uczelni, w zakładce: studia - konsultacje psychologiczne.
4. Termin konsultacji psychologicznych ustalany jest drogą mailową.
5. Po otrzymaniu maila z wyznaczonym terminem konsultacji psychologicznych osoba zgłaszająca zobowiązana jest każdorazowo poinformować zwrotnie czy akceptuje wskazany dzień i godzinę konsultacji.
6. W przypadku rezygnacji z konsultacji w ustalonym terminie zaleca się odwołanie konsultacji drogą mailową.
7. Brak potwierdzenia wizyty do godziny 15:00 dnia poprzedzającego konsultację przyjmuje się jako rezygnację z konsultacji psychologicznej.

§ 4

Zakres konsultacji psychologicznych

Konsultacje psychologiczne obejmują:

- 1) wstępne diagnozowanie zgłaszanych problemów,
- 2) ocenę stanu psychicznego,
- 3) porady psychologiczne w zakresie:
 - a) kształcenia umiejętności skutecznej komunikacji,
 - b) kształcenia umiejętności rozwiązywania konfliktów,
 - c) kształtowania umiejętności radzenia sobie z emocjami, z trudnościami, ze stresem, z niepełnosprawnością,
 - d) kształtowania umiejętności radzenia sobie z trudnościami w nauce,
 - e) kształtowania umiejętności radzenia sobie z adaptacją w środowisku akademickim,

- f) budowania wiary we własne możliwości.
- 4) pomoc osobom będącym w kryzysie (m.in. przeżywających rozterki, doświadczających istotnej straty, odczuwających zniechęcenie wobec siebie i innych, doświadczających zmian w życiu, będących w konflikcie z osobami bliskimi),
- 5) pomoc osobom znajdującym się w kryzysie spowodowanym niepełnosprawnością, chorobą psychiczną, chorobą fizyczną i in.
- 6) pomoc w budowaniu właściwej samooceny, motywacji do działania.

§ 5

Prawa i obowiązki psychologa prowadzącego konsultacje psychologiczne

1. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas spotkań poza sytuacjami zagrożenia życia lub zdrowia.
2. Psycholog prowadzący konsultacje zobowiązany jest nie udzielać porad psychologicznych mogących szkodzić osobom trzecim, służyć do manipulacji i innych działań będących w sprzeczności z zasadami etyki świadczenia wsparcia psychologicznego.
3. Psycholog pracuje w godzinach i dniach ustalonych w UAP.
4. W wyjątkowych sytuacjach termin konsultacji indywidualnych może ulec zmianie. O zmianie terminu psycholog powiadamia na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Konsultacje psychologiczne.
5. Psycholog ma prawo odmówić udzielenia pomocy osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, jak również osobie agresywnej lub stwarzającej dla niego zagrożenie.
6. Psycholog ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji i przekierować osobę uprawnioną do korzystania z konsultacji do innego specjalisty, jeśli uzna, że nie posiada odpowiedniej wiedzy i umiejętności, aby udzielić pomocy.
7. Zobowiązuje się psychologa do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zastrzeżenia do prowadzonych konsultacji psychologicznych

1. Osoba uprawniona do korzystania z pomocy psychologicznej ma prawo złożyć zastrzeżenia w terminie 14 dni od chwili zakończenia konsultacji psychologicznej, której zastrzeżenie dotyczy.
2. Zastrzeżenia rozpatrywane są w ciągu 14 dni roboczych od daty wpłynięcia zastrzeżenia.
3. Zastrzeżenia powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, podpisane i przesłane na adres poczty elektronicznej bon@uap.edu.pl lub za pośrednictwem poczty na adres uczelni.
4. Zastrzeżenia bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 7

Szkolenia z zakresu wsparcia zdrowia psychicznego

1. Szkolenia z zakresu wsparcia zdrowia psychicznego organizuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością w uczelni, zwane dalej BON.
2. BON organizuje szkolenia z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników uczelni, studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych złożony drogą mailową na adres: bon@uap.edu.pl lub pełnomocnik.ozn@uap.edu.pl
3. BON organizuje szkolenia po zdiagnozowaniu potrzeb w zakresie wsparcia zdrowia psychicznego, informuje o planowanym szkoleniu za pomocą uczelnianej poczty mailowej oraz przeprowadza nabór uczestników szkoleń.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia zdrowia psychicznego dla studentek, studentów i osób studiujących, słuchaczek i słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Poznań, dnia.....

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna:

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Uczelni.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.