

# **Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Księgowa/księgowy/referent/ka ds. księgowości**

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

### **Główny zakres zadań:**

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych) zgodnie z przyjętymi zasadami polityki rachunkowości oraz zapisami ustawy o rachunkowości,
- Rozliczanie kosztów delegacji krajowych i zagranicznych,
- Rozliczanie zaliczek pracowniczych oraz prowadzenie ewidencji,
- Uzgadnianie i analiza kont księgowych pod względem prawidłowości zapisów,
- Prowadzenie ewidencji księgowej amortyzacji i współpraca z sekcją ewidencji mienia,
- Archiwizacja dokumentacji księgowej,
- Raportowanie w ramach powierzonych obowiązków.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie co najmniej średnie, mile widziane ekonomiczne,
- Doświadczenie w pracy w dziale księgowości, analiz lub budżetowania mile widziane,
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie,
- Mile widziane doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych,
- Mile widziane znajomość systemu Symfonia.

### **Wymagane dokumenty:**

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 8.00 do 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [kwestor@uap.edu.pl](mailto:kwestor@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 13 października 2023 roku.**

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.