

REGULAMIN

w sprawie zasad przeprowadzenia sprzedaży niesprawnego pojazdu
marki Melex 745 o nr seryjnym 223770

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Cel postępowania:

Cele postępowania jest sprzedaż ww. pojazdu oraz uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

III. Organizator:

Organizatorem przeprowadzenia sprzedaży samochodu w trybie przetargu publicznego jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z 3 osób zwany dalej komisją.

IV. Przedmiot oferty:

Przedmiotem przetargu jest niesprawny pojazd marki Melex o typie 745 oraz nr seryjnym 223770.

Cena minimalna 5 550,00 brutto (pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

Pojazd wycofany z eksploatacji, długi czas nieużytkowany, posiada ślady użytkowania.

Wymaga przeprowadzenia prac naprawczo-serwisowych.

Warunki sprzedaży określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

V. Uczestnicy przetargu publicznego:

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

VI. Przygotowanie przetargu publicznego:

1. Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik musi zapoznać się z regulaminem w sprawie zasad przeprowadzenia sprzedaży niesprawnego pojazdu marki Melex 745.
2. Zainteresowani mogą zapoznać się z przedmiotem sprzedaży na terenie miasta Poznań po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Michałem Szmytem, tel. 691 978 891.
3. Przystępujący do przetargu publicznego przedkładają Organizatorowi:

- potwierdzenie wpłaty wadium,
 - formularz ofertowy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Termin składania ofert upływa 21 sierpnia 2023 r. o godz. 11:00 . Oferty wraz z wymaganymi dokumentami składa się w siedzibie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przy Al. Marcinkowskiego 29.
 5. Warunkiem dopuszczenia w przetargu jest wniesienie wadium oraz złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3. Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj.: 555,00 należy wpłacić na konto bankowe: 93 1020 4027 0000 1402 1425 6590 (PKO BP S.A.) Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przy Al. Marcinkowskiego 29, do dnia 21 sierpnia 2023r. do godz. 11:00 .
 6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub odrzucone, zostanie zwrócone w ciągu 7 dni, na wskazane konto, odpowiednio od dnia dokonania wyboru oferty lub odrzucenia oferty.
 7. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży samochodu.

VII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg publiczny odbywa się w formie pisemnej.
2. Przewodniczący komisji – prowadzący przetarg – otwiera przetarg poprzez podanie oferentom do wiadomości:
 - przedmiot przetargu oraz ceny wywoławczej,
 - termin uiszczenia ceny nabycia,
 - nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska uczestników, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu publicznego.
3. Przetarg publiczny wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz zaoferowała najwyższą cenę.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 7 dni po zapłaceniu ceny nabycia na konto Sprzedającego. Odbiór samochodu z parkingu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przy Al. Marcinkowskiego 29.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja powołana przez Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
2. Informację o przetargu publicznym publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w serwisie ogłoszeniowym „OLX” co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - nazwę i siedzibę organizatora,
 - miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - rodzaj i typ sprzedawanych składników oraz miejsce w którym można obejrzeć przedmioty sprzedaży,
 - cenę wywoławczą zawierającą należny podatek VAT,
 - wadium, wysokość oraz formę wniesienia,
 - termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
4. Przystąpienie jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy kupna - sprzedaży.
6. Komisja sprawdza:
 - liczbę złożonych ofert,
 - czy złożone oferty spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu.
7. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, lub przez oferenta który nie wpłacił wadium,
 - oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
 - nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
8. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji, kierownik jednostki, Kwestor, osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce, osoby podejmujące decyzji dot. zakwalifikowania składników do kategorii zbędnych lub zużytych, osoby pozostające z ww. osobami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub innym stosunku faktycznym.
9. W przypadku kiedy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między oferentami. O terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji zawiadamia się oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
10. Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
11. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 2 dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
12. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
13. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
14. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.
15. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

16. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, nie więcej niż o połowę ceny z pierwszego przetargu.
17. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
18. Wszelkie informacje w przedmiotowej sprawie udzielane są w siedzibie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przez wymienione poniżej osoby:
- Michał Szmyt (tel.: 691 978 891 w dni powszechne w godz. 8-14:00) w sprawach technicznych przedmiotu sprzedaży,
 - Magdalena Chwalisz (pokój 211 w siedzibie sprzedającego, tel.: 61 855 25 21, w dni powszechne w godz. 7:30-15:30) w sprawach dotyczących zasad sprzedaży pojazdu – przewodniczący komisji.
19. Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół, w którym określa:
- miejsce i czas przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - informację o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia w terminie,
 - wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
20. Protokół komisji zatwierdza Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora