

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 55 Specjalnej
w Katowicach z dnia 9 maja 2024r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 55 SPECJALNEJ W KATOWICACH**

Katowice, dnia 9 maja 2024r.

Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 55 Specjalnej w Katowicach

wprowadzony

zarządzeniem nr 12/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 55 Specjalnej w Katowicach z dnia 9 maja 2024r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 55 Specjalnej w Katowicach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem” ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą, jak również tryb wypłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę.
2. Postanowienia regulaminu znajdują zastosowanie do wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 55 Specjalnej Katowicach za wyjątkiem pracowników będących nauczycielami.

§ 2

Regulamin ustalając warunki wynagrodzenia określa:

- 1) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wieloletnią pracę, warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa oraz warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego;
- 2) wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.

II. Szczegółowe warunki wynagradzania pracowników.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz ilości i jakości wykonywanej pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia za pracę:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatki za pracę:
 - a) w porze nocnej,
 - b) za pracę w dni wolne i święta.
4. Pracownikowi przysługują inne świadczenia związane z zatrudnieniem:
 - 1) nagroda jubileuszowa,
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 3) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 4) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
 - 5) ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop,
 - 6) świadczenia za okres czasowej niezdolności do pracy.
5. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia może być przyznany, jako składnik wynagrodzenia za pracę:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny - z tytułu okresowego zwiększenia zadań służbowych lub powierzenie dodatkowych zadań.
6. Pracownikowi może być przyznana nagroda zgodnie z zapisami § 11.
7. Rodzinie zmarłego pracownika przysługuje odprawa pośmiertna określana na warunkach i w wysokości wynikającej z art. 93 Kodeksu pracy.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika niepedagogicznego określa się w umowie o pracę stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonego w załączniku nr 3 tabela 1 do rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

3. Stawki minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca **Załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Pracownik otrzymuje wynagrodzenie netto po potrąceniu kwot określonych w ust.5, 6 i 7.
5. Pracownikowi potrąca się składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne według przepisów o ubezpieczeniach społecznych i powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
6. Po odliczeniu należności określonych w ust.5 oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych podlegają potrąceniu należności określone w art.87 Kodeksu pracy.
7. Należności inne niż wymienione w ust. 5 i 6 mogą być potrącone z wynagrodzenia pracownika tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie.
8. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje w formie i na zasadach określonych w regulaminie pracy obowiązującym w placówce.

§ 5

1. **Dodatek za wieloletnią pracę** przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Pracownikowi niepedagogicznemu **nagroda jubileuszowa** przysługuje w wysokości:
 - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego – po 20 latach pracy,
 - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego – po 25 latach pracy,
 - 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego – po 30 latach pracy,
 - 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego – po 35 latach pracy,
 - 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego – po 40 latach pracy,

- 6) 400% wynagrodzenia miesięcznego – po 45 latach pracy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

§ 7

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi niepedagogicznemu przysługuje **jednorazowa odprawa** w wysokości:
 - 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
 - 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
 - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jednorazowa odprawa, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.
5. Pracownik niepedagogiczny, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 8

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje pracownikowi niepedagogicznemu w wysokości ustalonej i wypłacanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 9

1. Pracownikowi niepedagogicznemu zatrudnionemu na stanowisku sekretarza szkoły może być przyznany **dodatek funkcyjny**.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi na czas nieokreślony.
4. Dyrektor placówki samodzielnie decyduje o przyznaniu pracownikowi dodatku funkcyjnego oraz jego wysokości, z zastrzeżeniem limitów wynikających z Załącznika nr 2 do regulaminu.
5. Pracownik traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym przestał zajmować stanowisko, z którym związana jest możliwość przyznania dodatku funkcyjnego.
6. Dodatek funkcyjny wypłacany jest równocześnie z wynagrodzeniem pracownika niepedagogicznego, z tym że :
 - 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku funkcyjnego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc,
 - 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku funkcyjnego nastąpiło w ciągu miesiąca dodatek ten przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby dni w danym miesiącu.
7. Pracownikowi niepedagogicznemu nie przysługuje roszczenie o wypłatę dodatku funkcyjnego, chyba , że został mu on przyznany zgodnie z ust. 4.

§ 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany na czas określony **dodatek specjalny**.
2. Dyrektor placówki decyduje o przyznaniu pracownikowi dodatku specjalnego, o okresie na jaki dodatek ma zostać przyznany oraz o jego wysokości.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest równocześnie z wynagrodzeniem pracownika, z tym, że :
 - 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku specjalnego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc,
 - 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku specjalnego nastąpiło w ciągu miesiąca dodatek ten przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby dni w danym miesiącu.
4. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę dodatku specjalnego, chyba że został mu on przyznany zgodnie z ust. 2.

§ 11

1. Pracownikowi, który ma szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, wzorowo wypełnia powierzone mu zadania, wykazuje szczególną dbałość o mienie placówki, przejawia inicjatywę w pracy oraz podnosi kwalifikacje zawodowe zgodnie z potrzebami placówki, może być przyznana nagroda.
2. Wysokość nagrody jest określana każdorazowo w indywidualnej decyzji Dyrektora placówki przyznającej pracownikowi nagrodę.
3. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę nagrody, chyba że została mu przyznana zgodnie z ust. 2.
4. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
5. Nagrodę otrzymuje pracownik, który:
 - 1) sumiennie i szczególnie starannie wykonuje swoje obowiązki,
 - 2) przestrzega dyscypliny pracy,
 - 3) dba o mienie szkoły,
 - 4) bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły,
 - 5) aktywnie pomaga w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - 6) podejmuje i skutecznie realizuje inicjatywy zmierzające do usprawnienia pracy,
 - 7) realizuje zadania nietypowe, bierze udział w usuwaniu awarii, przyczynia się do skrócenia prac remontowych itp.
 - 8) przestrzega regulaminu pracy,
 - 9) zachowuje zasady kultury osobistej,
 - 10) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe zgodnie z potrzebami zespołu szkół.
6. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik powiadamiany jest pisemnie.
7. Odpis – zawiadomienie o przyznaniu nagrody - przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§ 12

1. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
2. Za pracę w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzowania powiększonego o dodatek za wieloletnią pracę ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 13

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy przysługuje pracownikowi na podstawie i zasadach określonych w art. 92 Kodeksu pracy.

§ 14

Za czas urlopu wypoczynkowego pracownikowi przysługuje wynagrodzenie liczone zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

§ 15

1. W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
2. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy ustala się i wypłaca według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

§ 16

Ustala się wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, stanowiący **załącznik nr 3** do regulaminu.

III. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy kodeksu pracy, aktów wykonawczych do kodeksu pracy oraz pozostałych przepisów prawa pracy.
2. Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.
3. Wszelkie zmiany regulaminu następować będą w drodze aneksów w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
4. Regulamin podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem.
5. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot miesięcznego
wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300	5500
II	3350	5500
III	3400	5500
IV	3450	5500
V	3500	5500
VI	3550	5500
XII	4000	5500

Załącznik nr 2

Tabela dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
Sekretarz szkoły	500	1000

Wymagane kwalifikacje pracowników na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	pomoc kuchenna	I	podstawowe	-
2	woźny	II	podstawowe	-
3	sprzątaczką	II	podstawowe	-
4	pomoc nauczyciela	IV	podstawowe	
5	rzemieślnik	V	zasadnicze zawodowe	-
6	konserwator	V	zasadnicze zawodowe	-
7	sekretarz szkoły	XII	średnie	5