

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr HDM.9020.28.52.18.2025 r

Płock, dnia 6 .05.2025 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego(-ych)* pracownika(-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku

Renata Łabińska, starszy asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia, nr up. 28/2025.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

w godz. -10⁰⁰ – 12⁰⁰

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa instrukcja techniczna IT-04/OPZ.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedszkole „Tęczowe Groszki” w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 1a, 09-470 Bodzanów, tel. 24 386 27 06, e-mail spbodz@wp.pl

(pełna nazwa, adres)

1. Wizytacja została przeprowadzona: tak/ nie*

(wyjaśnienie przyczyn nie przeprowadzenia wizytacji)

2. Kierujący placówką:

Katarzyna Krzeszewska– Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki – wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Katarzyna Krzeszewska– Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Diagnoza przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce nauczania, wychowania i opieki.

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Programy własne i zewnętrzne.

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik Z-02/IT-04/OPZ

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Bez uwag. Działania prozdrowotne prowadzone są na bieżąco z dostosowaniem do wieku i potrzeb środowiska. Formy pracy to: gry i zabawy. W placówce przestrzegana jest ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej* wizytowanej placówki. Pan(i)* ***Katarzyna Krzeszewska*** wnosi/ **nie wnosi*** uwag(i)* i zastrzeżeń(nia)* do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: **tak**/ nie*

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został **podpisany**/ nie został podpisany*

Kontrolowanemu wręczono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu kontroli sanitarnej.

4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Nie dotyczy

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
mgr Katarzyna Krzeszewska

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

STARSZY ASYSTENT

Renata Łabińska
Renata Łabińska

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół wraz z załącznikiem z wizytacji, przeprowadzonej w dniu(-ach)*6 .05.2025 otrzymałem(-am)*.

Przedszkole „Tęczywe Grzechki” w Bodzanowie
w Zespole Pracowni Oświatowych
w Bodzanowie
ul. Wyszogrodzka 1a, 09-470 Bodzanów
tel. 24 386-27-06 e-mail: spbodz@wp.pl
NIP 774-298-22-55 regon 000904150

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
K. Krzeszewska
mgr Katarzyna Krzeszewska
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki(ów)* wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/zastępcy*)

*właściwe zaznaczyć

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

**DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH
w placówce nauczania, wychowania i opieki**

Załącznik do Protokołu z wizytacji Z-01/IT-04/OPZ Nr HDM.9020.28.52.18.2025 r

z dnia 6.05.2025 r.

1. Struktura organizacyjna **Przedszkole „Tęczowe Groszki” w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 1 a, 09-470 Bodzanów.**

Lp.	Typ placówki	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/uczniów	Uwagi
1.	Przedszkole	6	120	
2.	Szkoła podstawowa			
3.	Szkoła ponadpodstawowa			
4.	Inne Świetlica			
5.	Inne			
6.	Inne			

2. Koordynator przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce
Katarzyna Krzeszewska - Dyrektor
3. Realizatorzy przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce
Nauczyciele, w tym specjaliści: logopeda, pedagog specjalny, neurologopeda, oligofrenopeda, tyflopeda, terapeuta SJ, psycholog,
4. Czy w placówce funkcjonuje szkolny gabinet profilaktyki? **TAK/ NIE***

Ile razy w tygodniu? ***Pielęgniarka pracuje 2 razy w tygodniu.***

5. Zakres uczestnictwa pielęgniarki szkolnej w edukacji zdrowotnej w placówce

Lp.	Zakres uczestnictwa (opracowany na podstawie Standardów postępowania w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami sprawowanej przez pielęgniarkę i higienistkę szkolną, IMiD 2003 r.)	Tak	Nie	Uwagi
1.	Przekazywanie informacji o potrzebach zdrowotnych ogółu uczniów dyrekcji szkoły	X		
2.	Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej		X	
3.	Udział w planowaniu, realizacji i ewaluacji edukacji zdrowotnej w szkole		X	
4.	Udzielanie nauczycielom konsultacji w zakresie medycznych aspektów edukacji zdrowotnej	X		
5.	Uczestnictwo w zebraniach rodziców (ogólnych, indywidualnych)		X	Spotkania indywidualne z rodzicami
6.	Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów	X		
7.	Przekazywanie wniosków dotyczących urazów na terenie szkoły	X		
8.	Inne	X		Przegląd czystości, profilaktyka zdrowotna

6. Czy w placówce jest prowadzona opieka stomatologiczna nad uczniami i w jakiej formie?

Nie ale pielęgniarka i nauczyciele prowadzą pogadanki.

7. Czy placówka realizuje projekt Szkoła Promująca Zdrowie?

TAK/ NIE*

(od kiedy?)

8. Priorytety edukacji zdrowotnej przyjęte przez placówkę na dany rok szkolny i sposób ich diagnozowania

Wykształcenie i utrwalenie nawyków kulturalno - higienicznych oraz wyrabianie u dzieci właściwej postawy wobec zdrowia, bezpieczeństwa. Wyrabianie nawyków: przestrzegania zasad bezpieczeństwa, świadomego zdrowego stylu życia, dbanie o higienę osobistą i otoczenia, aktywności i sprawności ruchowej, zdrowego, racjonalnego odżywiania (np.: dzieci nabywają umiejętności kreowania potraw, doboru spożywanych składników w posiłku). Wyrównywanie szans edukacyjnych, zapobieganie wadom postawy. Wzmacnianie zachowań pożądanых u dzieci.

9. Przedsięwzięcia prozdrowotne realizowane w odniesieniu do uczniów

Tytuł programu/ akcji lub problem zdrowotny	Adresaci	Czas realizacji	Formy	Rodzaj przedsięwzięcia (własny/ zewnętrzny)	Uwagi
Ogólnopolski Projekt edukacyjny „Sensoryczna Tęcza”	Dzieci 3-6- letnie	Rok szkolny 2024/2025	aktywne	zewnętrzny	Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez doznania sensoryczne, wielozmysłowe poznawanie i odkrywanie świata.
Projekt edukacyjny „Gramy zmysłami”	Dzieci 3-6- letnie	Rok szkolny 2024/2025	aktywne	zewnętrzny	Tworzenie przez nauczycieli odpowiednich warunków do poznawania świata wieloma zmysłami oraz budowania wiedzy na temat integracji sensorycznej.
Projekt Edukacyjny „Witaminki”	Dzieci 3-6- letnie	Rok szkolny 2024/2025	aktywne	zewnętrzny	Promowanie zdrowych nawyków żywnościowych wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz zachęcanie do spożywania zróżnicowanych potraw, bogatych w warzywa.
Projekt edukacyjny „Cztery pory roku”	Dzieci 3-6- letnie	Rok szkolny 2024/2025	aktywne	zewnętrzny	Poznawanie charakterystycznych cech poszczególnych pór roku, życie zwierząt i ludzi w poszczególnych porach roku.
Dzień Rumianego Jabłuszka	Dzieci 3-6- letnie rodzice, nauczyciele	Rok szkolny 2024/2025	aktywne	własny	Festyn z udziałem dzieci i rodziców, którego celem było zachęcanie dzieci do spożywania owoców i ich przetworów. Tego dnia na dzieci czekało mnóstwo atrakcji. Był tor

Tytuł programu/ akcji lub problem zdrowotny	Adresaci	Czas realizacji	Formy	Rodzaj przedsięwzięcia (własny/ zewnętrzny)	Uwagi
					przeszkód, jabłuszkowe doświadczenia i konkursy oraz pyszne przekąski z jabłkiem w roli głównej
Akcje: „Sprzątanie Świata”, „Pierwszy Dzień Wiosny”, „Dzień Ziemi”, „Światowy Dzień Świadomości Autyzmu”	Dzieci 3-6- letnie	Rok szkolny 2024/2025	aktywne	zewnętrzne	

10. Treści prozdrowotne omawiane podczas spotkań z rodzicami
Tak, pedagogizacja rodziców odbywa się głównie podczas zebrań, rozmów indywidualnych z nauczycielami, psychologiem, pielęgniarką oraz strony internetowej placówki. Informacje dla rodziców umieszczane są na tablicy ogłoszeń lub przekazywane w formie ulotek. Tematy poruszane to: „Standardy ochrony małoletnich”, adaptacja dzieci 3-letnich do Przedszkola, wszawica i inne.
11. Tematyka prozdrowotna podejmowana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły.
Tak, tematy to: wszawica, nadmierne korzystanie przez dzieci z urządzeń cyfrowych.
12. Współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji przedsięwzięć prozdrowotnych
Policja, Straż Pożarna, Urząd Miasta i Gminy Bodzanów, Poradnie Psychologiczne – Pedagogiczne w Płocku, Biblioteka Centrum Kultury w Bodzanowie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie.
13. Wnioski osoby wizytowanej z dotychczas podejmowanych działań
Edukacja prozdrowotna jest potrzebna i należy ją kontynuować.
14. Priorytety ustalone do rozwiązania wynikające z przeprowadzonej wizytacji oraz ustalona strategia działań
Obserwowanie, diagnozowanie i analizowanie zachowań dzieci dot. bezpiecznych zachowań w różnorodnych sytuacjach. Podejmowanie działań wychowawczych eliminujących zagrożenia i wzmacniających pozytywne zachowania dzieci. Motywowanie przedszkolaków do nabywania zachowań pożądanых. Eliminowanie zachowań agresywnych. Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich w sposób przystępny dla dzieci i rodziców. Kontynuowanie działań sprzyjającym zdrowiu i bezpieczeństwu. Promocja zdrowego żywienia i aktywnego stylu życia, eliminowanie zachowań niepożądanych.

15. Uwagi/ spostrzeżenia

Bez uwag. Działania prozdrowotne prowadzone są na bieżąco z dostosowaniem do wieku i potrzeb środowiska. Dokumentacja prowadzona jest na bieżąco. Formy pracy to: gry i zabawy, zajęcia edukacyjne połączone z pokazem.

W placówce przestrzegana jest ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Przedszkole dysponuje m.in: bogato wyposażonymi salami przedszkolnymi w sprzęt multimedialny, zabawki, gry oraz książki wspierające naturalny rozwój dzieci a także salą integracji sensorycznej, salą gimnastyczną, 2 gabinetami dla nauczycieli specjalistów.

Zajęcia dodatkowe: zajęcia muzyczno-ruchowe na grupach, terapia psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna, terapia SI.

Dofinansowane do obiadów z MGOPS-u dotyczy 23 dzieci.

STARSZY ASYSTENT

Renata Łabińska
Renata Łabińska

.....
Podpis osoby wizytującej

*właściwe zaznaczyć

*Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Płocku
Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia
oświata zdrowotna i promocja zdrowia*

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku / Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock.

Dane kontaktowe: e-mail: sekretariat.psse.plock@sanepid.gov.pl
Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu /09-402Plock1/skrytka
tel.: 24 367 26 01

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: iod.psse.plock@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu organizowania, prowadzenia i koordynowania działań oświatowo – zdrowotnych oraz edukacyjnych i nie są udostępniane innym odbiorcom.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie innym organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), c) i e) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jed.: Dz. U. z 2023 r. poz. 338).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Płocku przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

