

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

**Nr HDM.9020.28.54.19.2025 r.**

**Płock, 6.05.2025 r.**  
(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku.

**Renata Łabińska starszy asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia, nr up. 28/ 2025r.**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

**Zespół Placówek Oświatowych w Bodzanowie – Szkoła Podstawowa im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego, ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów, tel. 24 260 70 17 e-mail [spbodz@wp.pl](mailto:spbodz@wp.pl)**

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

**p. Katarzyna Krzeszewska - Dyrektor**

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

**p. Sylwia Dorobek – nauczyciel języka angielskiego i edukacji dla bezpieczeństwa - koordynator Programu „Trzymaj Formę”**

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

**Ocena interwencji programowej programu edukacji zdrowotnej pt.: „Trzymaj Formę!” w roku szkolnym 2024/2025.**

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

**Informację uzyskano od koordynatora Programu p. Sylwii Dorobek. Zrealizowane lekcje potwierdzone są w dzienniku.**

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik **F/IT/PT/PZ/01/03/02 – Ocena realizacji interwencji programowej.**

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

**Bez uwag. Program jest realizowany w miarę możliwości czasowych zgodnie z założeniami, głównie na lekcjach przyrody, biologii, godzinach wychowawczych. Szkoła włączyła się po raz kolejny do realizacji Programu. Edukacją objęto uczniów 7 klas V-VIII– 143 uczniów. W placówce przestrzegana jest ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.**

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. **Pani Katarzyna Krzeszewska - Dyrektor** wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

3. W książce kontroli dokonano wpisu: **tak/nie\***

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany/ nie został podpisany.

**Kontrolowanemu wręczono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu kontroli sanitarnej.**

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

**Nie dotyczy**

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Sylwia Dorobek*

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

**STARSZY ASYSTENT**

*Renata Łabińska*  
**Renata Łabińska**

(podpis osoby wizytującej)

### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu **6.05.2025 r.** otrzymałem/(-am).\*

**Szkoła Podstawowa im. kpr. Feliksa Ignacego Girabowskiego w Bodzanowie**  
**w Zespole Placówek Oświatowych**  
**w Bodzanowie**  
ul. Wyszogrodzka 1. 09-470 Bodzanów  
tel. 24 260-70-17 e-mail: spbodz@wp.pl  
NIP 774-298-22-55 REGON 000593649

**DYREKTOR**  
**Zespołu Placówek Oświatowych**  
**w Bodzanowie**  
*06.05.2025/1*  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku powielany inaczej jak tylko w całości.

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/zastępcy)

## OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr **HDM.9020.28.54.19.2025 r.**  
z dnia 6.05.2025 r.

1. Oceniana interwencja programowa:  
**Program „Trzymaj Formę” w Szkole Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie.**
2. Koordynator szkolny programu:  
**p. Sylwia Dorobek – nauczyciel języka angielskiego i edukacji dla bezpieczeństwa**  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
3. Realizatorzy programu w placówce:  
**p. Sylwia Dorobek – nauczyciel języka angielskiego i edukacji dla bezpieczeństwa**  
**wychowawcy kl. V-VIII**  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
4. Czas realizacji programu:  
**Rok szkolny 2024/2025**
5. Zasięg i adresaci objęci programem:  
**Kl. V - VIII - 143 uczniów**
6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:  
**Zwiększenie świadomości dot. wpływu żywienia i aktywności fizycznej na zdrowie.**
7. Sposób wdrożenia programu w placówce:  
**Szkoła po raz kolejny uczestniczy w programie. Koordynator Pani Sylwia Dorobek jest jednocześnie koordynatorem i realizatorem Programu.**  
**Otrzymała prezentacje ze szkolenia z 16.03.2023 r. i aktualne materiały do programu.**  
**Realizatorami są również: wychowawcy klas V-VIII, nauczyciele wychowania fizycznego.**
8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:  
**Urząd Miasta i Gminy w Bodzanowie, PSSE w Płocku – materiały, konsultacje.**
9. Metody/ formy realizacji programu:  
**Wizualne: ekspozycja plakatu, gazetki, metody aktywizujące: zajęcia ruchowe np. SKS, lekcje w-f, zawody sportowe, tworzenie jadłospisów.**  
**Praktyczne: obliczanie BMI, gry i zabawy, prezentacje multimedialne,**  
**Metody słowne: pogadanki, „Burza mózgów”.**  
**Warsztaty: Dzień Zdrowej żywności – „Pierwszy Dzień Wiosny” oraz aktywne w-f, zajęcia na trampolinach w Hangar 646 w Warszawie z instruktorami.**
10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:  
**Wychowawcy klas włączają tematykę dotyczącą zdrowego odżywiania i aktywności fizycznej do programu nauczania. Wykorzystują gotowe scenariusze zajęć z Poradnika. Z okazji pierwszego dnia wiosny przygotowano Dzień Zdrowej Żywności i ogólny poczęstunek.**  
**Na tym etapie m.in.: na lekcjach przyrody/biologii poruszano tematy zdrowego odżywiania i aktywności fizycznej, obliczano własne BMI. Uczniowie z poszczególnych klas w kwietniu/maju będą przygotowywać na godzinach wychowawczych, w ramach projektu „Zdrowo jem” „Talerz zdrowia”, sałatki owocowe, kanapki. Przygotowana została gazetka na korytarzu szkolnym pod hasłem „Zdrowy styl życia”. W marcu z okazji „Pierwszego Dnia Wiosny” odbył się zaplanowany „Dzień Zdrowej Żywności” z prezentacją dań**

**i poczęstunkiem. Ponadto, dodatkowo zostanie zrealizowany wybrany projekt z Poradnika „Scenariusze zajęć”.**

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:  
**Program jest w trakcie realizacji, zgodnie z założeniami.**
12. Czy treści programowe zostały wpisane do:
 

|                                    |                 |                       |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| a) szkolnego programu profilaktyki | <u>tak</u> /nie | (podkreślić właściwe) |
| b) programu wychowawczego szkoły   | <u>tak</u> /nie | (podkreślić właściwe) |
13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):  
**Uczniowie chętnie i aktywnie uczestniczą w zajęciach. Z dużym zaangażowaniem włączają się w corocznie organizowane warsztaty kulinarne. Na tym etapie trudno mówić o efektach. Koordynator szkolny ma nadzieję, że wspólne działania przyniosą korzyść i satysfakcję zarówno uczniom, jak i rodzicom a także nauczycielom.**
14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:  
**Bez uwag. Program realizowany jest zgodnie z założeniami metodą projektów. Edukacją objęci są uczniowie z klas V - VIII – 143 uczniów. Szkoła motywuje uczniów do aktywności fizycznej poprzez udział w zawodach i turniejach sportowych. Uczniowie uczęszczają na dodatkowe zajęcia SKS. Uczniowie mają możliwość korzystania z sali gimnastycznej, boiska przyszkolnego oraz placu zabaw. W szkole uczniowie mają możliwość jedzenia dwudaniowych obiadów przygotowywanych w Przedszkolu, korzysta 130 dzieci, w tym: 28 dzieci otrzymuje dofinansowanie z MGOPS-u. Uczniowie mają zapewnioną wodę pitną – kupowane są baniaki z wodą (własne bidony). Na zakończenie programu koordynator wypełni sprawozdanie on-line. W placówce przestrzegana jest ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.**

(w opinii koordynatora i wizytującego)

**Renata Labińska**  
(podpis osoby wizytującej)  
**Renata Labińska**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

**1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku / Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock.

Dane kontaktowe: e-mail: sekretariat.psse.plock@sanepid.gov.pl  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu /09-402Plock1/skrytka  
tel.: 24 367 26 01

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: iod.psse.plock@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych.

**3. Cel przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu organizowania, prowadzenia i koordynowania działań oświatowo – zdrowotnych oraz edukacyjnych i nie są udostępniane innym odbiorcom.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie innym organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), c) i e) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jed.: Dz. U. z 2023 r. poz. 338).

**5. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**6. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Płocku przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji.

**7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

