

PROTOKÓŁ KONTROLI № HDM/445/31/49/168/2024

Bodzanów 03.07.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Aleksandra Szewczuk- sekcja HDM, upoważnienie nr 31/2024
Jadwiga Karowska- sekcja HDM, upoważnienie nr 27/2024
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Plocku
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67§ 1, oraz art. 68 §1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 572).
Kontrolowaneemu wręczono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu kontroli sanitarnej).

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Zespół Placówek Oświatowych w Bodzanowie
ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów,
Tel. 24 260 70 17, e-mail: spbodz@wp.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
• Szkoła Podstawowa im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego,
• Przedszkole „Tęczowe Groszki”
Ktore wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Bodzanowie
ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów,
Tel. 24 260 70 17, e-mail: spbodz@wp.pl (placówka oświatowa)
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Zespół Placówek Oświatowych w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów, Tel. 24 260 70 17, e-mail: spbodz@wp.pl / Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, tel. 24 260 70 06, e-mail: gmina@bodzanow.pl
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ zadożytełstwi/w przypadku spółki cywilnej wyznaczyć wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 774 298 22 55 REGON 140837643 PKD 85.20.Z
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
Katarzyna Krzeszewska – dyrektor szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniające/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*
Beata Chojnacka – wicedyrektor szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 03.07.2024 r., godz. 10¹⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
Nie podlega ustawie z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 236), działa na podstawie art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
3. Przyczytna odświeżona od zawiadomienia:
Data i godzina zakończenia kontroli: 03.07.2024 r., godz. 11⁴⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Ocena stanu sanitarnego szkół z związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego 2024/2025 r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołów* Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
badanie wody z poidełek - Sprawozdanie z badań nr: Ł/0/07/2023/1137/FM/2, Ł/0/07/2023/1137/FM/3 z dnia 16.08.2023 r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
• Statut placówki

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, uchwalonego i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną - Załącznik nr 2 do uchwały nr 11/2017-2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie z dnia 16 listopada 2017 r. (ze zmianami - zał. do uchwały nr 13/2022-2023 z dnia 29 września 2023 r.), ustalono, że organem prowadzącym jest Gmina Bulkowo z siedzibą w Bodzanowie przy ulicy Bankowej 7.

W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Bodzanowie wchodzi: Szkoła Podstawowa im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, Przedzszkołe „Tęczowe Groszki” w Bodzanowie w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie, Zarówno szkoła jak i przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Bodzanów, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy gminy Bodzanów.

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie kontroli oceniono stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń wykorzystywanych przez uczniów i przedszkółków oraz terenu placówki. Budynnek SP częściowo przystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo. Brak windy.

Sale lekcyjne wyposażone w stołki i krzesła z certyfikatami, stan techniczny nie budzi zastrzeżeń. Stołki i krzesła prawidłowo zestawione i oznakowane. Zajęcia będą odbywać się w systemie jednoznanym. W placówce będzie dostępna jedna świetlica o pow. 60 m² dla ok. 30 osób. Powierzchnia sal wynosi 918,77 przy 270 uczniów i na jednego ucznia wynosi 3,40.

W szkole zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Przegląd przewodów kominiowych przeprowadzany regularnie raz w roku. Na terenie szkoły oraz zamontowane jest oświetlenie ledowe. Przeprowadzono pomiar natężenia światła szklarnego w dn. 25.08.2023 r. Protokół nr 03/08/2023 wyk. przez Usługi Elektryczne Jarosław Kłosiński 09-460 Mała Wieś, Chylin 81. Punkty świetlne czyste, rozmieszczone równomiernie, sale widne. W szkole znajdują się 4 poidełka i posiadają aktualne badania wody. Przeprowadzono działania edukacyjno-informacyjne dotyczące bezpieczeństwa zdrowotnego wody, po pierwsze wakacyjnej (płukanie instalacji zarówno zimną i ciepłą wodą, w celu usunięcia zastoju wody, podgrzewanie wody do 70 °C). W szkole szatnia w formie szafek indywidualnych (dla uczniów kl. IV-VIII – 2 pomieszczenia z szafkami indywidualnymi, a dla uczniów kl. I-III – szafki indywidualne na korytarzu szkolnym). Podręczniki i przybory szkolne uczniowie będą mogli przechowywać w szafkach.

Placówka posiada pracownię chemiczną, wyposażoną w niezbępczne substancje i preparaty chemiczne, prawidłowo przechowywane na zapleczu w oznaczonej szafie. Pracownia z dostępem do bieżącej wody i stołem do przeprowadzania doświadczeń. Część doświadczeń wyświetlanych na rzutniku. Pracownię komputerową, wyposażoną w krzesła stacjonarne i z regulacją wysokości. W pracowniach regulamin wieszony.

W ramach zajęć w-f uczniowie będą korzystać z zastępczej sali gimnastycznej bez zaplecza sanitarnego, boiska gminnego typu Orlik.

Teren szkoły z placem rekreacyjnym i boiskiem, ogrodzony, z utwardzonym dojazdem i podjazdem, zlokalizowanym przy wejściu.

Dożywanie dzieci szkolnych prowadzone będzie w formie obiadów dwudaniowych, przewożonych z budynku przedszkola.

Pomieszczenia sanitarno-higieniczne, usytuowane na każdej kondygnacji, wyposażone w sprawne urządzenia i sprzęt, zapewniające bieżącą ciepłą i zimną wodą, środki higieny osobistej: mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowego użytku oraz suszarki do rąk. Na ścianach eksponowane są instrukcje prawidłowego mycia rąk.

Placówka dysponuje prawidłowo wyposażonym gabinetem pielęgniarstwa z dostępem do wody. Pielęgniarka dostępna będzie dla uczniów 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek od godz. 9.00-13.00) oraz według potrzeb. Brak jest gabinetu stomatologicznego. Zachowane są standardy dostępności do urzędów sanitarnych. Uczniowie nie będą korzystać z dodatkowych zajęć sportowych poza placówką.

W dniu kontroli stan sanitarno-higieniczny i techniczny placówki zachowany.

Podjęto działania edukacyjne na promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, w tym prawidłowego odżywiania, wsławicy, owsi, skutecznego mycia rąk, konieczności wietrzenia pomieszczeń oraz o negatywnym wpływie palenia tytoniowych i papierosów elektrycznych.

Poinformowano o materiałach edukacyjnych dostępnych na stronie GIS.

Zaplanowano remont na miesiąc sierpień malowanie sufitów, ścian korytarzy i klatek schodowych w segmencie A. Planowane zakończenie remontu na koniec sierpnia 2024 r.

Prowadzone są bieżące prace porządkowe drobne naprawy oraz konserwacje. Szkoła będzie przygotowana do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Podjęto działania informacyjno-edukacyjne z zakresu:

- higieny procesów nauczania, mających na celu uświadomienie dyrektorom placówek o konieczności zapewnienia właściwego oświetlenia szucznego w salach dydaktycznych;
- higieny pracy umysłowej ucznia, mających na celu uświadomienie dyrekcji o prawidłowym skonstruowaniu rozkładu zajęć lekcyjnym, uwzględniając różnicę godzin pomiędzy poszczególnymi dniami i rozpoczynaniem zajęć, która nie powinna być większa niż 1 godzina lekcyjna;
- konieczności regularnego przeglądu i czyszczenia urządzeń wentylacji grzewczej oraz wentylacji mechanicznej (jeśli jest taka zainstalowana w budynku placówki);
- konieczności zapewnienia miejsca na pozostawianie przyborów i podręczników szkolnych uczniów;
- konieczności dostosowania mebli szkolnych do wzrostu uczniów w nowym roku szkolnym 2024/2025.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/ dziennika budowy. **
2. ~~Wnie~~nie/nie wniesiono * uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu — ~~nie~~nie/nie wniesiono **
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ... nie nałożono/nałożono **
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

- (imię i nazwisko/stanowisko) słownie
(nr mandatu karnego)
(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia
wydane przez Nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała **
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/ nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu Nie dotyczy

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
g. Bodzanów
mgr Katarzyna Krzeszewska
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁODSZY ASYSTENT
Aleksandra Szewczuk
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

STARSZY ASYSTENT
Jadwiga Karowska

IV. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokoł kontrolni sanitarni otrzymany(-am) w dniu...03.07.2024 r.....

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
mgr Katarzyna Krzeszewska
K. Kozuła

Zespół Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
ul. Wyszogrodza 1, 09-470 Bodzanów
tel. 24 2607017, e-mail: spbodz@wp.pl
NIP 774-298-22-55 regon 140837643

(czytelny podpis osoby odbierającej protokoł i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli** nr - wymieniono w punkcie II.13
dostępne do wglądu w siedzibie PSSF w Płocku ul. Królewiecka 14
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** niewłaściwe skreślić

