

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

(Wniosek wypełniają rodzice dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności:

(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

(Jeżeli wniosek złożony został więcej niż w jednym przedszkolu – w każdym wniosku zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy to samo przedszkole. Rodzic może złożyć wniosek maksymalnie w trzech wybranych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych)

1.
2.
3.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię		drugie imię	
nazwisko		PESEL	
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DANE OSOBOWE MATKI/ PRAWNEJ OPIEKUNKI			
Imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
Gmina		Powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
Gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić w kolumnie obok znak „X”)			
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.			
1.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się na obszarze gminy Bodzanów.		
2.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej. pkt 1 załącznika: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny.		
3.	Kandydat jest dzieckiem niepełnosprawnym. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o niepełnosprawności (kopia).		
4.	Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.		
5.	Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.		
6.	Kandydat posiada niepełnosprawne rodzeństwo.		
7.	Kandydat samotnie wychowywany jest przez jedno z rodziców. pkt 2 załącznika: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka.		
8.	Kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (kopia)		
Kryteria określone przez organ prowadzący (Uchwała nr 274/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018r.) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.			
1.	Zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub pracujący/studujący rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko. pkt 3 załącznika: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu.		15
2.	Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole. pkt 4 załącznika: Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkanu.		13
3.	Rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola. pkt 5 załącznika: Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego, co kandydat przedszkola.		10
4.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub rodzic/opiekun prawny są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Bodzanów. pkt 6 załącznika: Oświadczenie rodziców o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Bodzanów.		7
Razem punktów:			45

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest przedszkole wskazane przez Państwa w niniejszej deklaracji..

Z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych jest możliwy kontakt poprzez e-mail: iod.zpobodzanow@op.pl

Podane w deklaracji dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych (tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit a i g RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podanie przez Państwa danych w deklaracji jest dobrowolne. Brak podania danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie skutkowało odmową uczęszczania dziecka do przedszkola. W innych przypadkach podanie danych jest na podstawie wyrażenia zgody.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres, w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, zaś po jej wycofaniu dalej przez okres zgodny z kategorią archiwalną.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie nadrzędnych przepisów prawa - Organy Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającymi z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o Systemie Informacji Oświatowej; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, a także podmioty działające w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna, audytowa, księgową)

Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z niniejszych praw można skontaktować się listownie lub bezpośrednio do administratora lub inspektora na dane wskazane w klauzuli informacyjnej. Mają też Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)