

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
1.2	siedzibę jednostki Erminów 1, 96-514 Rybno
1.3	adres jednostki Erminów 1, 96-514 Rybno
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Nauczanie i wychowanie uczniów
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023 – 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty, b) składniki majątku o wartości początkowej od 500,00zł do 10 000,00zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania, c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: 1) książki i zbiory biblioteczne;

	2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych raz na rok (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się według stawki 50%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. 3. Żywność objęta jest ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się ją według cen netto zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Brak odpisów</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>tabela nr 2</i>

1.16	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
2	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Brak</i>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Brak</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie

Bogusława Pancer

(główny księgowy)

2024.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Edukacji
w Sochaczewie

Urszula Onasiak

(kierownik jednostki)

II.1.15 Tabela nr 2

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 2023r

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odprawy emerytalne i rentowe	55 419,12
2	Nagrody jubileuszowe	112 235,42
3	Ekwiwalenty za urlop	14 878,28
4	Odprawy pośmiertne	23 203,95
5	Odprawa z tytułu zwolnień grupowych	0,00
6	Odszkodowanie z tyt. skrócenia okresu wypowiedzenia	0,00
7	Odprawa wojskowa	0,00
	Ogółem	205 736,77

GLÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie

Bogusława Pancer

(Główny Księgowy/Skarbnik)

2024 03 27

(rok,miesiąc,dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Edukacji
w Sochaczewie

Urszula Opasiak

(Kierownik Jednostki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. ERMINOWIE
Tabela nr 1
Główne składniki aktywów walnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości				Zmniejszenie wartości				Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)		Umożenia				Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Wartości niematerialne i prawne	12 701,08		7 324,88		7 324,88					0,00	20 025,96	12 701,08	7 324,88		20 025,96		0,00	0,00
2	Środki trwałe:	6 292 334,35	0,00	12 600,80	0,00	12 600,80	0,00	0,00	11 345,21	0,00	11 345,21	6 293 589,94	2 170 260,69	157 635,78	11 345,21	2 316 551,26	4 122 073,66	3 977 038,68	
	Grupa 0	Grunty									0,00	80 445,76					80 445,76		
	Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawa do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego									0,00	5 751 439,30	1 719 511,31	143 785,98		1 863 297,29	4 031 927,99	3 888 142,01	
	Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	Grupa 3	Kolty i maszyny energetyczne									0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	61 880,36		3 600,00						0,00	65 480,36	61 880,36	3 600,00			65 480,36	0,00	0,00
	Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	Grupa 6	Urządzenia techniczne									0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	Grupa 7	Środki transportu	122 000,00								0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, narzędziowo-wyposażenie, sprzęt i wyposażenie, sprzęt i wyposażenie, sprzęt i wyposażenie, sprzęt i wyposażenie	276 568,93		9 000,80				11 345,21		0,00	274 224,52	266 869,02	10 249,80	11 345,21	265 773,61	9 699,91	8 450,91	
	Grupa 9	Inwentarz żywy									0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie

(główny księgowy)
Bogusław Trzcier

27.03.2024
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Edukacji

(kierownik jednostki)
Urszula Opasiak