**INFORMACJA DODATKOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:** |
| **1.** |  |
| **1.1** | nazwę jednostki |
|  | ***ZESPÓL SZKÓŁ SPECJALNYCH*** |
| **1.2** | siedzibę jednostki |
|  | ***Erminów 1, 96-514 Rybno*** |
| **1.3** | adres jednostki |
|  | ***Erminów 1, 96-514 Rybno*** |
| **1.4** | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
|  | ***Nauczanie i wychowanie uczniów*** |
| **2.** | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
|  | ***01.01.2018 – 31.12.2018*** |
| **3.** | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe |
|  | *Nie dotyczy* |
| **4.** | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
|  | 1. *Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej.*
2. *Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:*
3. *środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty,*
4. *składniki majątku o wartości początkowej od 500,00zł do 10 000,00zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,*
5. *jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:*
6. *książki i zbiory biblioteczne;*
7. *środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;*
8. *Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych raz na rok (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się według stawki 50%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.*
9. *Żywność objęta jest ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się ją według cen netto zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.*
 |
| **5.** | inne informacje |
|  | *Nie dotyczy* |
| **II.** | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| **1.** |  |
| **1.1.** | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|  | *tabela nr 1* |
| **1.2.** | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.3.** | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.4.** | wartość gruntów użytkowanych wieczyście |
|  | *Brak* |
| **1.5.** | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.6.** | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.7.** | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
|  | *Brak odpisów* |
| **1.8.** | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.9.** | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| **a)** | powyżej 1 roku do 3 lat |
|  | *Nie dotyczy* |
| **b)** | powyżej 3 do 5 lat |
|  | *Nie dotyczy* |
| **c)** | powyżej 5 lat |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.10.** | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.11.** | łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.12.** | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze skazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.13.** | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.14** | łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
|  | *Nie dotyczy* |
| **1.15** | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
|  | ***4 939 834,61*** |
| **1.16** | inne informacje |
|  | *Nie dotyczy* |
| **2** |  |
| **2.1.** | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
|  | *Nie dotyczy* |
| **2.2.** | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
|  | *Brak*  |
| **2.3.** | Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
|  | *Nie dotyczy* |
| **2.4.** | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|  | *Nie dotyczy* |
| **2.5.** | inne informacje |
|  | *Brak* |
| **3.** | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|  | *Brak* |

**………………………………. 2019.03.29 ………………………..**

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)