

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Ustce

ul. Marynarki Polskiej 83

76-270 Ustka

Ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze :

Samodzielny Referent ds. kadr

w wymiarze 1/2 etatu

oferta pracy z dnia 01.12.2022 roku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie i 4-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i 2 -letni staż pracy,
- 5) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) min. 6 miesięcy doświadczenia w realizacji zadań z zakresu kadr,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów kadrowo-płacowych,
- 3) znajomość przepisów Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, Ustawy o ubezpieczeniach społecznych,
- 4) mile widziany staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 5) mile widziane kursy, szkolenia związane z obsługą kadr,
- 6) umiejętność redagowania pism,
- 7) rzetelność, samodzielność i operatywność,
- 8) zaangażowanie i dyspozycyjność,

- 9) umiejętność analitycznego myślenia,
- 10) komunikatywność,
- 11) kandydat, który zamierza skorzystać w uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

3. Zakres podstawowych zadań:

- 1) prowadzenie spraw pracowniczych związanych ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Ustce: akta osobowe, sprawy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, przeszeregowania, nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat, urlopy, listy obecności, prowadzenie spraw związanych z ZUS
- 2) prowadzenie ewidencji indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez dyrektora Żłobka Miejskiego w Ustce
- 3) projektowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu obiegu informacji oraz prowadzenie spraw wynikających z instrukcji kancelaryjnej,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem terminowości wykonywania badań pracowników i prowadzenie stosownej ewidencji,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem poleceń wyjazdów służbowych,
- 6) prowadzenie rejestrów urlopów,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, odbyte szkolenia i posiadane umiejętności,

- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 6) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku samodzielnego referenta ds. kadr w Żłobku Miejskim w Ustce, budynek piętrowy bez windy. Stanowisko związane z pracą siedzącą, obsługą komputera. Zatrudnienie na czas określony, w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopad wynosił mniej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „Nabór – samodzielny referent ds. kadr” w Żłobku Miejskim w Ustce, ul. Marynarki Polskiej 83, 76-270 Ustka, w terminie do dnia 16.12. 2022r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu do Żłobka). Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP - <http://bip.zlobek.ustka.pl>

Osoba do kontaktu: Magdalena Markowicz, tel.: 59 8144995

8. Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1 Administratorem danych osobowych jest Żłobek Miejski w Ustce z siedzibą przy ul. Marynarki Polskiej 83, 76-270 Ustka.
- 2 Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: pkaminski@kancelariapiatak.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (Art. 22¹ § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast pozostałe dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 5 Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 6 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- 7 Dane osobowe zawarte w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz przez okres 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji - licząc od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Jeżeli przekazane przez Panią/Pana dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu 13 dni od zakończenia procesu rekrutacji to zostaną one zniszczone.
- 8 Zgoda, na podstawie, której przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10 Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11 Dane osobowe, które są przetwarzane przez Żłobek Miejski w Ustce nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.