

**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Juliana Suskiego
w Jasieńcu**
ul. Szkolna 7, 05-604 Jasieniec
tel. (048) 66 167 35

Załącznik do Uchwały nr 24/2025 Rady Pedagogicznej
PSP im. J. Suskiego w Jasieńcu z dnia 26.09.2025 r.



Statut

**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Juliana Suskiego
w Jasieńcu**

Niniejszy statut sporządzono na podstawie:

- 1) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991, Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986.).
- 6) Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
- 7) Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078).
- 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 978).
- 9) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Suskiego w Jasieńcu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek o adresie: 05 – 604 Jasieniec, ul. Szkolna 7.

§ 2.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Suskiego w Jasieńcu jest ośmioletnią szkołą publiczną.
2. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
3. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat, a jej ukończenie uprawnia do dalszego kształcenia w liceach, technikach i szkołach branżowych.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jasieniec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu.

§ 4.

Ilekrót w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „szkole” - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Juliana Suskiego w Jasieńcu;
- 2) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) „Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” - należy przez to rozumieć organy szkoły;
- 4) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu;
- 5) „uczniach” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły;
- 6) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 7) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
- 8) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu;
- 9) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Jasieniec.

§ 5.

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, ceremoniał i tradycje szkoły.
2. Integralną część tradycji szkoły stanowią uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego, do których należy:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych i pasowanie na ucznia, przygotowanie programu artystycznego z okazji świąt państwowych;

- 3) zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom, pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

§ 6.

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Jasieniec działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 7.

1. Szkoła we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Szkoła uczy szacunku dla prawdy, pracy i wiedzy, wpaja uczniom właściwe rozumienie tolerancji, rzetelne wywiązywanie się z obowiązków, odpowiedzialności za własne słowo, postępowanie i całą społeczność szkolną ze szczególnym uwzględnieniem podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury.
4. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 8.

1. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w ośmioletnim cyklu kształcenia;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie szkolnym w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) zapewnia warunki bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 6) stosuje ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadza egzaminy zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 7) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 8) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

§ 9.

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi ucznia, w warunkach poszanowania jego godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Przygotowuje uczniów do dalszej nauki w szkołach ponadpodstawowych i do życia we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2026 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności poprzez:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi uczniów oraz ich predyspozycjami;
 - 3) stwarzanie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz sztuce narodowej i światowej;
 - 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - 7) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
3. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) rozwijanie twórczego myślenia uczniów;
 - 5) wzmocnienie wiary uczniów we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów;
 - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - 7) umacnianie w uczniach poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej;
 - 8) kształtowanie w uczniach szacunku dla tradycji;
 - 9) przygotowanie uczniów do pełnienia ról społecznych w rodzinie oraz w społeczeństwie;
 - 10) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi uczniów;
 - 11) kształtowanie w uczniach idei wolontariatu i bezinteresownej pomocy innym;
 - 12) kształtowanie w uczniach racjonalnego podejścia do problemów i umiejętności ich rozwiązywania;
 - 13) rozwijanie u uczniów kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 14) rozwijanie u uczniów umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 15) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 16) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
4. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
- 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy;
 - 2) rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 3) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 4) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 5) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 6) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 7) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.

§ 10.

1. Zadania szkoły i sposoby ich realizacji:

- 1) zapewnianie realizacji treści nauczania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, w oparciu o programy nauczania wybrane przez nauczycieli;
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 3) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów; wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela;
- 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym; nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 6) kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 7) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 8) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 9) opracowywanie i wdrażanie szkolnego Programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 10) przestrzeganie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów;
- 11) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu;
- 12) przygotowanie ucznia do wypełniania swoich obowiązków, stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności, odpowiedzialności, poczucia obowiązku, podejmowania odpowiedzialnych działań na rzecz własnego rozwoju oraz najbliższego otoczenia;
- 13) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnej na zajęciach;
- 14) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych;
- 15) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych;
- 16) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 17) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznych, bezpiecznych warunkach;

- 18) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 19) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów (w ramach możliwości finansowych szkoły) poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań oraz kształtowanie aktywności społecznej uczniów, organizowanie imprez sportowych, czynne wspieranie udziału uczniów we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz realizowanie określonych projektów uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów;
 - 20) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów oraz podejmowanie działań w kierunku wyrównywania szans edukacyjnych;
 - 21) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 22) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 23) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej stosownie do rozpoznanych potrzeb;
 - 24) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
 - 25) integrację uczniów z niepełnosprawnością oraz uczniów przybyłych z zagranicy ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 26) organizację współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym;
 - 27) organizowanie współpracy z placówkami oświatowymi, wychowawczymi i kulturalnymi oraz instytucjami wspierającymi działania wychowawcze szkoły i rodziny;
 - 28) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 29) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Szkoła odpowiednio do swoich możliwości sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w razie trudności w nauce;
 - 2) organizowanie zajęć edukacyjnych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej;
 - 3) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) organizowanie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz stosowanie specjalnych form pracy dydaktycznej stosownie do potrzeb uczniów;
 - 5) umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością;
 - 6) organizację dożywiania uczniów;
 - 7) zapewnianie zadeklarowanym uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, który mogą spożyć w higienicznych warunkach;
 - 8) stworzenie bezpiecznych warunków do pracy i nauki opartych na przepisach BHP oraz realizację zadań w zakresie bezpieczeństwa określonych w rozdziale 4 Statutu;

- 9) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie wyjazdów i wycieczek szkolnych organizowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem wewnętrznym;
 - 10) zapewnienie opieki uczniom przed i po lekcjach w świetlicy szkolnej na zasadach określonych w § 47 Statutu.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:
- 1) prowadzenie nauki religii/ etyki;
 - 2) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
 - 3) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych;
 - 4) wskazywanie na uniwersalizm wartości kultury różnych narodów;
 - 5) uwzględnienie potrzeb grup mniejszości narodowych w zakresie ich kultury i wierzeń religijnych;
 - 6) wytwarzanie atmosfery tolerancji i poszanowania ludzi innej narodowości, o innej kulturze, religii lub innym światopoglądzie.
4. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie nauki własnej historii i kultury.
5. Szczegółowe zasady regulujące organizowanie przez szkołę zajęć, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

§ 11.

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący:
 - a) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo - profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Zadania wychowawczo - profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników. Obok zadań wychowawczo - profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
4. Celem szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało

siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

5. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów przeprowadzonej przez Dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika szkoły.
6. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele realizujący pracę zdalnie w miarę możliwości prowadzą działania zaplanowane w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. W przypadku prowadzenia nauki w trybie zdalnym, z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 50 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, modyfikuje go, dostosowując jego treści/ założenia do aktualnych możliwości ich realizacji.

§ 12.

1. W zakresie wychowawczo - profilaktycznym szkoła:

- 1) stwarza uczniom warunki do wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym, duchowym;
- 2) rozwija u uczniów dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie, rozwija u uczniów samodzielność i pobudza ich do twórczego działania oraz jasnego wyrażania własnych myśli, przeżyć i potrzeb;
- 3) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchię wartości moralnych;
- 4) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi;
- 5) uczy współżycia i tolerancji, przygotowuje uczniów do świadomego i aktywnego życia we współczesnym świecie, rodzinie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, kształtuje umiejętności z innymi i na rzecz innych;
- 6) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) kształtuje u uczniów umiejętności określone w podstawie programowej, uczy ich świadomości życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy;

- 8) wyrabia u uczniów nawyki higieniczno-zdrowotne, dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 9) upowszechniania wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje u uczniów nawyki prowadzące do działań na rzecz ochrony środowiska;
- 10) uświadamia uczniom zagrożenia wynikające z rozwoju cywilizacji i ukazuje sposoby walki z nimi, w szczególności w sferze edukacji medialnej poprzez wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 11) ukazuje uczniom wagę historii, tradycji oraz dorobku kultury „małych” ojczyzn, narodowej, europejskiej i światowej;
- 12) tworzy właściwe relacje między uczniami, nauczycielami, rodzicami, środowiskiem lokalnym;
- 13) stwarza sytuacje sprzyjające integracji zespołów klasowych;
- 14) buduje pozytywne więzi z własną szkołą i środowiskiem lokalnym;
- 15) zachęca uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 16) rozwija zainteresowania nauką szkolną;
- 17) właściwie organizuje zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- 18) motywuje uczniów do podejmowania pozytywnych działań i zachowań;
- 19) uczy poszanowania praw, norm, wartości i autorytetów społecznych;
- 20) wspiera uczniów w sytuacjach trudnych;
- 21) wypracowuje sposoby radzenia sobie ze stresem;
- 22) zapobiega niewłaściwym zachowaniom;
- 23) rozpoznaje i eliminuje czynniki prowadzące do niewłaściwych zachowań uczniów;
- 24) rozpoznaje i eliminuje czynniki ryzyka związane z cyberprzemocą;
- 25) podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z sięganiem przez uczniów po używki (substancje psychoaktywne – alkohol, narkotyki, dopalacze, leki, itp.)

Rozdział 3

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 13.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
3. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy pedagogiczno- psychologicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska uczniów;
 - 2) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;

- 4) wspieranie ucznia z wybitnymi zdolnościami;
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 6) wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - 7) otaczanie szczególną opieką dzieci z niepełnosprawnością oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
 - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 10) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 12) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 13) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
 - 14) wspieranie działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szansę edukacyjne uczniów;
 - 15) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 16) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i doskonalenia.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, placówkami doskonalenia, innymi szkołami oraz podmiotami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
 6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
 7. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas I -VIII;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.
8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.
2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi;
 - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje Dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
 - 4) wnioskuję do Dyrektora co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom.
4. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej swojemu dziecku.
6. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:

- 1) organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) niezwłoczne informowanie rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnej o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, Dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.
9. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej (w tym liczbę uczniów uczęszczających na dane zajęcia oraz czas ich trwania) określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 15.

1. Uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 13 ust. 7 pkt 4 Statutu;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje

wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.

5. Zespół, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:

- 1) ustala dla ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin w których formy te będą realizowane;
- 2) opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

6. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowywany jest na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

7. Na podstawie opracowanego programu edukacyjno- terapeutycznego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

8. Zespół, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

9. Rodzic ucznia z niepełnosprawnością, jego wychowawca, nauczyciele lub specjaliści prowadzący z nim zajęcia mogą wystąpić do Zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla tego ucznia:

- 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

10. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością, uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

11. Uczniom z niepełnosprawnością szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.

12. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.

12. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

13. Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa § 72 Statutu.

§ 16.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może, na wniosek lub za zgodą rodziców (pełnoletniego ucznia) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej,

- zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
 3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń niepełnoletni (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia (niepełnoletniego);
 - 3) uczeń pełnoletni;
 - 4) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców/ pełnoletniego ucznia).
 5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki, odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
 6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 17.

1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania, przy czym Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
5. Na wniosek rodziców/ pełnoletniego ucznia Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania prowadzonych przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym kontakcie z uczniem, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być również zorganizowane dla ucznia w szkole, jeżeli jest do dyspozycji odpowiednie pomieszczenie, w którym mogłyby odbywać się zajęcia dla tego ucznia. O miejscu realizacji zajęć decyduje Dyrektor na wniosek rodziców.
7. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach dostępnych w szkole.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 18.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci posiadających opinie i orzeczenia;
 - 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami wskazanymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 6) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną ma na celu również wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z uczniami i rodzicami poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczne, konsultacje i pomoc specjalistyczną dla nauczycieli;
 - 2) możliwość uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole;
 - 3) możliwość udzielania nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 4) organizowanie dla nauczycieli zajęć doskonalących warsztat pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 5) szkolenia Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła w miarę możliwości wspomaga rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo

§ 19.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła określa warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie wszystkich zajęć, których jest organizatorem, bez względu na miejsce ich realizacji, podczas pełnienia dyżurów nauczycielskich przed zajęciami edukacyjnymi, po zajęciach oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych, na wycieczkach pieszych i autokarowych oraz w czasie wyjść szkolnych.
4. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) opracowanie planu zajęć z uwzględnieniem higienicznego trybu nauki;
 - 2) przestrzeganie liczebności przy podziale na grupy na wymagających tego zajęciach;
 - 3) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
 - 4) systematyczne monitorowanie obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy;
 - 5) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz po zakończeniu zajęć, zgodnie z harmonogramem i Regulaminem dyżurów;
 - 6) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej, hali sportowej;
 - 7) równomierne rozłożenie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 8) wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i zapewnienie właściwej powierzchni użytkowej;
 - 9) wydawanie i spożywanie przez uczniów gorących posiłków wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu;
 - 10) zapewnienie wysokiego poziomu czystości oraz bezpieczeństwa i higieny osób przebywających w szkole poprzez dostęp do ciepłej i zimnej wody bieżącej oraz środków higieny osobistej;
 - 11) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą lub innymi nauczycielami;
 - 12) zapewnienie zajęć świetlicowych na zasadach określonych w § 47 Statutu;
 - 13) organizowanie szkoleń dla pracowników w zakresie BHP oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 14) organizowanie zajęć dla uczniów w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 15) wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 16) systematyczną kontrolę stanu technicznego obiektów należących do szkoły, urządzeń, sprzętu szkolnego i sprzętu sportowego (w tym ich remonty i modernizacje);
 - 17) przeprowadzanie ćwiczeń praktycznych ewakuacji z użyciem sygnałów alarmowych;
 - 18) zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy pedagoga, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego i pielęgniarki;

- 19) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową, współdziałanie z Policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 20) utrzymanie urządzeń sanitarnych w pełnej sprawności technicznej i stałej czystości;
 - 21) używanie sprawnego wyposażenia, środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 22) dostosowanie w miarę posiadanych możliwości sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 23) umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu profilaktyki medycznej i pomocy przedlekarskiej, współpracę z instytucjami wspierającymi promocję i ochronę zdrowia;
 - 24) instalację monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz szkoły;
 - 25) zapoznanie całej społeczności szkolnej z:
 - a) zasadami bezpieczeństwa i higieny określonymi w niniejszym Statucie,
 - b) sygnałami alarmowymi oraz zasadami postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i akcji ewakuacyjnej, co wynika z obowiązującej Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
 - 26) podejmowanie natychmiastowych działań zmierzających do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 27) prowadzenie rejestru wyjść grupowych;
 - 28) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów (w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujące nienawiść, dyskryminację, itp.) poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania filtrującego i zabezpieczającego przed dostępem do tych treści.
 5. Szkoła podejmuje działania zapewniające jej dostępność dla uczniów chorych i z niepełnosprawnością poprzez likwidację barier technicznych i architektonicznych.
 6. Szkoła podejmuje kroki zmierzające do ochrony ucznia przed agresją i przemocą w szczególności poprzez:
 - 1) reagowanie na każdy jej przejaw;
 - 2) przeprowadzanie lekcji wychowawczych o tematyce zapobiegania agresji;
 - 3) aktywne dyżurowanie nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) udział nauczycieli w szkoleniach podnoszących ich umiejętności wychowawcze;
 - 5) stosowanie metod relaksacji w edukacji wczesnoszkolnej;
 - 6) współpracę z Policją, Sądem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
 - 7) udział rodziców w prelekcjach tematycznych.
 7. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ucznia każdy pracownik szkoły, który jest uczestnikiem takiego zdarzenia, niezwłocznie powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wciela w życie odpowiednie wewnętrzne procedury.
 8. Ochrona przed uzależnieniami, demoralizacją opiera się na:
 - 1) diagnozie zagrożeń uzależnieniami i demoralizacją;

- 2) realizacji zajęć profilaktycznych w ramach Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 3) działalności świetlicy;
- 4) ścisłej współpracy z domem rodzinnym ucznia;
- 5) systematycznych kontaktach z Policją, Sądem i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) doskonaleniu kadry pedagogicznej w zakresie profilaktyki podczas szkoleń i kursów;
- 7) stałej kontroli i analizie frekwencji wszystkich uczniów - wychowawca niezwłocznie informuje rodzica o nieobecności ucznia w szkole poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
- 8) monitorowaniu terenu szkoły ze zwróceniem uwagi na kontrolę pobytu osób nieupoważnionych;
- 9) zapewnianie uczniom racjonalnego spędzania wolnego czasu w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 20.

1. Nad bezpieczeństwem fizycznym i psychicznym uczniów przebywających w szkole czuwają i są odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły, w tym, w szczególności:
 - 1) w czasie obowiązkowych lub dodatkowych zajęć – nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą (wycieczek) – kierownik wycieczki i ustalony opiekun (ustaleni opiekunowie);
 - 4) w czasie przebywania w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz;
 - 5) w czasie przebywania w świetlicy – nauczyciel świetlicy;
 - 6) w czasie zawodów sportowych, konkursów lub innych imprez organizowanych przez szkołę lub inne jednostki - wyznaczony nauczyciel.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach.
3. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku (jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, pracownia chemiczna, itd.);
 - 2) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - 3) zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy sprzętach i urządzeniach w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
 - 4) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć, czy pomieszczenie/miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, sprzętu, urządzeń, narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy, nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;

- 5) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa; jeśli miejsce prowadzenia zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 6) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 7) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej;
 - 8) zgłaszania Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
 - 9) niezwłocznego przerywania i wyprowadzenia uczniów z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 10) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów oraz zarządzeń odnośnie BHP i p/poż, a także odbywania wymaganych szkoleń w tym zakresie.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia dba o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązany jest:
- 1) każdorazowo sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dbać o dobrą organizację zajęć oraz zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowywać wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, zwracając szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących oraz dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności;
 - 4) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
7. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
8. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

§ 21.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem podczas przerw międzylekcyjnych poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z opracowanym harmonogramem i Regulaminem dyżurów nauczycieli.
2. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora oraz do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zabawy i zachowania;
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali budynku i wyposażenia szkoły, w tym ścian, ławek, sprzętów, dekoracji szkolnych itp.;

- 4) niedopuszczania do palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania i rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły.
3. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej. W przypadku nieobecności nauczyciela, który powinien pełnić dyżur zgodnie z planem dyżurów, Dyrektor zleca dyżurowanie innemu nauczycielowi.
4. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru.
5. Nauczyciel niezwłocznie reaguje i zawiadamia Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły oraz o zaistniałych wypadkach.

§ 22.

1. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, spóźnienia czy ucieczki z lekcji, informując o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga lub Dyrektora.
2. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i zajęć obowiązkowych i dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
3. Pracownicy reagują na obecność napotkanych uczniów na terenie szkoły, w czasie, w którym powinni oni być na zajęciach edukacyjnych zgodnie z ich planem zajęć.
4. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
5. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest reagowanie na pojawienie się w szkole osób postronnych (obcych), ustalenie celu ich pobytu w szkole lub powiadomienie o ich obecności Dyrektora lub Wicedyrektora.
6. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieupoważnionym, w tym osobom nieposiadającym praw rodzicielskich.

§ 23.

1. W przypadku stwierdzenia niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia lub pełniący dyżur zawiadamia pielęgniarkę szkolną, kieruje go w towarzystwie drugiej osoby dorosłej do pielęgniarki lub (w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej) udziela uczniowi pierwszej pomocy (jeśli jest taka potrzeba) oraz powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, a jeśli jest to nagły wypadek, także Dyrektora.
2. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości podczas zajęć wychowania fizycznego może zostać zwolniony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, z wykonywania planowanych w tym dniu ćwiczeń, o czym szkoła zawiadamia jego rodziców.
3. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w szkole (nagłego zachorowania) i konieczności zwolnienia go do domu, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców, którzy są zobowiązani odebrać dziecko ze szkoły (osobiście lub przez osobę upoważnioną) i zapewnić mu właściwą opiekę.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia ucznia) szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia jego rodziców przebywają z nim pracownicy szkoły (pielęgniarka, nauczyciel lub Dyrektor).
6. Każdy pracownik, który jest świadkiem wypadku (ucznia lub pracownika), udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz zabezpieczenia miejsce wypadku.
7. O zaistniałym wypadku zawiadamia się pielęgniarkę szkolną, wychowawcę oraz Dyrektora, a ten rodziców poszkodowanego ucznia i, jeśli jest taka konieczność, wzywa pogotowie ratunkowe.
8. O zaistniałym wypadku Dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
10. Dyrektor ma obowiązek zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 24.

1. Ucznia może zwolnić z danej lekcji (po zapisaniu tych informacji w zeszycie wyjść): Dyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć lekcyjnych – na pisemną prośbę rodziców (również poprzez dziennik elektroniczny), w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Zwolnienie pisemne powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) datę zwolnienia oraz przedział czasowy zwolnienia;
 - 3) czytelny podpis rodzica.
3. Rodzic ucznia jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w szkole nie później niż w ciągu tygodnia od dnia swojego powrotu na zajęcia lekcyjne.
4. Nieobecność ucznia usprawiedliwia się u wychowawcy na podstawie pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez jednego z rodziców bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Wychowawca potwierdza usprawiedliwienie nieobecności odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń pełnoletni osobiście usprawiedliwia swoją nieobecność lub podaje powód zwolnienia z zajęć. Decyzję dotyczącą usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia ucznia z zajęć podejmuje wychowawca lub Dyrektor. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
6. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania zasad dotyczących zwalniania z zajęć określonych w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.
7. W przypadku prowadzenia nauki w formie zdalnej rodzice ucznia niepełnoletniego zobowiązani są do poinformowania wychowawcy (telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny) o ewentualnej nieobecności ich dziecka na zajęciach online lub do

przekazania informacji o usterce w sprzęcie elektronicznym, z którego korzysta dziecko uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach online. Uczeń pełnoletni osobiście przekazuje w/w informacje.

8. Uczniowie zwolnieni przez Dyrektora z zajęć wychowania fizycznego, informatyki czy drugiego języka obcego nowożytnego lub nieuczęszczający na zajęcia religii/ etyki, mogą być z nich zwolnieni (w przypadku uczniów niepełnoletnich za zgodą rodziców), jeśli zajęcia te umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu (tj. przychodzą odpowiednio później do szkoły na kolejną godzinę lekcyjną lub kończą zajęcia odpowiednio wcześniej), z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu. Rodzice ucznia niepełnoletniego składają u Dyrektora oświadczenie, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie tych zajęć i przebywają w świetlicy szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
9. W uzasadnionych przypadkach rodzic może pisemnie zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
10. Zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego.
11. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego w czasie tych zajęć mogą przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
12. Uczniów można zwolnić z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej (np. z powodu absencji nauczyciela prowadzącego) po uprzednim powiadomieniu ich rodziców.

§ 25.

1. Uczniowie najmłodszych klas odbierani są ze szkoły lub ze świetlicy szkolnej przez swoich rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione.
2. Rodzice, którzy upoważniają inne osoby do odbioru swoich dzieci zobowiązani są do złożenia u wychowawcy klasy lub nauczyciela świetlicy pisemnego upoważnienia. Osoba upoważniona w ten sposób odbierając ucznia ma obowiązek okazać się dowodem osobistym.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
4. Wydanie ucznia innym osobom niż rodzice może nastąpić wyłącznie w przypadku wskazania tych osób w upoważnieniu ze wskazanym numerem i serią dowodu osobistego. Wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka może być stałe lub jednorazowe.
5. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
7. Wydanie ucznia osobie upoważnionej następuje po okazaniu przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazaną w treści upoważnienia.
8. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie, itp.). Nauczyciel ma obowiązek

zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku nauczyciel podejmuje próby wezwania drugiego rodzica lub upoważnionej do odbioru innej osoby dorosłej. Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel po poinformowaniu Dyrektora ma prawo wezwać policję.

9. W przypadku, gdy uczeń nie zostanie odebrany po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami, w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców oraz osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia Wicedyrektora lub Dyrektora, a następnie wzywa policję.
11. Rodzice mogą wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót ich dziecka ze szkoły, jeśli ukończyło 7 lat.
12. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w zawodach szkolnych, konkursach, biwakach, wycieczkach i innych imprezach kulturalnych, zobowiązując się jednocześnie (w formie pisemnej) do zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem (mogą również upoważnić pisemnie inną pełnoletnią osobę do odbioru ich dziecka).
13. Uczniowie klas IV - VIII, o ile rodzice nie zastrzegą inaczej, mogą opuszczać świetlicę samodzielnie, każdorazowo informując o tym wychowawcę, który odnotuje wyjście ucznia w dokumentacji.
14. Uczniowie korzystający z dowozu organizowanego przez szkołę opuszczają świetlicę pod opieką osób wyznaczonych przez Dyrektora.
15. W sytuacji, kiedy na terenie szkoły obowiązują wprowadzone przez Dyrektora dodatkowe, szczegółowe zasady dotyczące przyprowadzania uczniów do szkoły i ich odbioru ze szkoły lub ze świetlicy związane z bezpieczeństwem, zasady te Dyrektor upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz pracowników.

§ 26.

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami obejmująca profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz promocję zdrowia.
2. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.
3. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz godziny jego pracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych wytycznych w zakresie bezpieczeństwa sanitarno- epidemiologicznego i upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

§ 27.

1. W sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa podczas zajęć odbywających się w szkole, w trybie stacjonarnym, istnieje obowiązek wprowadzenia i przestrzegania określonych zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny. Zasady te wprowadza się w formie odrębnych procedur i upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

2. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców o wprowadzonych zasadach (procedurach) dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz zapoznać z nimi uczniów.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa oraz higieny na prowadzonych przez siebie zajęciach.
4. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy sprawują bieżącą kontrolę przestrzegania przyjętych w szkole zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 28.

W szkole funkcjonuje stanowisko koordynatora ds. bezpieczeństwa, do którego zadań należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, pracowników, uczniów, rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (GOPS, policja, Sąd Rodzinny, straż pożarna) oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 7) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z Radą Pedagogiczną;
- 8) promowanie problematyki i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 9) dokumentowanie działań;
- 10) doskonalenie własnych umiejętności i kompetencji.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 29.

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 30.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, który zawiera informacje określone szczegółowo w § 17 Rozporządzeni Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. W szkole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Tworzy się szkolny zestaw programów nauczania i wykaz podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych – określony dla danego etapu edukacyjnego.

§ 31.

1. Cykl kształcenia w szkole składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I - III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV - VIII.
2. Każdy rok kształcenia w szkole podzielony jest na 2 okresy (półrocza).
3. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego okresu (półrocza) i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniowie otrzymują na zakończenie roku szkolnego świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej.
4. Po zakończeniu cyklu kształcenia absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów określają „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego” zawarte w rozdziale 11 i 12 Statutu.

§ 32.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
3. Ilość uczniów w oddziale ustala się z organem prowadzącym, z zastrzeżeniem ust. 4. niniejszego paragrafu.
4. Liczebność uczniów w oddziale klas I - III określa § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z uwzględnieniem przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
5. W klasach IV – VIII obowiązuje podział na grupy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

6. Na zajęciach informatyki obowiązuje zasada jeden uczeń przy jednym stanowisku komputerowym.

§ 33.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
3. Rozkład zajęć dydaktyczno- wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§ 34.

1. Podstawową formą pracy I i II etapu edukacyjnego szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 2. niniejszego paragrafu.
2. Niektóre zajęcia, zwłaszcza dodatkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć zorganizowanych poza terenem szkoły odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Zajęcia zorganizowane poza terenem szkoły rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację Dyrektora lub Wicedyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
6. Zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej, chyba że wprowadzony zostałby obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość na zasadach określonych w rozdziale 6. Statutu.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęcia prowadzone w ramach nauczania religii i/lub etyki.
8. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
11. Długość przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, z uwzględnieniem tzw. „przerwy śniadaniowej” i „przerwy obiadowej”, podczas której uczniowie mogą spożyć ciepły posiłek.

§ 35.

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i na podstawie obowiązujących przepisów prawnych ustala zasadę prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, sportowych, nauczania języków obcych, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 36.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów (koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe i in.) stosownie do posiadanych środków finansowych oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów są organizowane bezpłatnie i ujmują się je w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach.
4. Zajęcia sportowe realizowane w ramach organizowanych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów - mają na celu poprawę ogólnego stanu zdrowia, podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań lub uzdolnień sportowych uczniów. Zajęcia te dostosowywane są do wieku, płci, stopnia sprawności fizycznej, stanu zdrowia uczniów oraz posiadanej przez szkołę bazy sportowej.
5. Uczęszczanie na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów jest dobrowolne - nauczyciel może wskazać ucznia do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - uczeń wraz z rodzicem).

6. Opiekę nad uczniami podczas realizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
7. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania szkoły koła zainteresowań lub inne zajęcia realizowane w ramach organizowanych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia są prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, wg wytycznych i zaleceń w zakresie bezpieczeństwa oraz zgodnie z decyzjami Dyrektora.

§ 37.

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo - lekcyjnych oraz
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo - lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Po uzgodnieniu propozycji zajęć do wyboru z organem prowadzącym oraz po ich zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor przedstawia je uczniom.
4. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
5. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
6. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
7. Szczegółowe zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 38.

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie wyrazili takie życzenie.
2. Uczniowie pełnoletni lub rodzice uczniów niepełnoletnich składają pisemne oświadczenia jednorazowo w cyklu nauczania. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Zajęcia religii oraz etyki uwzględnione są w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Uczniowie nieobjęci nauką religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej, a jeżeli zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, mogą zostać zwolnieni do domu na zasadach określonych w § 24 ust. 8 i 9 Statutu.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy oddziału.
6. Nauczyciel religii i etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem terminu i miejsca planowanego spotkania.

7. Szczegółowe zasady organizacji nauki religii określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

§ 39.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania ich zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania przez nich świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Celem doradztwa zawodowego jest:
 - 1) wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej;
 - 2) przygotowanie młodzieży do podejmowania trafnych decyzji życiowych i zawodowych;
 - 3) działanie ukierunkowane na samopoznanie przygotowujące do świadomego planowania kariery i przyjęcia roli zawodowej;
 - 4) przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno- zawodowych, wyboru szkoły ponadpodstawowej zgodnej z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy;
 - 5) przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I – VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane:
 - 1) w klasach I - VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 5) w ramach wizyt u organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz w ośrodkach doksztalcania i doskonalenia, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach.
6. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor.
7. Doradztwo zawodowe na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

8. Doradca zawodowy lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole corocznie, do 30 września opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny, który zostaje dopuszczony do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego oraz sposób realizacji doradztwa zawodowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
10. Szkoła w zakresie doradztwa zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
11. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia udział rodziców uczniów w realizacji tych zadań.
12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
13. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
 - 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
14. Szkoła upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych, gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów lub ulotek.
15. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły doradca zawodowy oraz nauczyciele odpowiedzialni za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, w miarę możliwości prowadzą działania zaplanowane w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Jeśli w trakcie roku szkolnego wystąpią utrudnienia w realizacji przyjętego programu wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego ze względu na ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania szkoły, Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może dokonać modyfikacji programu, dostosowując jego treści do aktualnych możliwości realizacji zawartych w nim założeń.

§ 40.

1. W szkole podejmuje się działania wolontariackie w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
3. Działania wolontariackie mają na celu:
 - 1) zaangażowanie uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia społecznego i środowiska naturalnego;

- 3) przygotowanie do podejmowania działań wolontariackich na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 4) promowanie idei wolontariatu;
- 5) zaangażowanie uczniów do obsługi imprez o charakterze charytatywnym.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Szkoła posiada wewnętrzny regulamin organizacji wolontariatu wprowadzoną odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
6. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 3) pośredniczenie we włączaniu uczniów do działań pozaszkolnych prowadzonych w środowisku lokalnym oraz akcjach ogólnopolskich podejmowanych przez inne organizacje;
 - 4) promowanie idei wolontariatu;
 - 5) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 6) podejmowanie działań w obszarze pomocy koleżeńskiej.
 - 7) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 8) wyznaczanie przez Dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 9) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 41.

1. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia, w tym modyfikację istniejących lub wdrożenie nowych działań w procesie kształcenia przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 42.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła i stowarzyszenia oraz działające na terenie szkoły organizacje czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

§ 43.

Szkoła może przyjmować studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 44.

1. W ramach realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki z czytelnią;
 - 3) świetlicy szkolnej;
 - 4) gabinetu psychologa, pedagoga, logopedy;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 6) hali sportowej, sali gimnastycznej, boiska szkolnego, placu zabaw;
 - 7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) pomieszczeń sanitarno- higienicznych i szatni;
 - 9) pomieszczeń administracyjno- gospodarczych.
2. W pomieszczeniach do zajęć edukacyjnych wywieszone są w widocznym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, których należy przestrzegać.

§ 45.

1. Biblioteka szkoły wraz z wydzieloną czytelnią multimedialną jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno- wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Biblioteka szkoły składa się z dwóch pomieszczeń: w bloku A z wypożyczalni/czytelni oraz czytelni multimedialnej, w której znajdują się stanowiska komputerowe; w bloku B z wypożyczalni.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Udostępnianie zbiorów biblioteki oraz dostęp do innych źródeł informacji, w tym do Internetu, odbywa się w godzinach jej otwarcia.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych jak i po ich zakończeniu. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki wywieszone są w ogólnodostępnym miejscu oraz znajdują się na szkolnej stronie internetowej.
7. Księgozbiór biblioteki udostępniany jest na zajęcia w szkole oraz czytelnikom do domu.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (dotyczy wszystkich czytelników).

9. Biblioteka stwarza warunki do utrwalania, pogłębiania, rozszerzania wiadomości i umiejętności uczniów, rozwija ich zainteresowania i uzdolnienia. Pomaga nauczycielom w rozwijaniu u uczniów aktywności i samodzielności, wspiera w realizacji programów nauczania. Przysposabia uczniów do samokształcenia i świadomego korzystania z informacji z wykorzystaniem technologii informacyjnej. Przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, wzbogaca znajomość języka ojczystego, wyrabia wrażliwość na treść i formę książki.
10. Biblioteka rozbudza i kształci zamiłowania czytelnicze. Podejmuje różne formy pracy w zakresie edukacji czytelniczej i multimedialnej. Podejmuje działania mające na celu wyrabianie u uczniów nawyku czytelnictwa i uczenia się w domu. Jest ośrodkiem pracy z książką i innymi materiałami będącymi w posiadaniu biblioteki. Zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne.
11. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez prowadzenie lekcji bibliotecznych. Współpracuje z rodzicami uczniów, organizacjami szkolnymi i kołami zainteresowań. Współpracuje z nauczycielami poprzez współorganizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych. Realizuje programy i projekty czytelnicze, w zależności od zgłoszonych ofert.
12. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej oraz zdobywania wiedzy i umiejętności, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.
 - b) partnerstwa z uczniami w ich poszukiwaniach czytelniczych; uczniowie otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych, są otaczani indywidualną opieką podczas pobytu w bibliotece;
 - 2) biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach:
 - a) wzajemnego wspierania się w celu rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów, wspiera nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym oraz doradztwa w doborze literatury samokształceniowej, rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania ich do korzystania z informacji,
 - b) współuczestnictwa w działaniach podejmowanych przez bibliotekę i nauczycieli;
 - 3) biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:
 - a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach z rodzicami),
 - b) popularyzacji literatury dla rodziców (z zakresu wychowania i nauki),
 - c) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych i innych działaniach podejmowanych przez bibliotekę;
 - 4) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
 - a) aktywnie współuczestniczy w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz rozwoju czytelnictwa (konkursy literackie, plastyczne, filmowe itp.),
 - b) współuczestniczy w organizacji imprez (spotkania z autorami książek, sztuki teatralne itp.).

13. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami;
 - 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
 - 10) prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów i promujących czytelnictwo;
 - 11) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
14. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
 - 2) statystyka czytelnictwa;
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
 - 4) komputeryzacja biblioteki;
 - 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
 - 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
 - 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami;
 - 9) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 10) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 11) udzielanie porad w doborze lektury, wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, rozpoznawanie zainteresowania oraz innych potrzeb czytelniczych;
 - 12) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 13) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej we współpracy z wychowawcami i nauczycielami;
 - 14) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 15) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 16) pełnienie roli ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
 - 17) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 18) zaspakajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych.
15. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;

- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno- wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
16. Biblioteka nieodpłatnie:
- 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
17. Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych regulują obowiązujące przepisy w tym zakresie.
18. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz prawa i obowiązki osób korzystających z jej zbiorów określa wewnętrzny Regulamin biblioteki wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
19. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 67 Statutu.

§ 46.

1. Szkoła zapewnia organizację zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy:
 - 1) przychodzą do szkoły przed swoimi zajęciami lekcyjnymi i/lub oczekują na zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły;
 - 2) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności.Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie się do świetlicy szkolnej w wyżej opisanych przypadkach.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica działa w godzinach ustalonych przez Dyrektora w danym roku szkolnym z uwzględnieniem potrzeb rodziców i uczniów.
4. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz bezpieczeństwa uczniom przed zajęciami, po zajęciach oraz w czasie zajęć – w przypadkach, o których mowa w ust. 1. pkt 3. niniejszego paragrafu;
 - 2) zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do uczestnictwa uczniów w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) przygotowywanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
 - 7) wyrabianie u uczniów umiejętności porozumiewania się w grupie;

- 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie;
 - 9) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności uczniów;
 - 10) nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia i kierowania się ważnymi dla zbiorowości normami postępowania;
 - 11) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i specjalistami.
5. Świetlica szkolna pełni funkcje:
- 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25 na jednego nauczyciela przy uwzględnieniu przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
7. Świetlica prowadzi dziennik świetlicy.
8. Koordynatorem i organizatorem pracy świetlicy jest nauczyciel wychowawca świetlicy.
9. Nauczyciele świetlicy współpracują z pedagogiem szkolnym oraz z wychowawcami klas, nauczycielami i rodzicami.
10. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor.
11. Zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy określa § 68 Statutu.
12. Zasady odbierania uczniów ze świetlicy określa § 26 Statutu.
13. Korzystający ze świetlicy uczniowie muszą przestrzegać wewnętrznego Regulaminu pracy świetlicy.

§ 47.

1. Szkoła zapewnia zadeklarowanym uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz stwarza możliwość jego spożycia w bezpiecznych i higienicznych warunkach w czasie pobytu ucznia w szkole.
2. Gorące posiłki dla uczniów dostarczane są w formie cateringu przez firmę zewnętrzną.
3. Korzystanie z wyżywienia przez uczniów jest dobrowolne i odpłatne, a wysokość opłat ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Na wniosek rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uczniowie mogą korzystać z bezpłatnych obiadów. Koszt posiłku pokrywać będą Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w ramach przewidzianych na ten cel środków.

§ 48.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły biblioteka, oraz świetlica szkolna działają na zasadach określonych w komunikatach i zarządzeniach Dyrektora oraz wewnętrznych regulaminach określających ich funkcjonowanie.

Rozdział 6

Organizacja kształcenia na odległość

§ 49.

1. Dyrektor, kierując się bezpieczeństwem uczniów, może za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia na czas określony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagraża zdrowiu uczniów, tzn.:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa lub
 - b) w pomieszczeniu, w którym są prowadzone zajęcia nie ma możliwości zapewnienia temperatury co najmniej 18°C ;
 - 2) wystąpiło na danym terenie zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 3) wystąpiło na danym terenie zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) wystąpiło na danym terenie nadzwyczajne zdarzenie, zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1 – 3 niniejszego ustępu (jak np. klęski żywiołowe, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne).
2. Zawieszenie zajęć ze względu na zagrożenie epidemiologiczne może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§ 50.

1. W przypadku wystąpienia częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor organizuje realizację celów i zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik komunikacji i kształcenia na odległość. Podstawowym kanałem kontaktu w tym okresie pomiędzy nauczycielami, rodzicami oraz uczniami jest dziennik elektroniczny.
2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły Dyrektor podaje w formie komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej, wewnętrznych zarządzeń oraz przekazuje poprzez dziennik elektroniczny rodzicom, uczniom oraz nauczycielom.
3. Nauczyciele są zobowiązani do regularnego odbierania za pośrednictwem dziennika elektronicznego wszelkich informacji od Dyrektora. Odczytanie informacji potwierdza zapoznanie się z treścią komunikatu.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, uczniom i rodzicom przekazują na bieżąco również nauczyciele poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie oraz dodatkowo uczniom poprzez używaną platformę elektroniczną.
5. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły nadal organizowana i udzielana jest uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczna. Udzielanie tej pomocy oraz prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych

organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Nauczyciele oraz specjaliści zobowiązani są dostosować zakres i formy realizowanych przez siebie zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania szkoły oraz możliwości rodziców i uczniów uczestniczących w zajęciach.
7. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia w czasie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania nauczycieli i specjalistów powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją.

§ 51.

1. Nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – tzw. nauczanie zdalne.
2. Szczegółowe warunki pracy szkoły w okresie zawieszenia zajęć uregulowane są Procedurą funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły. Tryb pracy zdalnej wprowadza Dyrektor na podstawie stosownego zarządzenia.
3. Zadania Dyrektora w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa art. 125a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 52.

1. Nauczanie zdalne wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z danym oddziałem poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon, przy użyciu platform komunikacyjnych, komunikatorów społecznych, dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej.
3. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, ich wieku oraz zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
4. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.
5. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.
6. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są w czasie edukacji na odległość do stosowania zasad bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych.
7. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno- komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platforma edukacyjna Microsoft Office 365;
 - 2) aplikacja MS Teams do prowadzenia zajęć online;
 - 3) komunikatory poczty elektronicznej/ komunikatory tekstowe;
 - 4) dziennik elektroniczny.
8. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
 9. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
 10. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych zdalnie trwa od 30 do 45 minut. Nauczyciel ma na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 11. Zajęcia z zdalnie organizowane są w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
 12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość, przygotowując materiały edukacyjne, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
 13. Nauczyciele prowadzący nauczanie zdalne zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wskazanych w ust. 7. niniejszego paragrafu zgodnie z opracowanym dla danego oddziału planem nauczania;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 4) informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 5) monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i informowania uczniów oraz rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach w sposób ustalony przez Dyrektora we współpracy z nauczycielami;
 - 6) potwierdzenia obecności uczniów podczas zajęć zdalnych;
 - 7) dostępności w trakcie ustalonych z Dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami i rodzicami, odbywających się przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 8) doboru uczniom niezbędnych źródeł i treści do realizacji zajęć;
 - 9) przygotowywania materiałów, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 10) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji dotyczących wykonywania zadań;
 - 11) zgłaszania Dyrektorowi lub wskazanej przez niego osobie problemów z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć lub usterek sprzętu, z którego korzysta nauczyciel prowadząc nauczanie zdalne;
 - 12) stałej współpracy z rodzicami i uczniami;
 - 13) utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcami klas celem bieżącego przekazywania im informacji o nieobecności uczniów na zajęciach zdalnych czy niedziałającym sprzęcie (mikrofon, kamera);
 - 14) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;

- 15) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych podczas wykonywanej pracy;
 - 16) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością) poprzez opracowywanie materiałów i pomocy dydaktycznych, utrzymywanie kontaktu z uczniami i rodzicami o charakterze dydaktycznym oraz prowadzenie rozmów wspierających;
 - 17) dokumentowania pracy własnej zgodnie z zarządzeniem Dyrektora.
14. W trakcie kształcenia na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z uczniem i jego rodzicami oraz do:
- 1) koordynowania realizacji zajęć jego oddziału;
 - 2) analizy zestawienia obecności uczniów na zajęciach oraz kontaktu z rodzicami ucznia celem ustalenia przyczyn absencji na zajęciach prowadzonych zdalnie;
 - 3) informowania Dyrektora o braku możliwości skontaktowania się z uczniem i jego rodzicami;
 - 4) realizowania planu pracy wychowawczej dostosowanego do aktualnych zapisów programu wychowawczo - profilaktycznego.

§ 53.

1. Uczeń w trakcie kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w lekcjach prowadzonych online oraz potwierdzania obecności na zasadach określonych w niniejszym paragrafie;
 - 2) odrabiania i odsyłania terminowo prac kontrolnych, itp.;
 - 3) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
2. Swoją obecność na zajęciach uczeń potwierdza zalogowaniem się na platformie, o odpowiedniej godzinie w odpowiednim zespole (zgodnie z obowiązującym ucznia planem zajęć) lub wykonywaniem bieżących zadań w terminie określonym przez nauczyciela.
3. Uczeń, w momencie wskazanym przez nauczyciela, potwierdza swoją obecność ustnie lub wpisem: „obecna/obecny” na czacie.
4. Obecność ucznia na lekcji online oznacza się (ob), a nieobecność (nb). W przypadku nauczania asynchronicznego wpisuje się (nz) po odczytaniu wiadomości przez ucznia i odebraniu przesłanych mu materiałów lub nieobecność (nb).
5. Podczas zajęć uczeń korzysta z mikrofonu, reaguje na polecenia nauczyciela, zapytany – udziela odpowiedzi i nie oddala się od swojego stanowiska pracy bez ważnego powodu. W razie konieczności opuszczenia zajęć informuje o tym fakcie nauczyciela.
6. Nauczyciel może zweryfikować obecność ucznia w każdym momencie trwania zajęć online.
7. Uczniowie mogą potwierdzić uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego również poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej przez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.
8. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w ustalonym czasie, następnie odsyłają nauczycielowi drogą elektroniczną wskazany materiał, co również

stanowi potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się do dziennika elektronicznego, odczytywania wiadomości, zapoznawania się z zadaniami do wykonania. Jeżeli uczeń nie ma takiej możliwości on lub jego rodzic powinien poprzez dziennik elektroniczny lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły poinformować o tym wychowawcę.
10. Dla ucznia, który ze względu na niepełnosprawność nie może uczyć się zdalnie w domu, Dyrektor zobowiązany jest zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole oraz przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
11. Dla ucznia, którego trudna sytuacja rodzinna uniemożliwia uczestniczenie w nauce zdalnej w jego domu, Dyrektor na wniosek rodziców ucznia może zorganizować zajęcia stacjonarne lub zdalne przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 54.

1. W okresie prowadzenia zdalnej nauki, przez okres powyżej 30 dni, uczeń oraz jego rodzice mają zapewnioną możliwość konsultacji (w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły) z nauczycielem prowadzącym zajęcia w formie indywidualnej lub grupowej. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez Dyrektora formach i terminach tych konsultacji.
2. Konsultacje dla uczniów i ich rodziców, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, indywidualnych rozmów telefonicznych lub konferencji online oraz w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.
3. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa wewnętrzna Procedura zdalnego nauczania.

Rozdział 7

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 55.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.Dyrektora w kierowaniu szkołą wspomaga wicedyrektor.
2. Organy wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz niniejszego Statutu. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
4. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń Dyrektora;
 - 2) posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
 - 4) spotkania z Radą Rodziców;
 - 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim;
 - 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list, ogłoszenie, informacje na stronie internetowej szkoły);
 - 7) wymianę dokumentów;
 - 8) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów.
5. Dyrektor koordynuje pracę oraz współpracę organów szkoły oraz organizuje i odpowiada za bieżącą wymianę informacji między nimi.

§ 56.

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz wydane na jego podstawie przepisy wykonawcze w tym zakresie.
3. Funkcję Dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) będąc nauczycielem - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z przepisami dotyczącymi nadzoru pedagogicznego oraz opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego;
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 4) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy, tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 6) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji;
 - 7) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;

- 9) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, wychowawcze, zadaniowe oraz projektowe;
- 10) kształtuje właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami;
- 11) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 12) inspirowuje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 13) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 14) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 15) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 16) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych;
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 18) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem oraz lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 20) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
- 21) wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 22) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 23) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 24) rozstrzyga sprawy sporne między organami;
- 25) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 26) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, fundacji i organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły na wcześniej uzgodnionych warunkach;
- 27) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 28) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 29) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 30) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 31) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 32) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z § 16 Statutu;
- 33) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych § 17 Statutu;

- 34) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 35) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania;
- 36) podaje corocznie, w terminie do dnia 15 czerwca, do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym;
- 37) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 38) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 39) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 40) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 41) może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej;
- 42) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki lub wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego;
- 43) opracowuje arkusz organizacji szkoły;
- 44) wykonuje obowiązki związane z systemem informacji oświatowej;
- 45) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 46) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych
- 47) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych w § 50 Statutu;
- 48) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 49) wyznacza dni wolne od zajęć w wymiarze i na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 50) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku;
- 51) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 52) dokonuje przeglądów technicznych budynku i stanu technicznego urządzeń;

- 53) organizuje prace konserwacyjno- remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
 - 54) zapewnia możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów w bezpiecznych i higienicznych warunkach oraz określa zasady korzystania z wyżywienia;
 - 55) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu szkoły;
 - 56) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Wicedyrektorem, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
- 1) organizacji uroczystości i imprez, wycieczek szkolnych, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) sporządzenia statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności szkoły;
 - 3) zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 4) zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 57 ust. 7. pkt 1 – 6 Statutu, jeśli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywania ich do decyzji organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 5) zawieszenia lub uchYLENIA uchwał Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa lub ważnym interesem szkoły (Dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji przewodniczącego organu, który taką uchwałę podjął oraz w terminie 14 dni uzgadnia z tym organem sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały);
 - 6) niedopuszczania pracownika do zajęć w przypadku wymagającego natychmiastowego odsunięcia go od dzieci i młodzieży do czasu podjęcia decyzji przez organ prowadzący;
 - 7) odroczenia obowiązku szkolnego dziecka przyjętego do szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej;
 - 8) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - 9) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 10) sposobu dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej przez nauczycieli;
 - 11) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 12) określania indywidualnych zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy.
8. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania i jest odpowiedzialny za uwzględnienie w tym programie nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
9. Dyrektor współpracuje z działającymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
10. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Wicedyrektor.

§ 57.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i przeprowadza przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej stanowiący odrębny dokument, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów - ucznia pełnoletniego;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 8) wskazywanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu złożonego z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem i zgody rodziców;
 - 10) przygotowywanie projektu Statutu lub projektu zmian w Statucie.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego szkoły;
 - 2) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
 - 6) programy nauczania przed dopuszczeniem ich przez Dyrektora do użytku szkolnego;
 - 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona

- podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 9) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach szkoły w całym cyklu kształcenia oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 10) indywidualny tok lub program nauki;
 - 11) powierzenie i odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w szkole.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora, o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole oraz wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
11. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 58.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) przedstawienie opinii o pracy nauczyciela, który podlega ocenie;
 - 5) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 7) opiniowanie form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 9) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 10) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 11) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 12) inicjowanie i organizowanie form bezpośredniej pomocy w bieżącej działalności szkoły i poprawianiu warunków jej funkcjonowania.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze w celu wspierania statutowej działalności szkoły. Zasady gromadzenia oraz wydawania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
6. Dyrektor ma prawo do:
- 1) uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach Rady Rodziców;
 - 2) występowania z inicjatywą uchwał Rady Rodziców.
7. Dyrektor ma obowiązek:
- 1) uczestnictwa w określonym zebraniu Rady Rodziców na jej wniosek;
 - 2) udzielania wyczerpujących odpowiedzi ustnych lub pisemnych na wszelkie pytania Rady Rodziców.
8. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły i zatrudnionych w niej nauczycieli.
9. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.

§ 59.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski będący reprezentacją ogółu uczniów. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Najwyższą władzą Samorządu Uczniowskiego jest walne zebranie przedstawicieli rad klasowych. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez jego władze wybierane przez przedstawicieli samorządów klasowych.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązaniu własnych problemów oraz kształtowanie partnerskich stosunków między uczniami i nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły;
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałanie uczniów, wzajemne wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z władzami szkoły w celu zapewnienia uczniom należytych warunków nauki;
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych; organizowanie wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
 - 6) dbanie o dobre imię szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) wykonania gazetek, korzystania z różnych możliwości informowania uczniów o swej działalności;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i ustalonymi wymaganiami;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa § 40 Statutu.
9. Do obowiązków Dyrektora wobec Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) pomoc w całokształcie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do działalności;
 - 3) wysłuchanie opinii uczniowskich w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów;
 - 4) sprawowanie nadzoru.
10. Dyrektor ma prawo uchylić postanowienia Samorządu Uczniowskiego, jeśli są sprzeczne ze Statutem szkoły.
11. Do obowiązków opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności uczniów;
 - 2) zapoznanie uczniów z kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych;
 - 3) inspirowanie nauczycieli i rodziców do współpracy z Samorządem Uczniowskim i udzielanie mu pomocy w jego działalności;

4) nadzór nad prawidłowym działaniem Samorządu Uczniowskiego.

§ 60.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły zmianie ulega sposób komunikacji członków poszczególnych organów szkoły (metody głosowania oraz podejmowania uchwał dostosowane są do aktualnych warunków funkcjonowania szkoły).
2. Zebrania poszczególnych organów szkoły mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji na odległość.
3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły określają regulaminy ich funkcjonowania.

§ 61.

1. W przypadku sporu między organami szkoły nadrzędnym celem postępowania każdego z nich jest dążenie do osiągnięcia polubownych rozwiązań, nienaruszających autonomii każdego organu w ramach swoich kompetencji.
2. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
3. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/ konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) spór między nauczycielem, a uczniem (dotyczy sfery dydaktycznej i wychowawczej) rozstrzyga wychowawca, pedagog, Dyrektor lub Wicedyrektor. Wystąpienie konfliktu zgłasza nauczyciel, uczeń lub rodzic. Powiadomienie rodziców ucznia o zaistniałym konflikcie pozostawia się do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) spór między wychowawcą klasy, a uczniem rozstrzyga Dyrektor lub Wicedyrektor. Wystąpienie konfliktu zgłasza wychowawca, uczeń lub jego rodzice;
 - 3) spór między nauczycielem, a rodzicem rozstrzyga Dyrektor lub Wicedyrektor;
 - 4) spory między Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 5) spory między Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach Rady Rodziców z udziałem Dyrektora;
 - 6) spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem, w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku sporu lub konfliktu między organami szkoły Dyrektor występuje jako mediator i przeprowadza postępowanie wyjaśniające, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
6. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, rolę mediatora może pełnić osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
7. Dyrektor lub osoba pełniąca rolę mediatora powinni dążyć do tego, by organy pozostające

w sporze porozumiały się między sobą, w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinni rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii i racji z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 62.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi – pracowników niepedagogicznych zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a pracowników niepedagogicznych - ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
3. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny podlega prawom i obowiązkom wynikającym z odrębnych przepisów.
4. Dla efektywnego funkcjonowania szkoły utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Wicedyrektor;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz;
 - 4) nauczyciel;
 - 5) nauczyciel – wychowawca świetlicy;
 - 6) logopeda;
 - 7) pedagog;
 - 8) pedagog specjalny;
 - 9) psycholog;
 - 10) terapeuta pedagogiczny;
 - 11) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 12) doradca zawodowy.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) sekretarka;
 - 3) konserwator;
 - 4) sprzątaczką.

§ 63.

1. W celu sprawnego kierowania szkołą Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, Dyrektor utworzył stanowisko Wicedyrektora oraz może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora w zakresie:

- 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
 - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 4) prowadzenia czynności związanych z nadzorem pedagogicznym;
 - 5) kierowania polityką kadrową szkoły;
 - 6) kontrolowania dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i wychowawców;
 - 7) kontrolowania całokształtu prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 8) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora.
4. Uprawnienia, obowiązki i zakres odpowiedzialności Wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole ustala Dyrektor oraz bezpośrednio nadzoruje wykonywanie przez nich zadań.

§ 64.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno- wychowawczej;
 - 4) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów;
 - 5) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych;
 - 6) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego poprzez m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, zastosowanie adekwatnych do potrzeb uczniów środków dydaktycznych, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika;
 - 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 5) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
 - 6) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;

- 7) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów przy zastosowaniu różnorodnych form oceniania oraz informowanie na bieżąco o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia i jego rodziców;
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 10) tworzenie warunków do rozwijania kreatywności i aktywności uczniów;
 - 11) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, podejmowanie działań w celu osiągnięcia szkolnych sukcesów na miarę możliwości ucznia;
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 13) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 14) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 15) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 16) współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i Dyrektorem w sprawach wychowania i nauczania w celu podnoszenia jakości oraz efektywności pracy szkoły;
 - 17) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych (podczas zebrań oraz godzin dostępności nauczyciela przeznaczonych na konsultacje);
 - 18) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 19) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) wyboru lub opracowania programu nauczania zgodnego z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i wyboru podręczników;
 - 2) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z warunkami i sposobami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonymi w Statucie oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 3) przekazywania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalania kierunków dalszej pracy;
 - 4) udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia;
 - 5) informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminach określonych w § 104. Statutu;
 - 6) pisemnego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania i oceny nagannej zachowania na wniosek rodzica;
 - 7) prowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – dotyczy nauczycieli klas I - III;
 - 8) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
 - 9) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości;
 - 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 11) wykorzystywania pomocy naukowych;
- 12) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 13) planowania wsparcia związanego z rozwojem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 14) indywidualizowania pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 15) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 16) sprawdzania obecności uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach (w tym na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym);
- 17) respektowania praw ucznia oraz traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 18) systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 19) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
- 20) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wykonywania jej uchwał;
- 21) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania;
- 22) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 23) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 24) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;
- 25) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 26) przestrzegania dyscypliny pracy;
- 27) przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
- 28) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze;
- 29) służenia pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną oraz studentom odbywającym praktyki;
- 30) aktywnego uczestnictwa w zespołach nauczycielskich oraz zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowania jej postanowień i uchwał;
- 31) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli;
- 32) informowania uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
- 33) właściwego przygotowywania się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 34) dbania o poprawność językową własną i uczniów;
- 35) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

- 36) wdrażania wewnętrzzkolnych procedur postępowania i zachowania zapewniających bezpieczeństwo zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa podczas zajęć odbywających się w szkole;
 - 37) przestrzegania niniejszego Statutu oraz systematycznego zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 38) realizowania zadań i obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, o których mowa w rozdziale 4 Statutu.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;
 - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
 - 4) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły;
 - 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę;
 - 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - 7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze tj.:
 - a) Nagrody ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
 - b) Nagrody Kuratora Oświaty,
 - c) Nagrody Wójta Gminy,
 - d) Nagrody Dyrektora;
 - 8) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej” za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania;
 - 9) odznaczenia „Krzyżem Zasługi” za wieloletnie zasługi dla oświaty i wychowania;
 - 10) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej szkole,
 - b) udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi,
 - c) dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym,
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 11) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 12) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 13) zdobywania stopni awansu zawodowego;
 - 14) pomocy i wsparcia ze strony mentora w czasie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu;

- 15) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym;
 - 16) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny. Organ prowadzący i Dyrektor są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia są naruszane;
 - 17) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 18) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
 - 19) decydowania o ocenie bieżącej oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej dla ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych;
 - 20) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar statutowych dla swoich uczniów;
 - 21) współdecydowania o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 22) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 23) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.
6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
7. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

§ 65.

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli - przedmiotowe, wychowawcze, zadaniowe oraz projektowe - do realizacji zadań szkoły określonych w Statucie. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, które mają następujące cele i zadania:
 - 1) wybór programów nauczania i rekomendowanie ich do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną w postaci szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością objętych kształceniem specjalnym przy wyborze dla nich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

- 7) analizowanie wyników badań efektów kształcenia, wyciąganie wniosków i opracowywanie rekomendacji do zmian, analizowanie efektywności prowadzonych działań;
 - 8) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów i podnoszenia efektywności pracy z uczniem zdolnym i uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 9) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
 - 10) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych;
 - 11) organizowanie różnych akcji, wydarzeń, projektów powiązanych z podstawą programową.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
 4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
 5. Każdy zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
 6. Zakres zadań i kompetencji zespołów ustala Dyrektor w formie zarządzenia.
 7. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora pracują w niezmienionym składzie.
 8. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu uwzględniając ustaloną przez Dyrektora organizację pracy wynikającą z czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania szkoły.
 9. Członkowie zespołu, którzy wykonują swoją pracę zdalnie, kontaktują się z pozostałymi członkami przy pomocy środków komunikacji na odległość. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada przewodniczący.
 10. Nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).
 11. Jeśli zaistnieje taka potrzeba nauczyciele rekomendują Dyrektorowi konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
 12. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie przy użyciu środków komunikacji na odległość, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi i wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

§ 66.

1. Praca pedagogiczna nauczycieli bibliotekarzy obejmuje w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) koordynowanie pracy w bibliotece;
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowywane wspólnie z uczniami;

- 4) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
 - 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do innych bibliotek;
 - 6) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
 - 7) zachęcanie uczniów do czytania;
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 9) ścisłą współpracę z całym zespołem wychowawców klas;
 - 10) współpracę z rodzicami uczniów;
 - 11) dobrą znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - 12) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 13) otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce oraz uczniów zdolnych;
 - 14) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki;
 - 15) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa”;
 - 16) opiekę nad uczniami przebywającymi w bibliotece.
2. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami;
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego;
 - 5) organizację udostępniania zbiorów;
 - 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum);
 - 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez Dyrektora;
 - 9) inne zadania stosownie do potrzeb szkoły.

§ 67.

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
 - 1) organizacja zajęć wychowawczo – opiekuńczych,
 - 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy,
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy,
 - 4) współpraca z nauczycielami i specjalistami w zakresie ujednolicania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
 - 5) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;

- 6) dbałość o estetykę i wystrój świetlicy,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy,
- 8) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej oraz planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej w oparciu o ten plan;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów;
- 10) organizowanie pomocy w nauce - pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających problemy z nauką;
- 11) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 13) informowanie wychowawców klasy i rodziców o różnych problemach wychowawczych z uczniem podczas jego pobytu w świetlicy;
- 14) doskonalenie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 15) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą.

§ 68.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania na danym etapie edukacyjnym.
3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego, itp. wychowawstwo może otrzymać inny nauczyciel uczący w tym oddziale.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i wyborze ścieżki dalszego kształcenia;
 - 6) wspieranie i systematyczna współpraca z rodzicami uczniów w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 7) ochrona przed niebezpieczeństwem uzależnień, podejmowaniem zachowań ryzykownych;
 - 8) wdrażanie do odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych;
 - 9) kształtowanie postaw społecznych uczniów, budowanie relacji społecznych, wdrażanie wartości, norm oraz wzorców pożądanego zachowań;

- 10) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności ludzkiej, a także w oparciu o Program wychowawczo – profilaktyczny;
 - 11) wprowadzanie uczniów w świat wartości: ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, wdrażanie do samorządności, wolontariatu;
 - 12) rozwijanie świadomości ekologicznej;
 - 13) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej, religijnej;
 - 14) kształtowanie poczucia godności własnej osoby i budowanie szacunku dla godności innych ludzi;
 - 15) rozwijanie kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości uczniów.
 - 16) pobudzanie uczniów do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu ich osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach.
5. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
- 1) w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I - III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub
 - b) szczególnych uzdolnień.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
 - 4) utrzymuje stały, bieżący kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów poprzez dziennik elektroniczny, w formie indywidualnych konsultacji z rodzicami np. podczas godzin dostępności (w okresie nauki zdalnej wychowawca utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów poprzez dziennik elektroniczny, kontakt mailowy lub telefoniczny);
 - 5) omawia problemy wychowawcze na zebraniach stacjonarnych z rodzicami organizowanych zgodnie z harmonogramem (minimum 2 w półroczu), a w przypadku czasowego ograniczenia/ zawieszenia funkcjonowania szkoły również zdalnych;
 - 6) prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej oddział;
 - 7) ustala śródroczną, roczną oraz końcową ocen klasyfikacyjną zachowania każdego ucznia zgodnie z przyjętymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 8) śledzi postępy w nauce swoich uczniów;

- 9) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej, w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny;
 - 10) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 11) motywuje uczniów do dalszych postępów w nauce, wskazuje sposoby przezwyciężania trudności i osiągania sukcesów szkolnych;
 - 12) udziela wsparcia i pomocy uczniom w kryzysowych sytuacjach;
 - 13) jest animatorem życia zbiorowego, mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzklasowych oraz między uczniami i dorosłymi.
8. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
9. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
10. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) współpracy z rodzicami;
 - 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
 - 3) zapoznania rodziców i uczniów ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 4) ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania;
 - 5) informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminach określonych w § 104 Statutu.
 - 6) inicjowania, planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) monitorowania realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów, zwłaszcza w zakresie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne;
 - 8) dokonania oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedłożenia sprawozdania z postępów pracy dydaktyczno- wychowawczej podczas klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 9) bieżącego informowania rodziców o niepokojących wychowawczo sytuacjach, problemach i trudnościach szkolnych.
11. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące jego oddziału oraz prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.
12. Wychowawca na bieżąco współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

13. Wychowawca nadzoruje lub prowadzi rozliczenia dotyczące realizowanych wycieczek, imprez lub innych przedsięwzięć klasowych.
14. Wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy.
15. Wychowawca ma prawo zgłaszać się do Dyrektora i pozostałych organów szkoły ze wszystkimi problemami dotyczącymi klasy, której jest wychowawcą.
16. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 69.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) prowadzeniu terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych;
 - 10) prowadzeniu warsztatów dla rodziców oraz udzielaniu im indywidualnych porad w zakresie wychowania;

- 11) wspomaganiu i pomocy nauczycielom w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 12) prowadzeniu odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pedagog i psycholog zatrudniony w szkole współpracuje z Poradnią psychologiczno – pedagogiczną w Warce, a także z innymi poradniami, w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży);
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań.

4. Pedagog specjalny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) wykonywaniem działań, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3 niniejszego paragrafu;
 - 2) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 70.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 71.

1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zatrudniany jest w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów z niepełnosprawnością należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) troszczenie się o bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć dydaktycznych, podczas przerw międzylekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) prowadzenie zadań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością w środowisku szkolnym;
 - 4) diagnozowanie i ocena potrzeb i możliwości uczniów;
 - 5) stwarzanie uczniowi z niepełnosprawnością sytuacji sprzyjających nawiązaniu prawidłowych kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami;
 - 6) wspieranie rozwoju ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
 - 7) rozpoznawanie potrzeb ucznia i jego indywidualnych zachowań, udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

- 8) kierowanie uwagą ucznia i właściwe reagowanie na jego zachowanie;
 - 9) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami z niepełnosprawnością, uczniami niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 10) udzielenie pomocy nauczycielom w zakresie doboru programów, treści programowych i metod pracy z uczniem z niepełnosprawnością;
 - 11) uczestniczenie w zespole opracowującym Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 12) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością, uczniami niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 13) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów oraz udzielanie im pomocy;
 - 14) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne określa Dyrektor.

§ 72.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 73.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
 - 7) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 74.

W szkole może być zatrudniony asystent międzykulturowy, do którego zadań należy:

- 1) udzielanie uczniom – cudzoziemcom, którzy nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - pomocy w kontaktach, integracji ze środowiskiem szkolnym;
- 2) rozpoznawanie trudności językowych i kulturowych, z jakimi borykają się ci uczniowie w procesie adaptacji;
- 3) współpraca z rodzicami ucznia – cudzoziemca oraz współdziałanie z nauczycielami i specjalistami w zakresie profilaktyki oraz przeciwdziałania przemocy wobec uczniów.

§ 75.

W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole - pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy, doradcy zawodowego i innych specjalistów - należy w szczególności:

- 1) dostosowywanie form i metod pracy do aktualnych warunków funkcjonowania szkoły;
- 2) prowadzenia porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
- 3) organizowanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z ograniczenia lub zawieszenia nauki stacjonarnej;
- 4) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami;
- 5) wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

§ 76.

1. Zakres kompetencji pielęgniarki szkolnej określa ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych (m.in. pomiary wysokości i masy ciała, układu ruchu pozwalające na rozpoznanie skrzywień kręgosłupa i zniekształceń kończyn dolnych, testy słuchu i wzroku, pomiary ciśnienia tętniczego krwi);
 - 2) kierowanie postępowaniem po otrzymaniu wyników testów przesiewowych uczniów;
 - 3) sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami;
 - 4) przeprowadzanie pogadarek profilaktycznych, edukacja prozdrowotna uczniów;
 - 5) współpraca z Dyrektorem, nauczycielami i pedagogiem szkolnym poprzez podejmowanie wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów;
 - 6) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i z niepełnosprawnością (w porozumieniu z lekarzem POZ, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń);
 - 8) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
 - 9) doradztwo dla Dyrektora w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
 - 10) edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej;
 - 11) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi (tzw. fluoryzacja, dotyczy uczniów z obszarów określonych ustawą);
 - 12) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej;
 - 13) czynny udział w zebraniach z rodzicami oraz zebraniach Rady Rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów;
 - 14) przedstawianie (na wniosek Dyrektora) zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 77.

1. Pracownicy niepedagogiczni są pracownikami samorządowymi (pracownicy administracji i obsługi) i podlegają regulacjom ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, z której wynikają ich podstawowe obowiązki.
2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są w celu zapewnienia sprawnego działania szkoły jako instytucji publicznej, utrzymania w należytym stanie budynku szkolnego i jego otoczenia, a także znajdującego się w nim sprzętu oraz zapewnienia właściwych warunków pracy.
3. Dyrektor czuwa nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków pracowników administracji i obsługi.
4. Szkoła zapewnia pracownikom obsługi bezpieczne warunki ich pracy.

5. Do zakresu obowiązków pracowników samorządowych należy również realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, o których mowa w rozdziale 4. Statutu.
6. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.
7. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108. Kodeksu pracy.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły

§ 78.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (Jasieniec, Alfonsowo, Boglewice, Bronisławów, Czachów, Dobra Wola, Franciszków, Gniejewice, Gośniewice, Gołębiów, Ignaców, Justynówka, Kurczowa Wieś, Marynin, Michałówka, Miedzechów, Nowy Miedzechów, Olszany, Osiny, Wola Boglewska, Łychowska Wola, Przydróżek, Rytomoczydła, Ryszki, Stefanków, Turowice, Tworki, Warpęsy) – na podstawie karty zgłoszenia;
 - 2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły - po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę.
3. Rodzice mogą zapisać do klasy pierwszej dziecko 6-letnie, które nie uczęszczało do przedszkola. Muszą jednak uzyskać opinię o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dzieciom, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem.
7. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań Dyrektora.

8. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
9. Kandydaci do szkoły zamieszkali poza jej obwodem oraz kandydaci, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli jej warunki organizacyjne na to pozwalają.
10. Zapisu do szkoły dokonują rodzice.
11. W trakcie roku szkolnego dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane jest do szkoły z urzędu.
12. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja, której skład i zadania określa art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
14. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
15. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o zarządzenie Wójta Gminy Jasieniec uwzględniające harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych.
16. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu szkoły określa Rada Gminy Jasieniec, ustalając kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych;
17. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
19. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
20. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
21. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor na podstawie arkusza organizacji szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniającego

Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

22. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, zapisuje się:
 - 1) jednakową liczbę uczniów, uwzględniając wiek dzieci;
 - 2) stosuje się zasadę koedukacyjności - równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców
 - 3) stosuje się kryterium dojazdu/dojścia do szkoły.
23. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

§ 79.

1. O przyjęciu do szkoły ucznia przechodzącego z innej szkoły (publicznej lub niepublicznej) tego samego lub innego typu decyduje Dyrektor.
2. Uczeń przechodzący do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu z innej szkoły przyjmowany jest do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Szczegółowe warunki przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§ 80.

1. Szkoła przyjmuje uczniów przybywających z zagranicy (tj. uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw).
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
3. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje Dyrektor.
4. Dziecko przybywające z zagranicy, objęte obowiązkiem szkolnym, jest przyjmowane do klasy I z urzędu, jeśli mieszka w jej obwodzie.
5. W przypadku, gdy o przyjęcie do I klasy stara się dziecko mieszkające poza obwodem szkoły, jest ono przyjmowane, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału oraz przyjmowany do szkoły na podstawie stosownych dokumentów.
7. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć potrzebnych dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Dyrektor.

9. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do szkół i przedszkoli publicznych osób przybywających z zagranicy określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
10. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom - obywatelom Ukrainy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 81.

1. Szczegółowe zasady organizowania kształcenia uczniów przybywających z zagranicy (w tym zasady organizowania dodatkowych zajęć z języka polskiego lub zajęć wyrównawczych dla tych uczniów) określa Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia uczniów będących obywatelami Ukrainy (w tym zasady organizowania dodatkowych zajęć z języka polskiego dla tych uczniów) określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

§ 82.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) znajomości szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego;
- 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 8) przedstawiania wychowawcy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie szkoły;
 - 13) swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 15) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 18) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 19) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 20) korzystania z opieki pielęgniarstwa,
 - 21) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
 - 22) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
 - 23) ochrony swoich danych osobowych;
 - 24) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - 25) nietykalności osobistej;
 - 26) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.
2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu szkoły uczeń ma prawo złożyć skargę do wychowawcy lub do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
 3. Skargę dotyczącą łamania praw ucznia może złożyć również rodzic ucznia, jego wychowawca, pedagog szkolny, grupa uczniów lub Samorząd Uczniowski.
 4. Po upływie terminu wskazanego w ust. 2. niniejszego paragrafu skarga zostanie bez rozpatrzenia.
 5. Skargę składa się w formie pisemnej i powinna ona zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 6. Skargi niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
 7. Osoba, do której wniesiono skargę (Dyrektor lub wychowawca ucznia) rozpatruje skargę nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej przyjęcia.
 8. W przypadku gdy skarga została wniesiona do wychowawcy, a ten nie rozpatrzył jej w terminie wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu lub miał problem z jej rozpatrzeniem - niezwłocznie przekazuje skargę Dyrektorowi, który rozpatruje ją w terminie kolejnych 7 dni od dnia przyjęcia skargi od wychowawcy.
 9. W każdym przypadku, osoba przyjmująca skargę zobowiązana jest do zbadania jej zasadności, zapoznając się z jej treścią, sprawdzając odpowiednią dokumentację oraz

wysłuchując osobę oskarżoną oraz inne osoby mające stosowną wiedzę i mogące pomóc w rozpatrzeniu skargi.

10. Osoby wnoszące skargę (uczeń poszkodowany oraz jego rodzice) zostają zawiadomieni pisemnie o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach.
11. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 7. lub 8. niniejszego paragrafu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od Dyrektora, może on wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
12. Dyrektor jak i wszystkie osoby podejmujące działania wyjaśniające sprawę zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby osoba wnosząca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych z jej złożeniem, a w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
13. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
14. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy otrzymują również organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. W przypadku uzyskania od Dyrektora odpowiedzi niezadowolającej skarżącemu przysługuje prawo odwołania się (w terminie 14 dni od dnia wydanej decyzji przez Dyrektora) do kuratora oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

§ 83.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących w szkole przepisów, w tym procedur i regulaminów wewnętrznych, zarządzeń Dyrektora i niniejszego Statutu;
- 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (w przypadku wprowadzenia nauki w trybie zdalnym, w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzonych zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć);
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie - uważnie słuchać, nie rozmawiać z innymi uczniami podczas prowadzenia zajęć, zachowywać porządek oraz właściwą dyscyplinę na zajęciach, zachowywać pełną kulturę wypowiedzi, nie przeszkadzać innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach, stosować się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły w sposób określony w § 24. Statutu;
- 5) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
- 6) okazywać szacunek symbolom szkolnym i państwowym;
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów i e - papierosów, spożywania alkoholu i zażywania wszelkich środków odurzających oraz posiadania lub rozprowadzania tych środków;

- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły szczególnie poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) przeciwstawianie się przemocy, zgłaszanie incydentów z użyciem siły fizycznej i psychicznej pracownikom szkoły lub z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - d) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - e) szanowanie godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
 - f) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
 - g) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - h) dbałość o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - i) przestrzeganie zasad kultury w sposobie komunikowania się online,
 - j) szanowanie mienia własnego i cudzego,
 - k) niezaśmiecanie pomieszczeń,
 - l) nieniszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
 - m) podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub klasowego,
 - n) nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - o) pokrywanie kosztów świadomie wyrządzonych szkód materialnych (w uzgodnieniu z rodzicami);
 - 9) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole określonych w § 85 Statutu;
 - 10) przestrzegać zakazów określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu;
 - 11) przestrzegać zasad dotyczących noszenia odpowiedniego stroju i obuwia zmiennego określonych w niniejszym paragrafie;
 - 12) dostosowywać się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Elementem obowiązkowego stroju ucznia jest obuwie zamienne na jasnej podeszwie, do noszenia tylko po szkole. Uczeń ma obowiązek zmieniania obuwia zewnętrznego na szkolne i respektowania ustalonych w szkole zasad dotyczących stroju szkolnego, sportowego i galowego.
 3. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego, skromnego i schludnego codziennego stroju uczniowskiego bez emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważające symbole państwowe i religijne, sprzecznych z ogólnie przyjętym systemem wartości i norm społecznych. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
 4. Strój uczniowski nie może zawierać treści prowokacyjnych, związanych z wulgaryzmami, używkami, szerzeniem agresji, dyskryminacji lub nawołujących do nienawiści.
 5. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków na odzieży, torbach czy plecakach itp. – również w językach obcych - oraz zawierać niebezpiecznych elementów

stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

6. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy - biała koszulka i spodnie/ spodenki sportowe lub dres oraz obuwie sportowe z bezpieczną (gumową, antypoślizgową) podeszwą.
7. Ucznia obowiązuje strój galowy podczas uroczystości szkolnych i lokalnych: granatowe lub czarne spodnie (spódnice/sukienki o długości co najmniej do połowy uda), białe bluzki lub koszule. Zabroniona jest długość mini spódnic i sukienek. W poczcie sztandarowym długość spódnicy nie krótsza niż do kolana, biała bluzka/koszula oraz buty typu pantofle.
8. Aby zapewnić bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej oraz prawidłowy przebieg zajęć, uczniom zabrania się:
 - 1) samowolnego opuszczania sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia, opuszczania;
 - 2) samowolnego opuszczania szkoły w czasie trwania planowych zajęć, imprez klasowych i przerw;
 - 3) wprowadzania na teren szkoły osób trzecich oraz przyprowadzania zwierząt;
 - 4) stosowania agresji i przemocy fizycznej, psychicznej oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów wobec kolegów i pracowników szkoły;
 - 5) używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia z zastrzeżeniem § 84. ust. 6 Statutu;
 - 6) przynoszenia, posiadania lub spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych;
 - 7) przynoszenia, posiadania lub zażywania narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających (psychoaktywnych) jak również przebywania pod ich wpływem na terenie szkoły lub podczas wszelkich imprez i wycieczek szkolnych;
 - 8) przynoszenia lub spożywania suplementów diety, napojów energetyzujących, wszelkich substancji o nieznanym pochodzeniu i składzie oraz lekarstw, z wyjątkiem tych zalecanych przez lekarza i zgłoszonych przez rodzica Dyrektorowi;
 - 9) przynoszenia lub posiadania materiałów wybuchowych, broni, gazów obojętniających, przedmiotów niebezpiecznych lub ich atrapy;
 - 10) stosowania cyberprzemocy, w tym: mowy nienawiści (hejtu), prześladowania, zastraszania, wyśmiewania innych uczniów - publikowania ośmieszających filmików w sieci, pisanie oszczerstw czy nękania przy użyciu urządzeń elektronicznych takich jak: SMS, e - mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i in.
9. Uchylenie się od obowiązków, nierespektowanie zakazów oraz nakazów zawartych w Statucie wpływa na ocenę zachowania ucznia.

§ 84.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów, jednakże kradzież urządzenia lub jego zaginięcie należy zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi.
3. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych, w tym także słuchawek i smartwatchy. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia sprzętu i schowania go do plecaka zaraz po wejściu do budynku szkoły.
4. Obowiązuje zakaz korzystania ze wszystkich funkcji, jakie posiadają telefony i inne urządzenia elektroniczne w świetlicy szkolnej, bibliotece, na korytarzach, w toaletach, szatniach i przebieralniach oraz podczas apeli i uroczystości szkolnych.
5. Dopuszcza się użycie telefonu w czasie trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych jeżeli wynika to z potrzeb organizacji procesu dydaktycznego. Uczniowie stosują się wówczas ściśle do poleceń nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
6. Nauczyciel nie może odmówić zgody na użycie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli uczeń jest osobą ze szczególnymi potrzebami (w tym osobą z niepełnosprawnością), a korzystanie ze tego sprzętu umożliwia pokonywanie występujących trudności, w tym trudności w komunikowaniu się.
7. Dopuszcza się skorzystanie z telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Dotyczy to uzasadnionej konieczności pilnego skontaktowania się z rodzicem.
8. Kontakt ze strony rodzica z dzieckiem przebywającym w szkole możliwy jest poprzez sekretariat szkoły.
9. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych zgodnie z wytycznymi regulaminu wycieczek i za zgodą kierownika wycieczki. Uczniowie zabierają ww. urządzenia na wycieczkę w porozumieniu z rodzicami, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
10. Zabrania się wykorzystywać telefonów i innych urządzeń elektronicznych w sposób naruszający sferę praw i wolności innych osób, np. poprzez robienie im zdjęć, nagrywanie dźwięku i kręcenie filmów, przysyłanie wiadomości o charakterze obraźliwym czy obelżywym dla odbiorcy, a także wiadomości zawierających groźby. Zabrania się publikowania wymienionych materiałów bądź innych spreparowanych materiałów w Internecie, prasie i innych środkach masowego przekazu, co stanowi naruszenie prawa do ochrony prywatności.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane przez uczniów w Internecie i innych środkach masowego przekazu, z wyjątkiem tych treści, które są zamieszczane za zgodą lub na wyraźne polecenie nauczyciela,
12. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się w szkole ładowania telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
13. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły powoduje zgłoszenie tego faktu wychowawcy, który przeprowadza z uczniem rozmowę oraz odnotowuje ten fakt w zakładce 'uwagi' w dzienniku elektronicznym.
14. W przypadku gdy sytuacja naruszenia zasad powtarza się po raz trzeci, skutkuje to obniżeniem oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń może mieć zakaz przynoszenia telefonu do szkoły przez okres uzgodniony z rodzicem.

§ 85.

1. Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie ustne wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków klasowych;
 - 2) wyróżnienie przez Dyrektora wobec uczniów całej szkoły za wybitne osiągnięcia w nauce i zachowaniu;
 - 3) dyplom uznania, nagrody rzeczowe: książka, słodycze, przybory szkolne i inne w zakresie możliwości finansowo - organizacyjnych szkoły za zajęcie punktowanych miejsc w konkursach.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
4. Zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody mogą wnieść również rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania oraz podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości przyznania nagrody.
6. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
7. O podjętej decyzji Dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

§ 86.

1. Kary stosuje się zgodnie z gradacją (tj. od najlżejszej), z zastrzeżeniem, że pozycja wyjściowa określonej kary zależy od wagi i szkodliwości przewinienia.
2. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu szkoły i regulaminów wewnątrzszkolnych;
 - 2) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych:
 - a) nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych,
 - b) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych w trybie zdalnym,
 - c) notoryczną nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach szkolnych (zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym), spóźnianie się na lekcje;
 - 3) zaśmiecanie terenu szkoły, umieszczanie jakichkolwiek napisów na ścianach, sprzęcie szkolnym, niszczenie wyposażenia szkoły i pomocy naukowych, podręczników, mebli, itp. - wandalizm;
 - 4) niszczenie mienia innych uczniów lub pracowników;
 - 5) naruszenia ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
 - 6) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
 - 7) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 8) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej (wobec ludzi i zwierząt);

- 9) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów (ignorowanie wszelkich poleceń i uwag nauczycieli i pracowników, wulgarne zachowanie się, podważanie autorytetu pracowników);
 - 10) brutalność, chuligaństwo i arogancja wobec kolegów, koleżanek i pracowników szkoły;
 - 11) naruszenie nietykalności osobistej drugiej osoby;
 - 12) naruszanie godności ludzkiej, publiczne ośmieszanie, szkalowanie, oszczerstwa;
 - 13) stosowanie cyberprzemocy;
 - 14) posiadanie lub przebywanie na terenie szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 15) palenie papierosów i e – papierosów;
 - 16) posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
 - 17) zachęcanie lub przymuszanie innych uczniów do palenia papierosów, spożycia alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 18) wnoszenie na teren szkoły broni, przedmiotów niebezpiecznych lub ich atrapy;
 - 19) kłamstwa, kręactwa, ściąganie, fałszerstwa;
 - 20) niestosowanie się do obowiązujących w szkole zasad wnoszenia i używania telefonów komórkowych określonych w Statucie szkoły;
 - 21) nieprzestrzeganie obowiązujących zasad dotyczących stroju szkolnego;
 - 22) kradzież, wyłudzenie pieniędzy, włamania;
 - 23) dopuszczanie się zdarzenia noszącego znamiona przestępstwa.
3. Wobec uczniów nieprzestrzegających Statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych, stosuje się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego;
 - 2) upomnienie wobec klasy i wpisanie uwagi w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela;
 - 3) ustne lub pisemne zawiadomienie rodziców przez wychowawcę o nieprawidłowym zachowaniu ucznia lub wezwanie rodziców do szkoły;
 - 4) ustne upomnienie Dyrektora;
 - 5) upomnienie Dyrektora udzielone publicznie wobec uczniów;
 - 6) okresowe zawieszenie ucznia w jego przywilejach (uczestnictwo w wycieczkach klasowych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, uczestnictwo w innych imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym czy rekreacyjnym) na czas ustalony przez wychowawcę lub Dyrektora;
 - 7) usunięcie skutków złego zachowania ucznia poprzez przywrócenie stanu poprzedniego;
 - 8) wyznaczenie uczniowi prac porządkowych na rzecz szkoły;
 - 9) upomnienie udzielone uczniowi przez Dyrektora z wpisem do dokumentacji szkolnej ucznia;
 - 10) przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone na niego kary;
 - 11) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą organu nadzorującego;
 - 12) skreślenie ucznia z listy uczniów (w przypadku ucznia pełnoletniego).

4. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 3. pkt 10 niniejszego paragrafu decyduje Rada Pedagogiczna.
5. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. Kary mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
8. Szkoła (wychowawca, pedagog lub Dyrektor) ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców ucznia pisemnie lub ustnie o nałożonej na ucznia karze oraz o terminie jej wykonania.

§ 87.

1. Na mocy art. 4. ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego, Dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2. i 4. niniejszego paragrafu.
2. Do zastosowania kar, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu niezbędne jest uzyskanie zgody rodzica oraz ucznia.
3. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu nie wyłącza zastosowania kar określonych w § 86 ust. 3 Statutu.
4. Jeśli uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia o przestępstwie sąd rodzinny lub policję oraz podejmuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego. W tej sytuacji ust. 2. niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 88.

1. Od nałożenia wobec ucznia kary (o której mowa w § 86 ust. 3 pkt 1 – 10 niniejszego paragrafu), uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie składane w formie pisemnej do Dyrektora w terminie dwóch dni od dnia zastosowania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

4. W przypadku złożenia przez niepełnoletniego ucznia odwołania od zastosowanej wobec niego kary obowiązkiem Dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą ucznia.

§ 89.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora oświaty zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych i dyscyplinujących, ze stosowaniem kar włącznie, uczeń (nadal):
 - 1) notorycznie i rażąco łamie przepisy zawarte w Statucie szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza obowiązujące zasady etyczne oraz zasady współżycia społecznego;
 - 3) narusza godność i nietykalność osobistą nauczycieli i uczniów;
 - 4) nie uznaje autorytetu nauczycieli i Dyrektora;
 - 5) dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, zastraszania, szantażu, wyłudzenia pieniędzy
 - 6) dokonuje włamań;
 - 7) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów:
 - a) posiada lub spożywa alkohol, przebywa na terenie szkoły, na wycieczkach i podczas zabaw szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) posiada, zażywa lub rozprowadza na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę narkotyki, dopalacze, substancji psychotropowe, środki zastępcze (leki) lub inne substancje psychoaktywne,
 - c) zachęca lub przymusza innych uczniów do palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 6) w sposób zamierzony i zaplanowany stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
 - 7) zachowuje się w sposób uwłaczający godności ucznia i wywiera demoralizujący wpływ na ogół społeczności uczniowskiej;
 - 8) przejawia agresję – dokonuje pobic i rozbojów (umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka);
 - 9) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych uczniów i dorosłych;
 - 10) znęca się psychicznie nad członkami społeczności szkolnej lub narusza godność osobistą, uczucia religijne i narodowe;
 - 11) stosuje cyberprzemoc (hejtuje, prześladuje, zastrasza, wyśmiewa innych uczniów w sieci, publikuje ośmieszające filmiki, zamieszcza oszczerstwa na portalach społecznościowych, nęka przy użyciu wiadomości SMS, komunikatorów, poczty e - mail, witryn internetowych, for dyskusyjnych w Internecie itp.);
 - 12) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 13) stwarza sytuacje zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 14) fałszuje dokumenty szkolne;
 - 15) popełnia czyny o znamionach przestępstwa.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

3. Przed sporządzeniem wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.
4. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji kuratora oświaty do organu wyższego stopnia tj. ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, za pośrednictwem Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze przeniesienia go do innej szkoły.

§ 90.

1. Uczeń, który ukończył 18 lat, ma prawo kontynuować naukę w szkole, o ile nie narusza postanowień niniejszego Statutu.
2. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w Statucie, Dyrektor, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, na mocy art. 68. ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.
3. Uruchomienie procedury skreślenia z listy uczniów następuje w przypadkach określonych w § 90 ust. 1 Statutu oraz w szczególności:
 - 1) nagminnego naruszania obowiązków ucznia zawartych w Statucie;
 - 2) wagarów i nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole;
 - 3) porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
 - 4) popełnienia przez ucznia przestępstwa;
 - 5) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej).
4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem ust. 5. niniejszego paragrafu.
5. Przed podjęciem uchwały Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia;
 - 2) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi;
 - 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
 - 4) udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp..
6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony - dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
7. Decyzję w formie pisemnej otrzymuje pełnoletni uczeń oraz jego rodzice.
8. Uczniowi i jego rodzicom, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia decyzji.
9. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
10. Jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
11. W przypadku gdy Dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje on decyzję w sprawie na piśmie.
12. W przypadku gdy Dyrektor podtrzyma swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który

ponownie zbada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego.

13. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Rozdział 10

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 91.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania.
3. Współpraca między szkołą, a rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie i porozumieniu.
4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale i w szkole oraz zapoznania się z założeniami i celami programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) znajomości Statutu, regulaminów i przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) zapoznania się ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) zapoznania się z warunkami i trybem otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 6) zapoznania się z warunkami i sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania, warunkami i trybem otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania oraz uzyskania uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny zgodnie z warunkami zapisanymi w wewnętrznych zasadach oceniania (rozdział 11 Statutu);
 - 8) uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 9) znajomości obowiązującego w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów ćwiczeniowych;
 - 10) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 11) rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i zachowania dziecka

- oraz przyczynach ewentualnych trudności w nauce (na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny, zebrania oraz konsultacje z nauczycielami);
- 12) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 13) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wsparcia i porad udzielanych przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, wychowawcę, nauczycieli oraz innych specjalistów;
 - 14) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy szkoły;
 - 15) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
5. Podstawową formą współpracy rodziców ze szkołą są:
- 1) okresowe zebrania rodziców zespołu klasowego. Zebrania takie odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym;
 - 2) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcą klasy;
 - 3) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów zgodnie z harmonogramem konsultacji;
 - 4) dziennik elektroniczny.
6. Zebranie rodziców danej klasy prowadzi wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności - inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
7. Rodzic nieobecny na okresowym zebraniu rodziców zespołu klasowego powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
8. W okresie zebrań informujących o wynikach nauczania i zachowania uczniów, w szkole obecni są wszyscy nauczyciele. Rodzice mogą kontaktować się z nimi w sprawach dotyczących ich dzieci.
9. Rodzice mają prawo w każdym terminie, po ustaleniu z wychowawcą, nauczycielem danych zajęć edukacyjnych lub Dyrektorem, zasięgnąć informacji o postępach i osiągnięciach swojego dziecka lub uzyskać informacje, poradę czy pomoc w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
10. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania z rodzicami oraz indywidualne konsultacje mogą być organizowane w formie online, za pośrednictwem wskazanej przez wychowawcę platformy umożliwiającej komunikację na odległość.
11. W okresie nauki zdalnej Dyrektor stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
12. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny oraz udzielania odpowiedzi.
13. Wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

§ 92.

1. W ramach współpracy ze szkołą rodzice ucznia powinni:
- 1) dbać o regularne i punktualne uczęszczanie ich dziecka do szkoły;
 - 2) udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
 - 3) zapewniać dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;

- 4) uczestniczyć w ustalonych, stałych formach kontaktów rodziców ze szkołą oraz kontaktować się w sytuacjach problemowych na wezwanie szkoły (Dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga lub innych specjalistów);
 - 5) wychowywać swoje dziecko w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
 - 6) systematycznie odczytywać informacje dotyczące ich dziecka, wiadomości, ogłoszenia i wszystkie inne dostępne wpisy w dzienniku elektronicznym;
 - 7) utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału i z nauczycielami;
 - 8) interesować się postępami w nauce oraz frekwencją swojego dziecka, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność swojego dziecka zgodnie z zasadami określonymi w § 25 Statutu;
 - 9) współpracować z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu przezwyciężania trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych oraz rozwijania jego umiejętności i zdolności;
 - 10) poświęcać czas i uwagę swojemu dziecku tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania;
 - 11) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na zdrowie, naukę i zachowanie ich dziecka (stan zdrowia ucznia, szczególne sytuacje rodzinne, itp.);
 - 12) zgłaszać wszystkie problemy zdrowotne wychowawcy, które mogą wpłynąć na pogorszenie stanu zdrowia dziecka w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego);
 - 13) współdziałać z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
2. Szkoła oczekuje od rodziców współpracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w odniesieniu do własnych dzieci i uczniów całej szkoły oraz wspierania szkoły w jej działaniach wychowawczych i opiekuńczych, kontaktowania się z wychowawcą klasy w celu uzyskania bieżących informacji dotyczących zachowania, frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka.

Rozdział 11

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 93.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach, a także ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne – śródroczne, roczne i końcowe.

§ 94.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przekazywane są:
 - 1) uczniom - na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - 2) rodzicom - na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
 - 3) uczniom i ich rodzicom – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt odpowiednio, w sposób określony w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 95.

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w obszarach dotyczących:
 - 1) warunków procesu edukacyjnego tj. zasad, metod, form i środków dydaktycznych;
 - 2) zewnętrznej organizacji nauczania (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce);
 - 3) warunków sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego – na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej) lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba takiego zwolnienia. Zwolnienie obowiązuje ucznia do końca danego etapu edukacyjnego.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 96.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenianiu bieżącym przyjęto następujące założenia:
 - 1) diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów nauczyciel prowadzi systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny;
 - 2) ocenianiu powinny podlegać:
 - a) wiadomości - wiedza, jej zakres, rozumienie, stopień opanowania i sposób przekazywania,
 - b) stopień opanowania przez nich umiejętności przewidzianych w podstawach programowych,
 - c) zaangażowanie i aktywność uczniów na lekcjach,
 - d) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;

- 3) ocenianie bieżące dokonywane jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego ustępu;
 - 4) oceny bieżące mogą być ustalane uczniom przez innych nauczycieli podejmujących zastępstwa i realizujących zajęcia edukacyjne zgodnie z programem nauczania, po konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne;
 - 5) na ocenę nie może mieć wpływu postawa szkolna i cechy osobowościowe ucznia;
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad jawności w ocenianiu;
 - 7) nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 8) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet przed niedoskonałościami;
 - 9) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej;
 - 10) osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców;
 - 11) uczniom klas I - III nie zadaje się pisemnych oraz praktyczno- technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są dla uczniów obowiązkowe i mogą podlegać ocenie: stopniem, znakiem „+”, „-” lub komentarzem - formę oceny określa nauczyciel;
 - 12) pisemne i praktyczno- techniczne prace uczniów klas I - III, z których ustalana jest ocena wykonywane są w czasie obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i pod nadzorem nauczyciela;
 - 13) pisemne lub praktyczno- techniczne prace domowe (dłuższe wypowiedzi pisemne - np. rozprawka, streszczenie, itp., wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, czy przygotowywanie prac w rodzaju prezentacji multimedialnych, modeli, makiet, itp.) zadane uczniom klas IV – VIII do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nie są dla nich obowiązkowe i nie podlegają ocenie. W przypadku gdy uczeń wykona zadaną pracę domową nauczyciel sprawdza ją oraz przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat tej pracy poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 14) zniesienie obowiązku wykonania pisemnych lub praktyczno- technicznych prac domowych nie oznacza dla ucznia zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. czytania lektur, przyswajania określonych treści, słówek itp.;
 - 15) na okres ferii zimowych, przerw świątecznych i wydłużonych weekendów nauczyciele nie zadają uczniom prac domowych.
3. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela w następujących obszarach:
- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);

- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna: plastyczna, muzyczna, techniczna (zaangażowanie, estetyka wykonania, pomysłowość);
- 7) rozwój ruchowy (stopień zaangażowania, aktywność, wysiłek, przestrzeganie zasad);
- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język obcy.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący — cel — 6;
 - 2) stopień bardzo dobry — bdb — 5;
 - 3) stopień dobry — db — 4;
 - 4) stopień dostateczny — dst — 3;
 - 5) stopień dopuszczający - dop — 2;
 - 6) stopień niedostateczny — ndst — 1;
5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, w formie cyfrowej.
6. Oceny z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia należą:
 - 1) pisemne prace klasowe;
 - 2) pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności obejmujące kilka tematów;
 - 3) testy;
 - 4) kartkówki;
 - 5) odpowiedzi ustne;
 - 6) zadania praktyczne;
 - 7) aktywność na zajęciach lekcyjnych;
 - 8) prace domowe — pisemne i ustne, z uwzględnieniem zasad określonych ust. 2. pkt 11 - 14 niniejszego paragrafu.
8. W tygodniu uczeń może pisać maksymalnie 3 dłuższe zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdziany pisemne i maksymalnie 1 w ciągu dnia.
9. Podczas każdego sprawdzianu pisemnego nauczyciel podaje uczniom punktację przewidzianą za wykonanie poszczególnych zadań.
10. Sprawdziany pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia. Wyjątek stanowią dłuższe wypowiedzi pisemne z języka polskiego. W tym przypadku nauczyciel winien je sprawdzić i ocenić w terminie nie przekraczającym czterech tygodni.
11. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, ma obowiązek uczynić to w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności w danym dniu może nie pisać zapowiedzianego na ten dzień sprawdzianu. Termin i forma zaliczenia materiału objętego sprawdzianem uzgadniane są indywidualnie.
13. Uczeń ma możliwość poprawy oceny uzyskanej ze sprawdzianu pisemnego na dodatkowym sprawdzianie. Do klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie zalicza się oceny

- niedostatecznej, jeśli z materiału objętego powtórным sprawdzianem uczeń uzyskał ocenę pozytywną.
14. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia uzyskania oceny - rozdania prac. Do poprawy oceny uczeń może podejść tylko jeden raz.
 15. Zakres materiału, stopień trudności i punktacja sprawdzianu poprawkowego są analogiczne jak sprawdzianu właściwego.
 16. Nauczyciel ma prawo stosować kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi.
 17. Liczba kartkówek jest dowolna (w ciągu dnia lub tygodnia nauki) i obejmuje materiał nie większy niż trzy ostatnie lekcje.
 18. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, a czas ich trwania nie powinien przekraczać 15 minut.
 19. Kartkówki powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia.
 20. Uczniowie nieobecni na kartkówce powinni zaliczyć wskazany przez nauczyciela materiał w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
 21. Do terminów określonych w ust. 10 oraz 19 niniejszego paragrafu nie są wliczane okresy ferii, dni wolnych oraz dni nieobecności nauczyciela na zajęciach edukacyjnych.
 22. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu pisemnego w przypadku, gdy poprzedni sprawdzian nie został oceniony.
 23. Ocenę powinny potwierdzać różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Częstotliwość ocenienia jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.
 24. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż 3.
 25. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia wg poniższych kryteriów procentowych stosowanych przy ocenianiu sprawdzianów:
 - 1) 100% celujący;
 - 2) 90% - 99% bardzo dobry;
 - 3) 75% - 89% dobry;
 - 4) 51% - 74% dostateczny;
 - 5) 31% - 50% dopuszczający;
 - 6) 0% - 30% niedostateczny.
 26. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji. Uczniowi przysługują dwa nieprzygotowania w półroczu z przedmiotów, które realizowane są w wymiarze co najmniej trzech godzin tygodniowo. W pozostałych przypadkach uczeń może zgłosić nieprzygotowanie jeden raz w półroczu. Nieprzygotowanie nie dotyczy długoterminowych prac oraz lekcji powtórzeniowych.
 31. W przypadku losowej nieobecności ucznia na zajęciach uczeń ten ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie materiał omówiony na lekcjach oraz przygotować się do kolejnych zajęć

32. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia (co najmniej tydzień) ma on obowiązek w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły uzupełnić wskazane przez nauczyciela treści nauczania.
33. Uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ma prawo do pomocy, której na jego prośbę udziela mu nauczyciel.
34. W przypadku ucznia znajdującego się tymczasowo w trudnej sytuacji losowej (np. z powodu wypadku, śmierci bliskiej osoby i innych przyczyn niezależnych od ucznia) warunki i sposób oceniania bieżącego ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem i wychowawcą klasy, w oparciu o zasadę życzliwości i wsparcia ucznia.
35. Uczeń korzystający z niedozwolonych materiałów pomocniczych w trakcie pisania sprawdzianu lub kartkówki otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy tej oceny.
36. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
37. Informacje o postępach ucznia w nauce, o jego zachowaniu, a także o uzyskanych przez niego ocenach przekazywane są uczniowi i jego rodzicom na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań.

§ 97.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom i ich rodzicom według następujących zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela. W czasie zajęć edukacyjnych nauczyciel omawia ogólne wyniki prac pisemnych z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
 - 2) rodzice uczniów otrzymują do wglądu prace pisemne swoich dzieci na zebraniach klasowych lub podczas umówionego, indywidualnego spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.
3. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace pisemne wszystkim obecnym uczniom w danej klasie - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

4. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
7. Uzasadnienie oceny powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie 7 dni po wniesieniu prośby, w trakcie indywidualnego spotkania lub konsultacji z nauczycielem.
8. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
 - 2) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
9. Uzasadnienie oceny powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskanie osiągnięć edukacyjnych.
10. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie może mieć wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
11. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia również jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
13. Udostępnianie dokumentacji, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu odbywa się w czasie i miejscu określonym przez Dyrektora, nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców.
14. Dokumentacja zostaje udostępniona wnioskującemu w obecności Dyrektora lub upoważnionego nauczyciela.

§ 98.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi lub terminem zakończenia pierwszego półroczia, ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 99.

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi zawierającymi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, za wyjątkiem oceny z religii, wyrażanej w skali, określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele klas I - III sporządzają ocenę opisową w dzienniku elektronicznym, drukują i dołączają do arkusza ocen.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 5 natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6 niniejszego paragrafu.
8. Ocenę klasyfikacyjną z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą 1 – 6, o której mowa w ust. 6. niniejszego paragrafu, umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio

pod oceną zachowania, nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy i nie wlicza się jej do średniej ocen.

9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są na podstawie ocen bieżących, przy uwzględnieniu:
 - 1) poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) indywidualnych możliwości ucznia;
 - 3) wkładu pracy i wywiązywania się przez ucznia z obowiązków szkolnych;
 - 4) stosunku ucznia do przedmiotu;
 - 5) zaangażowania ucznia, systematyczności oraz pilności w przygotowywaniu się do lekcji;
 - 6) starannego wykonywaniu zadań.
10. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
11. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki (edukacji technicznej, plastycznej oraz muzycznej) decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 100.

Ustala się ogólne kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów:

- 1) **stopień celujący /cel/ - 6** - oznacza, że uczeń opanował 100% wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanego programu nauczania z danego przedmiotu, a jego wiadomości i umiejętności w pełni pozwalają na samodzielne i twórcze rozwiązywanie problemów, które uczeń sam sobie stawia. Ocenę celującą otrzymują finaliści i laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 2) **stopień bardzo dobry /bdb/ - 5** - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej oraz realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) **stopień dobry /db/ - 4** - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niepełne;
- 4) **stopień dostateczny /dst/ - 3** - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej oraz przyjętym przez nauczyciela programie nauczania;
- 5) **stopień dopuszczający /dop/ - 2** — oznacza, że opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz realizowanym przez nauczyciela programie nauczania stanowi minimum wymagań;
- 6) **stopień niedostateczny /ndst/ - 1** - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej oraz programie nauczania, co uniemożliwia mu

bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 101.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania procesu kształcenia.
4. Ustalenia ocen klasyfikacyjnych dokonuje się nie później niż **3 dni** robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 102.

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
4. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez:
 - 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
 - 3) współpracę wychowawcy, nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz specjalistów z uczniem i jego rodzicami.

6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 107 i § 108 Statutu.

§ 103.

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi obszary, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i respektowanie przez niego norm moralnych, etycznych i społecznych, a w szczególności:
 - 1) systematyczność i rzetelność w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
 - 2) reakcje na uwagi wychowawcze;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 4) dbałość o tradycje i honor szkoły;
 - 5) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz uczniom zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury osobistej;
 - 7) umiejętność działania w zespole, przestrzeganie norm społecznych i etycznych;
 - 8) wrażliwość na zło i krzywdę, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, w tym także cyberprzemocy;
 - 9) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 10) zaangażowanie w życie szkoły, udział w uroczystościach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, wykonywanie prac społeczno – użytecznych;
 - 11) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób, przestrzeganie zasad BHP;
 - 12) respektowanie przyjętych w szkole zasad dotyczących stroju szkolnego;
 - 13) troskę o mienie szkolne, porządek i estetykę otoczenia;
 - 14) respektowanie przyjętych w szkole zasad wnoszenia i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 15) udział w wolontariacie.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Etapy ustalania oceny zachowania:
 - 1) uczeń ocenia się sam;
 - 2) ucznia ocenia klasa - koleżanki i koledzy;
 - 3) ucznia ocenia wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły ustnych lub pisemnych, zawartych w zeszycie pochwał i uwag.
8. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę **dobrą** zachowania (jako katalog podstawowych i oczekiwanych od ucznia zachowań) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zachowuje się odpowiednio podczas lekcji, w czasie przerw, w bibliotece, świetlicy, w łazienkach, szatniach,
 - b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, zadań i terminów,
 - c) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,
 - d) wzorowo zachowuje się w czasie wyjść, wycieczek, apeli i imprez szkolnych, itp.; zgodnie z powszechnie uznanymi zasadami kultury osobistej,
 - e) solidnie, na miarę swoich możliwości, wypełnia obowiązki szkolne,
 - f) odpowiednio zachowuje się w stosunku do osób dorosłych,
 - g) jest koleżeński (protestuje przeciwko agresji i przemocy, zachowuje się honorowo, pomaga innym w potrzebie, jest tolerancyjny),
 - h) potrafi przyznać się do błędu, naprawić wyrządzoną krzywdę, przeprosić z własnej woli, naprawić zniszczone mienie,
 - i) korzysta ze sprzętów elektronicznych zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły,
 - j) nie spóźnia się na zajęcia,
 - k) szanuje środowisko naturalne,
 - l) ubiera się stosownie do wieku i przyjętych w szkole zasad,
 - m) bierze udział w imprezach na rzecz szkoły, środowiska (apele, akademie, itp.),
 - n) właściwie zachowuje się wobec symboli narodowych, UE, religijnych,
 - o) nie wagaruje, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności,
 - p) usprawiedliwia nieobecności do pierwszej godziny z wychowawcą po powrocie do szkoły,
 - q) mimo braku inwencji własnej uczestniczy w życiu klasy i szkoły, jest dyspozycyjny i gotowy do pomocy,
 - r) zachowuje się w sposób standardowy, uwzględniając stopień rozwoju psychicznego typowy dla wieku;
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej zachowania, a ponadto:
 - a) pełni funkcje w życiu klasy i szkoły,
 - b) pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
 - c) bierze udział w konkursach szkolnych wymagających przygotowania,
 - d) wykonuje prace dodatkowe na rzecz klasy i szkoły (w swoim czasie wolnym),

- e) przejawia inicjatywę w wybranych zadaniach;
- 3) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i bardzo dobrej zachowania, a ponadto:
 - a) angażuje się w pomoc charytatywną (akcje charytatywne),
 - b) bierze czynny udział w zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) bierze udział w konkursach pozaszkolnych wymagających przygotowania,
 - d) współorganizuje imprezy klasowe i szkolne, również je inicjuje,
 - e) w pełni, systematycznie i rzetelnie, wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dobrej zachowania, z wyszczególnieniem:
 - a) korzysta ze sprzętów elektronicznych niezgodnie z zasadami zawartymi w Statucie szkoły,
 - b) nie zawsze wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - c) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i ustalonych terminów,
 - d) spóźnia się na zajęcia,
 - e) nie zawsze właściwie zachowuje się w bibliotece, świetlicy, w łazienkach, szatniach itp.,
 - f) niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji (przeszkadza, rozmawia, korzysta z telefonu komórkowego. itp.), wyjść i wycieczek szkolnych, jednak jego uchybienia w tym zakresie nie wynikają z wyrachowania, lecz ze sporadycznego ujawnienia się niedojrzałości emocjonalnej, psychicznej lub stresu,
 - g) sporadycznie nie szanuje środowiska naturalnego,
 - h) zdarza mu się ubierać niestosownie do wieku i przyjętych zasad,
 - i) mimo popełniania błędów jest podatny na perswazję i uwagi wychowawcze;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej zachowania i/ale:
 - a) stosuje agresję słowną, psychiczną i/lub fizyczną, namawia do przemocy,
 - b) wagaruje, ma nieusprawiedliwione godziny, nie usprawiedliwia nieobecności do pierwszej godziny z wychowawcą po powrocie do szkoły,
 - c) używa wulgarnych słów i gestów,
 - d) arogancko zachowuje się w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) nieodpowiednio zachowuje się wobec kolegów i koleżanek (przeżywa, ubliża, poniża, zaczepia, umieszcza obraźliwe zapisy w Internecie, na portalach społecznościowych itp.; chowa rzeczy, niszczy cudzą własność, itp.),
 - f) niewłaściwie zachowuje się podczas przerw (popycha innych, biega po korytarzach i schodach, podstawia nogi, rzuca plecakami, itp.),
 - g) oszukuje nauczycieli i pracowników szkoły,
 - h) rozpowszechnia nieprawdziwe informacje np. na temat pracy i funkcjonowania szkoły, jej pracowników, uczniów i innych osób,
 - i) niewłaściwie zachowuje się wobec symboli narodowych, UE, religijnych,
 - j) nie reaguje na upomnienia wychowawcze;
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej zachowania i/ale:

- a) wyłudza, wymusza np. pieniądze, grozi innym, kradnie, fałszuje oceny, podpisy, zwolnienia,
 - b) przynosi do szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu,
 - c) niszczy mienie szkolne i pozaszkolne,
 - d) pali tytoń, pije alkohol, zażywa narkotyki,
 - e) umyślnie spowodował lub brał udział w innych nietypowych czynach nagannych, zwłaszcza tych o znamionach przestępstwa.
9. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli nikt z nauczycieli nie zgłosi sprzeciwu podczas klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyjątkiem przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic wniesie zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny – tryb odwoławczy w takiej sytuacji określa § 108 Statutu.
13. Ocena zachowania może być niższa niż przewidywana w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 104.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na **10 dni** roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego;
 - 2) rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny.
2. Opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów klas I – III przekazywane są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
3. Odczytanie przez rodzica informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego jest potwierdzeniem zapoznania się rodzica z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz ocenami klasyfikacyjnymi zachowania jego dziecka.
4. Nieodczytanie przez rodzica informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny, lub - w przypadku zgłoszenia szkole braku dostępu do dziennika - nieodebranie od wychowawcy pisemnej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, zwalnia szkołę z obowiązku dalszego informowania. Rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych dla jego dziecka ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

§ 105.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani, a uczeń chciałby uzyskać wyższą ocenę niż przewidywana, mogą oni wystąpić do nauczyciela danych zajęć o poprawę/ podwyższenie tej oceny, w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o ocenie.
2. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać w trybie zwykłym, po uzgodnieniu szczegółów poprawy z nauczycielem.
3. Tryb zwykły poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej polega na dodatkowym sprawdzeniu przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel ustala zakres materiału oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
6. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
7. Z przeprowadzonego postępowania dotyczącego podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną podpisem ucznia. Dokumentację związaną z procedurą podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, do końca roku szkolnego.
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani, a uczeń chciałby uzyskać wyższą ocenę niż przewidywana, mogą oni wystąpić do wychowawcy o poprawę/ podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o ocenie.
9. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem, a wychowawcą.
10. Termin rozmowy wyjaśniającej wychowawca uzgadnia z uczniem.
11. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej czy rodzica.
12. Podczas rozmowy wyjaśniającej przeprowadza się analizę zasadności przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia - omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w wymaganiach na daną ocenę oraz wystawione przez nauczycieli pochwały czy uwagi.
13. Podczas dokonywania analizy zasadności przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców.
14. Rozmowa wyjaśniająca i przeprowadzona analiza mogą skutkować zmianą (na ocenę wyższą, o którą ubiega się uczeń) bądź utrzymaniem przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę.

15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem. Dokumentację związaną z procedurą podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przechowuje wychowawca do końca roku szkolnego.
16. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do ustalonej przez nauczyciela formy poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do rozmowy wyjaśniającej, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
17. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 106.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu oraz § 108 Statutu.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Szczegółowe warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą oraz sposób dokumentowania przebiegu tego egzaminu określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 107.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora - nie później jednak niż do końca września danego roku.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub do niego nie przystąpił w terminie do końca września, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje

komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, na zasadach określonych w § 108 Statutu.

14. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia tego egzaminu oraz sposoby dokumentowania jego przebiegu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 108.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie **2 dni** roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie odwoławczym jest ostateczna.
11. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, skład komisji, o których

mowa w ust. 3, sposoby dokumentowania pracy komisji określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 109.

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej (nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu) powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 107 ust. 10 Statutu.
7. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem).
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 odpowiednio otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach religii, ani etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

11. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 110.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów chorych lub niesprawnych czasowo, uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uczniów – cudzoziemców - którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu) każdego roku ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna w postaci komunikatu.
4. Spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wymienionych w komunikacie, Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia.

Rozdział 12

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły

§ 111.

1. Nauczyciele dostosowują swój system pracy do aktualnych potrzeb i możliwości związanych z nauczaniem realizowanym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość oraz dostosowują formy i metody pracy z uczniami do:
 - 1) specyfiki nauczanego przedmiotu;
 - 2) preferowanych przez siebie metod pracy zdalnej;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów;

- 4) warunków i sprzętu, którym dysponuje nauczyciel i uczniowie.
2. Podczas nauki w trybie zdalnym ocenianiu podlegają prace uczniów i ich aktywność na zajęciach.
3. Podczas nauki zdalnej nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
4. Uczeń nieobecny na zajęciach zdalnych w danym dniu nie ma możliwości pisania i wysłania do nauczyciela w tym dniu sprawdzianu lub kartkówki. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany napisać i odesłać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. W przypadku losowej nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych uczeń ten ma obowiązek zapoznać się ze zrealizowanym w tym dniu materiałem, wykonać prace i zadania zrealizowane podczas lekcji oraz przygotować się do kolejnych zajęć.
6. W przypadku co najmniej tygodniowej nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych, identycznie jak na zajęciach stacjonarnych, uczeń ten ma obowiązek w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły uzupełnić materiał i treści zrealizowane na zajęciach.
7. Uczniowie mają obowiązek usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach zdalnych zgodnie z § 24 Statutu.
8. Monitorowanie postępów uczniów podczas nauki zdalnej odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
9. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonych zajęć), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez ustaloną platformę, dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory), z uwzględnieniem § 96 ust. 2 Statutu;
 - 4) zadania i prace dostarczone przez ucznia w wyznaczonym terminie do szkoły, w przypadku braku możliwości dostarczenia pracy drogą elektroniczną;
 - 5) prace pisemne, które zostały zadane ze stosownym wyprzedzeniem - praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
 - 6) różnorodne formy quizów i testów online udostępniane na platformie wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu - zapowiedziane do wykonania w konkretnym, ograniczonym zakresie czasowym;
 - 7) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 8) przygotowanie projektu lub prezentacji przez ucznia.

10. W ocenianiu zajęć wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację dotyczącą tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań lub zdjęć z wykonania zleconych zadań.
13. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel oddaje z zachowaniem terminów określonych w § 96 ust. 10 i 19 Statutu. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła mu informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
15. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
16. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
17. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach zdalnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
18. Rodzice ucznia lub sam uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym. W takim przypadku nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
19. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego lub Internetu.
20. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
21. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie powinno zostać wykonane.
22. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeżeli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
23. Każdy nauczyciel zobowiązany jest wskazać uczniom dostępne źródła wiedzy, podręczniki, zeszyty ćwiczeń, oraz na bieżąco przygotowywać materiały dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej.
24. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie jest autorem wysłanej przez siebie pracy, nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną. W przypadku wątpliwości co do samodzielnego wykonania pracy przez ucznia nauczyciel może dokonać weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie odpowiedzi ustnej.
25. Prace uczniów są oceniane wg kryteriów obowiązujących w nauczaniu stacjonarnym.

26. O postępach w nauce oraz o uzyskanych ocenach uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w czasie ustalonych konsultacji, podczas indywidualnych rozmów telefonicznych lub konferencji online.
27. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz podczas wyznaczonych konsultacji.
28. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie konsultacji zdalnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem w szkole.
29. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - 2) oceny bieżące uzyskane podczas nauki zdalnej.
30. Ocenianie zachowania w okresie nauki zdalnej odbywa się na zasadach określonych w § 104 Statutu, z uwzględnieniem ust. 31 niniejszego paragrafu.
31. Przy ustalaniu śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podczas nauki zdalnej uwzględnia się zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły oraz zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza:
 - 1) jego systematyczność i aktywność w realizacji zleconych przez nauczyciela form pracy, z uwzględnieniem możliwości technicznych ucznia;
 - 2) zaangażowanie na zajęciach zdalnych;
 - 3) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych - kulturę zachowania podczas zajęć zdalnych;
 - 4) stosowanie kultury wypowiedzi w komunikacji przez Internet;
 - 5) okazywanie szacunku dla poglądów innych osób podczas nauczania zdalnego.
32. Powiadamianie uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania odbywa się na zasadach i w terminach określonych w § 104 Statutu.
33. W sytuacji, gdy uczeń chce ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania występuje on (w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej) odpowiednio do nauczyciela danych zajęć o poprawę/ podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć lub do wychowawcy o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - przesyłając do niego stosowną informację poprzez dziennik elektroniczny.
34. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje poprzez dziennik elektroniczny uczniowi i jego rodzicom informacje dotyczące zakresu treści programowych, których będzie dotyczył sprawdzian, informacje o sposobie jego przeprowadzenia oraz ustala z nimi termin sprawdzianu.
35. Uczeń przystępuje do sprawdzianu na terenie szkoły, w odpowiednio przygotowanych warunkach po wcześniejszym ustaleniu i zastosowaniu niezbędnych (wymaganych) środków bezpieczeństwa i higieny.
36. W przypadku ubiegania się ucznia o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca klasy uzgadnia z nim poprzez dziennik elektroniczny termin rozmowy wyjaśniającej oraz sposób jej przeprowadzenia - na terenie szkoły przy zastosowaniu niezbędnych (wymaganych) środków bezpieczeństwa i higieny lub z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.

37. Pozostałe, szczegółowe zasady i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania reguluje § 106 Statutu.

§ 112.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności, o których mowa w § 106, § 107 oraz § 108 Statutu - przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
2. Uczeń i jego rodzice drogą e - mailową lub poprzez dziennik elektroniczny otrzymują od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia zakres treści programowych, których będzie dotyczył egzamin lub sprawdzian oraz informacje o sposobie ich przeprowadzenia.
3. Dyrektor przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej ustala z uczniem i jego rodzicami dzień i godzinę egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz rodzaj komunikatora, który będzie wykorzystywany w ich czasie.
4. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się na platformie edukacyjnej wskazanej przez Dyrektora.
5. Egzamin lub sprawdzian w formie pisemnej polega na przesłaniu o określonej godzinie przez przewodniczącego odpowiedniej komisji, na wskazany przez ucznia adres mailowy lub poprzez dziennik elektroniczny, zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania. Uczeń po wykonaniu zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny (w informacji zwrotnej).
6. Forma ustna egzaminu/ sprawdzianu odbywa się poprzez rodzaj „wideokonferencji”, w której uczestniczą członkowie odpowiedniej komisji oraz uczeń. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
7. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w czasie egzaminu lub sprawdzianu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi, udzielonych w trakcie egzaminu lub sprawdzianu pisemnego.
8. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie lub sprawdzianie z plastyki, techniki, muzyki, informatyki czy wychowania fizycznego dotyczyło wykonania zadań praktycznych. Uczeń odsyła na adres zwrotny krótką informację o wykonaniu zadania. W czasie egzaminu lub sprawdzianu ustnego, uczeń przedstawia sposób realizacji zadania i jeżeli jest to możliwe demonstruje jego efekty, np. pracę plastyczną, otrzymuje także co najmniej jedno pytanie dotyczące zadania praktycznego.
9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń co do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przewodniczący komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala sposób komunikowania się członków komisji z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, o czym powiadamia elektronicznie pozostałych członków komisji, ucznia oraz jego rodziców.
10. Ostateczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora na podstawie dostępnych informacji, poprzez głosowanie, pracując przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub

sprawdzian wiadomości i umiejętności może odbyć się na terenie szkoły, w odpowiednio przygotowanych warunkach po wcześniejszym ustaleniu i zastosowaniu wymaganych środków bezpieczeństwa i higieny.

12. Informację o ustalonej ocenie Dyrektor przekazuje uczniowi i jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
13. Pozostałe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz postępowania w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń co do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny regulują dotychczasowe zapisy Statutu.

§ 113.

Pozostałe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły reguluje rozdział 11 Statutu, zmianie może ulec sposób komunikowania się między nauczycielami, rodzicami oraz uczniami.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 114.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Szkoła nie pobiera opłat za udostępnianie rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Dane osobowe dzieci i rodziców wykorzystywane dla potrzeb działalności szkoły gromadzone i przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§ 115.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Organem uprawnionym do zmiany Statutu szkoły jest Rada Pedagogiczna.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie szkoły może wystąpić każdy z organów szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący.
4. Przyczyną zmiany Statutu szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę szkoły.

5. Po dokonaniu zmiany Statutu Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst Statutu szkoły.
6. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałaby spójność Statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.
7. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
8. Statut dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
9. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały nr 24/2025 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasieńcu – 26.09.2025r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Juliana Suskiego
w Jasieńcu

mgr Katarzyna Leśniak