**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie, z siedzibą w Gołuchowie ul. Lipowa 1, reprezentowany przez dyrektora. Może się Pan/Pani skontaktować z Administratorem drogą elektroniczną na adres e-mail: [oswiata@goluchow.pl](mailto:oswiata@goluchow.pl), lub telefonicznie pod numerem   
   62 76969-97 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gołuchowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@goluchow.pl](mailto:iod@goluchow.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji   
   na stanowisko **Pomoc administracyjna**.
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie   
   to konieczne do wykonywania ustawowych zadań GZEAS. Będziemy przekazywać dane wyłącznie innym odbiorcom danych tj. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy   
   z dnia 14 lipca 1984r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane przetwarzane   
   na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa   
   do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca   
1974 r. - kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy.

b. dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie   
np. zainteresowania.

c. dobrowolne w zakresie złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność –   
w przypadku, gdy w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,   
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z w/w uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, co wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

1. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również   
   w formie profilowania.