**Informacja o Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół**

**w Gołuchowie**

**– tekst łatwy do czytania (ETR)**



1. **Gdzie się znajdujemy?**

****

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie mieści się w budynku Urzędu Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1. Wejście do budynku znajduje się od strony parkingu.

Nasze pomieszczenia znajdują się na piętrze. Są to biura nr 21, 24 i 25.

1. **Kto kieruje Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gołuchowie?**

Jednostką kieruje dyrektor. Pozostałe stanowiska to główna księgowa oraz pracownicy merytoryczni do spraw płac i księgowości.

1. **Czym się zajmujemy?**



Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie jest jednostką organizacyjną gminy Gołuchów. Realizuje obsługę finansową i księgową szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Gołuchów.

W naszym Zespole obsługujemy szkoły i przedszkola w zakresie:

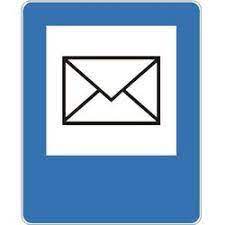
* prowadzenia ksiąg rachunkowych,
* prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
* obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych byłych i obecnych pracowników oświaty,
* rozliczania inwentaryzacji,
* naliczania i wypłaty wynagrodzeń nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, w tym składek na ubezpieczenie społeczne, podatek, Pracowniczych Planów Kapitałowych,
* ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
* przygotowania dokumentacji zasiłkowej oraz emerytalno-rentowej pracowników,
* organizowania dowozu uczniów do szkół,
* obsługi komisji egzaminacyjnych nauczycieli ubiegających się o awans,
* organizowania i obsługi konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
* analizy arkuszy organizacyjnych przed ich zatwierdzeniem,
* naliczania kosztów wychowania przedszkolnego na dzieci niebędące mieszkańcami gminy Gołuchów,
* naliczania dotacji do przedszkoli i szkół niesamorządowych,
* kontroli obowiązku nauki,
* prowadzenia gminnej bazy Systemu Informacji Oświatowej,
* obsługi pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

1. **Jaką sprawę załatwisz w naszym Zespole?**



* udzielamy pomoc w przypadku kompletownia dokumentacji emerytalno-rentowej,
* wystawiamy zaświadczenia o wynagrodzeniu,
* przyjmujemy zawiadomienia i wnioski dotyczące refundacji kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
* przyjmujemy wnioski o dowóz ucznia niepełnosprawnego do szkoły specjalnej,
* przyjmujemy wnioski o awans na nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.

1. **Jak możesz się z nami skontaktować?**
2. możesz do nas przyjść osobiście,
3. możesz wysłać do nas pismo pocztą tradycyjną,



1. możesz do nas zadzwonić,



* dyrektor 62 76969 97
* księgowość 62 76969 91, 62 76969 92
* płace 62 76969 98, 62 76969 99

1. możesz przysłać do nas pismo pocztą elektroniczną,



adres mailowy: [oswiata@goluchow.pl](mailto:oswiata@goluchow.pl)

1. możesz przysłać do nas pismo przez ePUAP na adres:

GZEASGoluchow/SkrytkaESP

1. **Pracujemy w godzinach:**



* poniedziałek od 7.30 do 16.30,
* wtorek od 7.30 do 15.30,
* środa od 7.30 do 15.30,
* czwartek od 7.30 do 15.30,
* piątek od 7.30 do 14.30.

1. **Wzór wniosku o zapewnienie dostępności**

Wniosek o zapewnienie dostępności – do pobrania