....................................................... (imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

……………………………………………………

 (adres zamieszkania)

……………………………………………………

 (status: pracownik / emeryt, rencista)

.......................................................

 (nr telefonu )

 **DYREKTOR**

 Gminnego Zespołu

 Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół

 w Gołuchowie

**WNIOSEK**

**o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

1. Proszę o przyznanie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości .............................................. złotych z przeznaczeniem na: (*właściwe podkreślić)*
2. budowę lub wykup domu jednorodzinnego, wykup segmentu w zabudowie szeregowej,
3. wykup lokalu mieszkalnego w domu jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnego od spółdzielni mieszkaniowej albo innego podmiotu, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na rynku wtórnym oraz rozbudowę domu jednorodzinnego,
4. remont i modernizację domu jednorodzinnego, mieszkania w domu jednorodzinnym, segmentu w zabudowie szeregowej, innego lokalu stanowiącego mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie i własnościowe.
5. W przypadku udzielenia pożyczki zobowiązuję się do spłaty pożyczki w ciągu …………………. lat.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie dyrektora GZEAS w Gołuchowie i uzgodnienia sposobu spłacenia pozostałej części pożyczki.
7. Do wniosku dołączam następujące dokumenty: *(np. pozwolenie na budowę, akt notarialny, inne)*
8. .....................................................................................................................................................
9. .....................................................................................................................................................
10. Kwotę pożyczki proszę przekazać na następujące konto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że w chwili składania wniosku, poprzednia pożyczka na cele mieszkaniowe została spłacona, a wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z prawdą.

 ...............................................

 (podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych osobowych pożyczkobiorcy oraz poręczycieli jest Gminnym Zespół Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Gołuchowie, 63-322 Gołuchów, ul. Lipowa 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji świadczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w związku z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, uzyskają Państwo na stronie internetowej [www.bip.goluchow.pl](http://www.bip.goluchow.pl) lub w siedzibie Administratora.

**Adnotacja dyrektora:**

1. w przypadku osób pracujących:

Stwierdzam, że Pani/Pan ………………………………………………………………………………………………………….………….

jest zatrudniony w ……………………………………………………………………………………………………………………………. na stanowisku ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

od dnia ………………………………….. na czas nieokreślony.

1. w przypadku emerytów, rencistów, nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne:

Stwierdzam, że Pani/Pan ………………………………………………………………………………………………………….………….

jest objęty opieka socjalną w ……………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa szkoły)

…………………………………………..

(podpis dyrektora szkoły)

**Adnotacja Komisji:**

Wnioskodawca spełnia wymogi TAK / NIE (właściwe zakreślić)

**Decyzja dyrektora GZEAS:**

Przyznano kwotę: ……………………………….

…………………………………………..

(podpis dyrektora GZEAS)