

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach na rok szkolny 2025/2026

Data złożenia wniosku:

Wniosek należy pobrać i złożyć w terminie od **18 lutego 2025r.** do **3 marca 2025r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie szkoły wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imiona *					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA ¹											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica*					Dzielnica *						
Nr domu/ nr mieszkania*					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK		NIE	
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.	Szkoła Podstawowa				Adres szkoły						
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granica
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu / nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom / komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu / nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom / komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** Adres e-mail podawany jest dobrowolnie i wykorzystany zostanie do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

INFORMACJE DODATKOWE:

Oświadczam, że

Tak []*wyrażam życzenie Nie []* nie wyrażam życzenia
na uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii.

Oświadczam, że

Tak []*wyrażam chęć

Nie []* nie wyrażam chęci

zgłoszenia dziecka do Świetlicy Szkolnej

Oświadczam, że ze względu na miejsce zameldowania dziecka szkołą obwodową jest* :

nazwa szkoły:

adres szkoły:

* Informacja niezbędna do powiadomienia szkoły obwodowej o realizacji obowiązku szkolnego.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	Kryteria wynikające ze Statutu Szkoły / ustalone przez gminę lub dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym	Właściwe zaznaczyć X	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Do szkoły, do której chce zostać przyjęty dany uczeń, już uczęszcza rodzeństwo dziecka (25 pkt)		Oświadczenie rodzica
2.	Kontynuacja nauki w przypadku dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w danej szkole (15 pkt)		brak
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (10 pkt)		Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego

POUCZENIE

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, może również zwrócić się do Burmistrza Korsz o potwierdzenie tych okoliczności.

Komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.

Podstawą prawną zbierania danych osobowych zawartych we wniosku jest art. 133, 151, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.737).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym. Zobowiązuję/my się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (tekst jednolity Dz. U. 2024.0.17) za składanie fałszywych / nierzetelnych oświadczeń.

- Zobowiązuję/my się w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji pisemnie **potwierdzić wolę podjęcia nauki w klasie I** szkoły, do której zostało zakwalifikowane. **W przypadku braku pisemnego potwierdzenia, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły, do której zostało zakwalifikowane.**

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ²	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

² Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna, oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA SPOSOBU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ DZIECI/ PODOPIECZNYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W KORSZACH

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/ podopiecznego w procesie rekrutacyjnym jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Korszach z siedzibą przy ul. Kościuszki 12, 11- 430 Korsze, reprezentowana przez Dyrektora Placówki. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się pisząc pod wskazany adres e- mail: szkola_korsze@korsze.pl lub telefonując pod numer: (89) 754 00 27.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe, dane osobowe opiekunów prawnych, dane osobowe dzieci oraz rodzeństwa dziecka, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom w związku z realizacją przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

Podanie danych zawartych w kwestionariuszu kandydata i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to,

² Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna, oświadczenie

że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

5. **Okres przechowywania danych osobowych:** Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. **Odbiorcy danych osobowych:**

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał wskazanych danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe, dane opiekunów prawnych lub dane dziecka, mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.

7. **Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:**

Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych ani danych Państwa dziecka/ podopiecznego poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. **Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz danych dziecka, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl).

Oświadczam, iż zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej sposobu przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach.

Korsze, dnia

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Zapoznałam / łem się z treścią pouczeń i informacji zawartych we Wniosku

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Korsze, dn.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

ZAŁĄCZNIKI:

Do „Zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej” rodzic / opiekun prawny **zobowiązany jest dołączyć w wersji cyfrowej zdjęcie dziecka**, które jest niezbędne do wystawienia przez dyrektora szkoły legitymacji szkolnej wg przepisów obowiązujących od 12 lipca 2024r.

Wytyczne do zdjęć:

- aktualne
- kolorowe
- minimalna rozdzielczość nie mniej niż 492 x 633 pix.
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych z widoczną postacią od czubka głowy do górnej części barków z twarzą skierowaną na wprost (twarz powinna stanowić 70-80% zdjęcia)
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Zdjęcie w wersji cyfrowej może być przesłane w formacie .jpg lub jpeg na adres mailowy szkoły: szkola_korsze@korsze.pl w tytule maila wpisując imię i nazwisko dziecka.