Korsze, 12.12.2024r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Korszach zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych w roku 2025.

1. Zamawiający :

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Korszach

11-430 Korsze ul. Kościuszki 12,

2. Przedmiot zamówienia: **dostawa na materiały biurowe.**

3. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2025r - 31.12.2025r

4. Dostawa materiałów będzie się odbywała sukcesywnie na podstawie złożonych przez Zamawiającego zamówień na następujących warunkach:

a) realizacja zamówienia transportem dostawcy w ciągu 7 dni roboczych od daty zamówienia;

b) Zamawiający zakłada, że wartość zamówienia będzie nie mniejsza niż 200 zł;

c) płatność przelewem za dostarczone materiały w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury;

d) w przypadku podpisania umowy dostawa gwarantuje niezmienność cen do końca jej trwania. Zakłada się, że umowa zostanie zawarta na okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2025 roku. Dopuszcza się podpisanie umowy z gwarancją niezmienności cen na poszczególne materiały.

e) - odbiór zużytych pojemników po tonerach.

f) – koszt dostawy po stronie dostawcy.

Do wyceny Zamawiający przyjął szacunkową ilość materiałów biurowych, którą ma zamiar zamówić w ciągu obowiązywania umowy. Może to oznaczać, że ostatecznie ilość zamówionych towarów w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w zapytaniu ofertowym i będzie dostosowana do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim na załączonym druku ,, OFERTA,, lub na innym druku ( istotne, aby oferta zawierała elementy składowe zawarte na druku oferty. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną przez wykonawcę. Ofertę należy przesłać na adres mailowy szkoły: szkola\_korsze@korsze.pl

W przypadku składania oferty w formie papierowej w siedzibie zamawiającego lub pocztą należy umieścić adnotację: Zapytanie cenowe na produkty ,,artykuły biurowe,,. Ofertę można złożyć w sekretariacie w godzinach 8.00 do 14.00, pocztą na adres szkoły lub pocztą elektroniczną: **szkola\_ korsze@korsze.pl w terminie do dnia 30.12.2024r**

 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego dotyczącego przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.

7. W przypadku określonym w punkcie 6 oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec zamawiającego.

8. Zamawiający może odstąpić od realizacji zapytania w każdym czasie i na każdym etapie.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Joanna Jackiewicz – sekretarz szkoły.

Kontakt telefoniczny: 89 754 00 27

**OFERTA**

 **Szkoła Podstawowa
w Korszach**

**im. Marii Konopnickiej**

................................................ u**l. Kościuszki 12**

(pieczątka oferenta) **11-430 Korsze,**

 **Zamawiający**

**dostawa na materiały biurowe**

Składamy ofertę następującej treści:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa artykułu | J.m | Ilość szacunkowa | Cena jednostkowa nettow PLN | Cena jednostkowa brutto w PLN | Wartość netto w PLN | Wartość Brutto w PLN |
| 1 | Papier ksero A4  | ryza | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Papier ksero biały format A3 | ryza | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Blok techniczny A4 biały | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Blok techniczny A4 kolorowy  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Brystol różne kolory | arkusz | 30 |  |  |  |  |
| 6 | Papier szary szer. 105 cm wys.120 cm. gram. 90g/m2  | arkusz | 50 |  |  |  |  |
| 7 | Gumka myszka | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 8 | Koszulki cienkie A-4 opak. po 100 szt | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 9 | Koszulki cienkie A-4 opak. po 100 szt. krystaliczne  | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Taśma klejąca 1,5 cm. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 11 | Taśma klejąca 2,5 cm. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 12 | Taśma klejąca 3 cm. | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 13 | Taśma klejąca szara 5 cm. (do paczek) | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 14 | Taśma ostrzegawcza 5 cm. (biało czerwona) | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 15 | klej w sztyfcie 8g | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 16 | Ofertówki przeźroczyste format A4 | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 17 | Teczki plastikowe wiązane( pierwsza strona miękka przeźroczysta) | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 18 | Teczki papierowe na gumkę A4 | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 19 | Skoroszyt A4 miękka pierwsza strona - wpinany, różne kolory pakowane po 20 szt. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 20 | Długopisy Flexi Penmate 0,7 mm pakowane po 10 szt. | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 21 | Karteczki przylepne żółte małe 50x40 | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 22 | Karteczki przylepne żółte małe 76x76 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 23 | Spinacze okrągłe 33 mm | op. | 2 |  |  |  |  |
| 24 | Spinacze duże | op. | 1 |  |  |  |  |
| 25 | Zszywki biurowe | op. | 2 |  |  |  |  |
| 26 | Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką opak. po 12 szt. | op. | 2 |  |  |  |  |
| 27 | Marker permanentny czarny ze ściętą końcówką opak. po 12 szt. | op. | 2 |  |  |  |  |
| 28 | Marker do tablic sucho ścieralnych opak. po 12 szt | op. | 10 |  |  |  |  |
| 29 | Olej do niszczarki REXEL | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 30 | Koperty małe (C-6)  | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 31 | Papier ksero A5 op. 500 arkuszy | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 32 | Segregator A-4/75 mm kolor niebieski DONAU | szt. | ok. 50 szt. |  |  |  |  |
| 33 | Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 201 dw - zamiennik | szt. | ok. 4 szt. w zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 34 | Toner do drukarki Brother HL-L 23520W – oryginał i cena zamiennika | szt. | ok. 5 szt. w zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 35 | Toner do drukarki Brother MFC-L2712DN oryginał i cena zamiennika | szt. | ok. 4 szt. w zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 36 | Toner czarny HP LaserJet M1217nfw MFP - zamiennik  | szt. | ok. 4 szt.w zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 37 | Toner czarny CANON image RUNNER 2520 - oryginał | szt. | ok. 8 szt.w zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 38 | Tonery do drukarki HP Color Laser Jet Pro MFP M180n b, y c, m - zamienniki | kpl. (4 sztuki) | ok. 4 kplw zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 39 | Drukarka atramentowa HP Deskjet kolor i czarny – cena oryginałów i zamienników | kpl. (czarny, kolor) | ok. 3 kplw zależności od zużycia |  |  |  |  |
| 40 | Toner do drukarki HpLaser Jet Pro M12w - oryginał i cena zamiennika | szt. | ok. 4 szt.w zależności od zużycia |  |  |  |  |

 1.Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

2.Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

 3.Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

4.Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że będziemy odbierać zużyte pojemniki po naszych tonerach.

6.Inne ustalenia – w przypadku drastycznego wzrostu lub spadku cen na rynku lokalnym giełdy towarowej lub z sezenowością Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji umowy. Każda zmiana ceny będzie konsultowana z Zamawiającym.

7.Osoba do kontaktu…………………………………………………………………...

Zamawiający przyjmuje następującą wagę kryterium:

1. cena 55%
2. termin realizacji zamówienia 10%
3. koszt dostawy po stronie dostawcy 5%
4. utylizacja zużytych tonerów po stronie dostawy 15%
5. Współpraca z dostawą 15%

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o treści jak w poniżej do postępowania - nie złożenie oświadczania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

 ……………………………………………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej)