

Korsze, dn. 20.... r.

Imię i nazwisko:

Adres:

c.d.

tel.:

**Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej
ul. Kościuszki 12
11-430 Korsze**

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego / ukończenia Szkoły Podstawowej / Gimnazjum *

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba),

którą ukończyłem /am w roku

.....
imię (imiona) i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu*)

.....
(imiona rodziców) (PESEL) (data i miejsce urodzenia)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Oświadczam, że
(należy wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu*)

Dokument odbiorę osobiście / wyznaczam osobę do odbioru dokumentu*

Upoważniam do odebrania w/w dokumentu:

Imię i nazwisko:

Adres:

Stopień pokrewieństwa:

Dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/paszport/

Do wniosku załączam potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Z poważaniem

.....

* niepotrzebne skreślić

Opłatę skarbową w wysokości **26 zł** należy wpłacić na rachunek bankowy:
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
ul. Kościuszki 12
11-430 Korsze
22 1020 3541 0000 5502 0196 2141
Podać imię, nazwisko i adres.
Tytuł wpłaty: opłata za duplikat świadectwa szkolnego.

Wypełnia szkoła

Wydano duplikat świadectwa / dyplomu *

.....
(data, tożsamość osoby odbierającej duplikat i oznaczenie dokumentu tożsamości)

.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

* niepotrzebne skreślić