

**Regulamin rekrutacji
do klasy pierwszej pięcioletniego technikum
na rok szkolny 2026/2027**

**Technikum nr 1
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.) – Rozdział 6 art. 130 – 164
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r., poz. 464).
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty **nr RE-WK.537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026 r.** określająca terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027, na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2026/2027, do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Technikum nr 1 odbywa się elektronicznie.

§ 2. Do klasy pierwszej 5-letniego Technikum nr 1 w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie (dalej zwanego szkołą) mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej (zwani dalej kandydatami).

§ 3. Technikum nr 1 w Cieszynie ogłasza nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027:

1. klasa w zawodzie technik informatyk - 30 miejsc (1 oddział)
2. klasa w zawodzie technik programista - 30 miejsc (1 oddział)
3. klasa w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej - 15 miejsc (połowa oddziału)
4. klasa w zawodzie technik logistyk - 15 miejsc (połowa oddziału)

§ 4. Rekrutacja uczniów do ww. klas odbywać się będzie na podstawie:

- a) liczby punktów pochodzących z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach z egzaminu ósmoklasisty,
- b) liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zamieszczonej w § 5 tabeli,
- c) liczby punktów za osiągnięcia indywidualne ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą w § 5 niniejszego regulaminu,
- d) kryteriów dodatkowych, zgodnie z § 10 i § 11 niniejszego regulaminu.

§ 5. Zasady przyznawania punktów w Technikum nr 1 za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
język polski	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	

matematyka	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	
język angielski	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	
wybrane zajęcia edukacyjne: technik informatyk – informatyka technik programista – informatyka technik grafiki i poligrafii cyfrowej – informatyka technik logistyk - geografia	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
1) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.; 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.; 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt., d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt., e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt., f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.; 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt., d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt., 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: a) międzynarodowym – 4 punkty, b) krajowym – 3 punkty, c) wojewódzkim – 2 punkty, d) powiatowym – 1 punkt.		18 punktów

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej w punktach 1 – 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.			
osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu <i>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>		3 punkty	
Egzamin ósmoklasisty		100 punktów	
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty*:			
język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent		max. 35 punktów	
matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent		max. 35 punktów	
język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent		max. 30 punktów	
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji		200	
W przypadku osób zwolnionych, przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:			
język polski, matematyka	dopuszczający - 10 punktów	język obcy nowożytny	dopuszczający - 5 punktów
	dostateczny - 15 punktów		dostateczny - 10 punktów
	dobry - 25 punktów		dobry - 20 punktów
	bardzo dobry - 30 punktów		bardzo dobry – 25 punktów
	celujący – 35 punktów		celujący – 30 punktów
W przypadku osób zwolnionych, przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony powyżej, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.			
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony powyżej, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.			
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji		200	

§ 6. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.

§ 7. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, są przyjmowani do szkoły na podstawie dokumentów potwierdzających przebieg nauki lub ukończenie szkoły uzyskanych za granicą. W przypadku kandydatów posiadających dokumenty wydane za granicą postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone poza systemem elektronicznym. Dyrektor szkoły kwalifikuje kandydata uwzględniając przedstawione dokumenty oraz wiek ucznia.

§ 8 Kurator oświaty do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy Prawo oświatowe, oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.

§ 9. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów.

§ 10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 12. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy 1. dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i ustala zadania jej członków.

§ 13. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:

- 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o kryteriach rekrutacji,
- 2) sporządzenie list kandydatów, zawierających imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły,
- 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego,
- 5) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 6) sporządzenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego wg ustalonego wzoru.

§ 14. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.

§ 15. Kandydaci wprowadzają podanie przez Internet i zgodnie z terminem rekrutacji składają w sekretariacie szkoły, w godzinach urzędowania, następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 6 i w § 8.

§ 16. Zainteresowani kandydaci dołączają:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- 2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
- 5) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata,
- 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 7) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata pozostałych warunków, o których mowa w § 10 i § 11.

§ 17. Kandydat w systemie rekrutacji elektronicznej może posługiwać się kopią lub oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią lub oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 18. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych rodzic ucznia potwierdza wolę uczęszczania kandydata do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 19. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w § 18 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole.

§ 20. Wszelkie sprawy związane z rekrutacją, a nieobjęte niniejszymi kryteriami, rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 21. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych, określone zostały szczegółowo przez Śląskiego Kuratora Oświaty w decyzji nr RE-WK.537.11.2025 z dnia 27 stycznia 2025 r.

§ 22.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych Technikum nr 1 w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie
na rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w ostępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego).	od 11 maja 20256 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 14 lipca 2026 r.	do 4 sierpnia 2026 r
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2026 r	4 sierpnia 2026 r.
5.	Wydanie skierowania przez szkołę na badania lekarskie kandydatowi do technikum*	od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.

6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21 lipca 2026 r. do godz.14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
8.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	22 lipca 2026 r.	13 sierpnia 2026 r.
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24 lipca 2026 r	do 17 sierpnia 2026 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

*** Szczegółowe informacje dotyczące podmiotu wykonującego badania, harmonogramu i organizacji badań zostaną przekazane kandydatom w późniejszym terminie.**