

**Regulamin rekrutacji słuchaczy na semestr pierwszy klasy pierwszej
Szkoły Policealnej nr 1
w zawodzie opiekun osoby starszej
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 151).
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr **WE-KZ.537.1.2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.** określająca terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025, na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025, do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 r.

I. Warunki przyjmowania do Szkoły Policealnej

1. Do szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają wykształcenie średnie.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria określone w I.2. 1) - 5) mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

II. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej (dalej Wniosek) powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona rodziców, adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 3) adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiada.
3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej;
 - 2) 2 fotografie – podpisane (imię i nazwisko);
 - 3) orzeczenie lekarskie, o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w pkt I. 2 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego).
6. Świadectwo ukończenia szkoły średniej może być złożone w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
 7. Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
 9. **W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 40 oddział może nie zostać otwarty.**

III. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na semestr pierwszy szkoły policealnej

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godziny 15.00	Od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godziny 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej o świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego.	Od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godziny 15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	Do 11 lipca 2024 r.	Do 1 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	Od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.	Od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzają-	Od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godziny 15.00	Od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00

	cego posiadanie wykształcenia średniego (o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej), a także zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu*.		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 lipca 2024 r. do godz. 14.00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
9.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole	19 lipca 2024 r.	9 sierpnia 2024 r.
10.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach.	22 lipca 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 23 lipca 2024 r.	Do 14 sierpnia 2024 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.