

**Regulamin rekrutacji
do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego
na rok szkolny 2024/2025**

**III Liceum Ogólnokształcące
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie**

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 151).
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty **nr WE-KZ.537.1.2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.** określająca terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025, na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025, do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 r.

§ 1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej III Liceum Ogólnokształcącego odbywa się elektronicznie.

§ 2. Do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego w III Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie (dalej zwanego szkołą) mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej (zwani dalej kandydatami).

§ 3. III Liceum Ogólnokształcące w Cieszynie ogłasza nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025:
klasa ogólno-socjalna (1os) - 24 miejsca (1 oddział: profil ogólny - 12 i profil socjalny - 12)
Oddział Przygotowania Wojskowego (1w) - 24 miejsca (1 oddział)

§ 4. Rekrutacja uczniów do ww. klas odbywać się będzie na podstawie:

- a) liczby punktów pochodzących z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach z egzaminu ósmoklasisty,
- b) liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zamieszczonej w § 5 tabeli,
- c) liczby punktów za osiągnięcia indywidualne ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą w § 5 niniejszego regulaminu,
- d) kryteriów dodatkowych, zgodnie z § 11 i § 12 niniejszego regulaminu.

§ 5. Zasady przyznawania punktów w III LO za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
język polski	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	
Matematyka	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	
wybrane zajęcia edukacyjne w zależności od rozszerzenia: profil ogólny – j. angielski, wos profil socjalny – j. angielski, biologia profil wojskowy – j. angielski, geografia	dopuszczający - 2 punkty	18 punktów
	dostateczny - 8 punktów	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17 punktów	
	celujący - 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
<p>1) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;</p> <p>2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.;</p> <p>3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt., d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt., e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt., f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.;</p> <p>4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt., d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.,</p> <p>5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 punkty, b) krajowym – 3 punkty,</p>		18 punktów

c) wojewódzkim – 2 punkty, d) powiatowym – 1 punkt.		
W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej w punktach 1 – 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.		
osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu <i>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>		3 punkty
Egzamin ósmoklasisty		100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:		
• język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent		max. 35 punktów
• matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent		max. 35 punktów
• język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent		max. 30 punktów
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji		200
W przypadku osób zwolnionych, przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:		
język polski, matematyka	dopuszczający - 10 punktów	dopuszczający - 5 punktów
	dostateczny - 15 punktów	dostateczny - 10 punktów
	dobry - 25 punktów	dobry - 20 punktów
	bardzo dobry - 30 punktów	bardzo dobry – 25 punktów
	celujący – 35 punktów	celujący – 30 punktów
W przypadku osób zwolnionych, przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony powyżej, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.		
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony powyżej, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.		
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji		200

§ 6. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.

§ 7. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

§ 8 Kurator oświaty do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy Prawo oświatowe, oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.

§ 9. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów.

§ 10. W przypadku kandydatów do Oddziału Przygotowania Wojskowego ocena z zachowania powinna być co najmniej dobra.

§ 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 13. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy 1. dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i ustala zadania jej członków.

§ 14. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy:

- 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o kryteriach rekrutacji,
- 2) sporządzenie list kandydatów, zawierających imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły,
- 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego,
- 5) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 6) sporządzenie list kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego wg ustalonego wzoru.

§ 15. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.

§ 16. Kandydaci wprowadzają podanie przez Internet i zgodnie z terminem rekrutacji składają w sekretariacie szkoły, w godzinach urzędowania, następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 6 i w § 8,
- 5) 2 fotografie,

§ 17. Kandydaci do Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) biorą udział w testach sprawnościowych (załącznik), których termin zostanie ogłoszony do 10 maja 2024r.

§ 18. Zainteresowani kandydaci dołączają:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych., orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,

- 2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- 5) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata,
- 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 7) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata pozostałych warunków, o których mowa w §11 i §12.

§ 19. Kandydat w systemie rekrutacji elektronicznej może posługiwać się kopią lub oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią lub oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 20. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych rodzic ucznia potwierdza wolę uczęszczania kandydata do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 21. Nie przekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w § 16 i § 19 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole.

§ 22. Wszelkie sprawy związane z rekrutacją, a nieobjęte niniejszymi kryteriami, rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 23. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych, określone zostały szczegółowo przez Śląskiego Kuratora Oświaty w decyzji nr WE-KZ.537.1.2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych,
4-letniego liceum ogólnokształcącego i 5-letniego technikum**

**III Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum nr 1
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie na rok szkolny 2024/2025**

KLASA OGÓLNO - SOCJALNA

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego).	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 21 czerwca 2024r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 11 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2024 r	2 sierpnia 2024 r.
5.	Wydanie skierowania przez szkołę na badania lekarskie kandydatowi do technikum*	od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r	od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia, w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku technikum - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	19 lipca 2024 r. do godz.14.00	9 sierpnia 2024 r. do godz.14.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 lipca 2024 r.	9 sierpnia 2024 r

9.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024 r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* Szczegółowe informacje dotyczące podmiotu wykonującego badania, harmonogramu i organizacji badań zostaną przekazane kandydatom w późniejszym terminie.

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych,
4-letniego liceum ogólnokształcącego i 5-letniego technikum**

**III Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum nr 1
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie na rok szkolny 2024/2025**

ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO (OPW)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej	od 13 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 21 czerwca 2024r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	od 3 czerwca 2024 r. do 10 czerwca 2024 r.; II termin do 4 lipca 2024 r.	od 26 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.
4.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 12 czerwca 2024 r. II termin do 4 lipca 2024 r. do godz.15.00	do 1 sierpnia 2024 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych	do 11 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.

	w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2024 r	2 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia, w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku technikum - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	19 lipca 2024 r. do godz.14.00	9 sierpnia 2024 r. do godz.14.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 lipca 2024 r.	9 sierpnia 2024 r
10.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 23 lipca 2024 r	do 14 sierpnia 2024 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
1.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* Szczegółowe informacje dotyczące podmiotu wykonującego badania, harmonogramu i organizacji badań zostaną przekazane kandydatom w późniejszym terminie.