

15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań przez zdających zgodne z zasadami wpisanymi do <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule</i> .	☐	☐
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	☐	☐
17.	Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego po zakończeniu egzaminu dla grupy 5 zdających.	☐	☐
18.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	☐	☐
19.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych.	☐	☐
21.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

II C. Część ustna – język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
1.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	☐	☐
2.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
3.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	☐	☐
4.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	☐	☐
5.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	☐	☐
6.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	☐	☐
7.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	☐	☐
8.	Zdający sporządzał notatki.	☐	☐
9.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	☐	☐
10.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	☐	☐
11.	Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego.	☐	☐
12.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	☐	☐
13.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

III. Uwagi obserwatora

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

.....

.....

.....

.....

EA Odnot
czytelny podpis obserwatora wypełniającego
arkusz obserwacji przebiegu
egzaminu maturalnego

Wesym *16.06.2020.*
miejsowość data

22



240301-A1135

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora *Kuratorium Oświaty w Katowicach*

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać, oryginał dokumentu przesać do OKE, a kopię przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Jeżeli podczas egzaminu maturalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie, ul. Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno, e-mail: oke@oke.jaworzno.pl, tel.: 32 784 16 01, a zaistniałą sytuację opisać w punkcie III. Uwagi obserwatora.

I. Informacja o egzaminie

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	☐	poziom podstawowy	☐
		poziom rozszerzony	☐
		poziom dwujęzyczny	☐
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	☐	bez określenia poziomu	☐
		poziom dwujęzyczny	☐
EGZAMIN W „STAREJ” FORMULE	☐	EGZAMIN W „NOWEJ” FORMULE	☒

PRZEDMIOT MATURALNY			
język polski	☐	fizyka (fizyka i astronomia)	☐
matematyka	☐	geografia	☐
język obcy wpisać jaki	☐	historia	☐
język mniejszości narodowej wpisać jaki	☐	historia muzyki	☐
język łemkowski	☐	historia sztuki	☐
język kaszubski	☐	informatyka	☐
biologia	☒	język łaciński i kultura antyczna	☐
chemia	☐	wiedza o społeczeństwie	☐
filozofia	☐		

Numer sali, w której prowadzono obserwację *1*

II. Przebieg egzaminu maturalnego

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami	TAK ☒	NIE ☐
---	---	------------------------------

II A. Część pisemna

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	☒	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☒	☐
3.	Przygotowany został <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	☒	☐
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☒	☐
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	☒	☐
6.	Czas trwania egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	☒	☐
7.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	☒	☐
8.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.	☒	☐
Przed egzaminem			
9.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	☒	☐
10.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel lub osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, spoza szkoły macierzystej.	☒	☐
11.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	☒	☐
12.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w sali.	☒	☐
13.	Zdający losowali numery stolików, przy których będą pracować.	☒	☐
14.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☒	☐
15.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (2 osoby – do 5 zdających, 3 osoby – od 6 do 30 zdających, na każdych kolejnych 25 – jedna osoba więcej).	☒	☐
16.	Materiały egzaminacyjne zostały wniesione na salę w obecności przedstawiciela zdających.	☒	☐
Przebieg egzaminu			
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	☒	☐
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.	☒	☐
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz sposobie kodowania arkuszy.	☒	☐
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych.	☐	☒

nie dotyczy

21.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	☒	☐
22.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☒
23.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy pozostało 10 minut.	☒	☐
24.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	☐	☒
25.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.	☒	☐
26.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali).	☐	☒
27.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☒
Po egzaminie			
28.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza egzaminacyjnego.	☒	☐
29.	Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych w sali był obecny przedstawiciel zdających.	☒	☐
30.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☒	☐

II B. Część ustna – język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	W sali znajdowały się trzy komputery: dla zespołu przedmiotowego, dla osoby odpowiadającej oraz dla osoby przygotowującej się do egzaminu (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
4.	W miejscu widocznym dla zdających został umieszczony zegar.	☐	☐
Przed egzaminem			
5.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	☐	☐
6.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
8.	Sprawdzano dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
9.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	☐	☐
10.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
11.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	☐	☐
12.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	☐	☐
13.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
14.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	☐	☐