

WE. 1711.12.2017

Cieszyn, dnia 07.06.2017 r.

PROTOKÓŁ

Kontroli doraźnej przeprowadzonej w **Zespole Szkół im. W. Szybińskiego w Cieszynie**,
nazywanym w dalszej części Jednostką lub ZS w Cieszynie
w dniu 7 czerwca 2017 r.

Kontrolę przeprowadził zespół utworzony przez pracowników Starostwa Powiatowego
w Cieszynie w osobach:

1. **Wioletta Lanc** Inspektor Wydziału Edukacji
2. **Gabriela Piotrowska** Inspektor Wydziału Edukacji

działający na podstawie **Upoważnienia nr WE.1711.12.2017** Starosty Cieszyńskiego z dnia
6 czerwca 2017 r.

Cel i zakres kontroli: zasady postępowania z pieczęciami urzędowymi (zamawianie,
ewidencjonowanie, używanie i przechowywanie pieczęci urzędowych).

Stanowisko Dyrektora ZS w Cieszynie pełni **Pani Iwona Bebek**, która była obecna
w trakcie kontroli.

Ustalenia kontroli opisano w rozdziałach:

1. Kontrola dokumentacji określającej zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania
i przechowywania pieczęci urzędowych.
2. Kontrola ewidencji pieczęci urzędowych oraz sposobu ich przechowywania.
3. Kontrola zakresu czynności służbowych osób, którym powierzono odpowiedzialność
za pieczęcie urzędowe i ich używanie.

Ad 1.

W Jednostce znajduje się dokument „Instrukcja postępowania z pieczęciami urzędowymi
i pieczętkami w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie” wprowadzony
Zarządzeniem nr 17/2013 z dn. 31.12.2013r. określający zasady zamawiania,
ewidencjonowania, używania i przechowywania pieczęci urzędowych. ZS w Cieszynie jest
szkołą publiczną uprawnioną do używania wizerunku orła dla godła zgodnie z art. 2a ustawy
z dnia 31 stycznia 1980r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o
pieczęciach państwowych (tekst jednolity z 2016r. poz. 625 z późn. zm.). Zamawianie
pieczęci urzędowych w Mennicy Państwowej dla szkół odbywa się poprzez organ
sprawujący nadzór na podstawie § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia
1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. nr 47, poz. 316 z późn. zm.)

Ad 2.

ZS w Cieszynie posiada ewidencję pieczęci urzędowych znajdujących się w posiadaniu
szkoły. W ewidencji uwidoczniono odcisk pieczęci oraz datę wydania pieczęci wraz
z podpisem osoby odpowiedzialnej za daną pieczęć. Pieczęcie są przechowywane
w metalowym sejfie zamykanym na klucz w sposób dostępny tylko do pracownika
odpowiedzialnego za pieczęcie.

Ad 3.

W zakresie czynności Pani ██████████ zatrudnionej na stanowisku referenta został wpisany obowiązek używania pieczęci urzędowych oraz odpowiedzialność za ich należyte przechowywanie.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisano bez zastrzeżeń, po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymują:

Nr 1. – Pan Janusz Król
Nr 2. – Pani Iwona Bebek

Starosta, a/a WE
Dyrektor ZS w Cieszynie

Podpisy

Dyrektor Jednostki:

Zespół kontrolujący:

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Włodysława Szybińskiego
w Cieszynie
Iwona Bebek
mgr Iwona Bebek

Gabriele Piotrowska
Wioletta Łonc