

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w **Zespole Szkół im.W.Szybińskiego w Cieszynie**,
nazywanym w dalszej części Jednostką lub ZS
w dniu 2 sierpnia 2013 r.

Kontrolę przeprowadził zespół utworzony przez pracowników Starostwa Powiatowego w Cieszynie w osobach:

1. **Michał Rajwa** Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji
2. **Łukasz Stępień** Podinspektor Wydziału Edukacji

działający na podstawie **Upoważnienia nr 1711.17.2013** Starosty Cieszyńskiego z dnia 31 lipca 2013 r.

Cel i zakres kontroli: organizacja czasu pracy w jednostce

W trakcie kontroli nie było w jednostce Pani Dyrektor Alicji Ziomber. Pani Dyrektor wg oświadczenia Pani Głównej Księgowej codziennie przychodzi do pracy i sprawuje bezpośredni nadzór nad placówką. W chwili kontroli Dokumenty kontrolującym udostępniła Pani Halina Matloch, będąca Główną Księgową.

Listy obecności zostały udostępnione kontrolującym. Listy są na bieżąco uzupełniane i podpisywane przez pracowników administracji i obsługi. Szkoła prowadzi księgę wyjść, która jest na bieżąco uzupełniana. Szkoła prowadzi ewidencję urlopów pracowniczych w postaci elektronicznej ewidencji obecności pracy oraz papierowych kart urlopowych.

W jednostce pracuje 5 pracowników administracji i 11 pracowników obsługi. Czas pracy dla każdego pracownika samorządowego jest odnotowany w odrębnym piśmie dla każdego pracownika, które jest przez niego podpisane. W szkole byli obecni wszyscy pracownicy za wyjątkiem przebywających na urloпах i zwolnieniach lekarskich, które były odnotowane w liście obecności i w kartach urlopowych.

Podpisy**Dyrektor Jednostki:****Zespół kontrolujący:**

GLÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu Szkół im. Władysława Szybińskiego
w Cieszynie
Halina Matloch
Halina Matloch

[Signature]
J C