

ZARZĄDZENIE NR 4/2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tony'ego Halika w Dargini
z dnia 29 września 2025 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na „**Dostawę oleju opałowego do Szkoły Podstawowej im. Tony'ego w Dargini w okresie od 15.10.2025r. do 30.06.2027r.**”

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 784 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową w składzie:

- Anetta Muzyczuk – członek komisji - przewodniczący,
- Katarzyna Szewc – członek komisji – sekretarz,
- Romuald Muzyczuk – członek komisji,

§ 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2025r., poz. 794 z późn. zm.).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Dyrektor Szkoły stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie dokumentacji przetargowej,
2. Realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
4. Ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,

5. Przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły,
6. Proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. Wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
2. Odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
3. Informowanie Dyrektora Szkoły o wyłączeniu lub samowylczeniu się członka komisji ze składu komisji,
4. Składanie do Dyrektora Szkoły wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
5. Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
7. Informowanie Dyrektora Szkoły o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Zarządzenie traci moc z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki
mgr Anita Jasinska