

**Regulamin stołówki
Szkoły Podstawowej w Dargini**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową z Bobolic.
2. Posiłki wydaje pracownik obsługi wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne na podstawie karty zgłoszenia przez rodzica (karta dostępna w sekretariacie szkoły)
 - Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje MGOPS
 - Pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne
4. Posiłki wydawane są w godzinach 10³⁰ – 11⁴⁰
5. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku:
 - Trzy razy w tygodniu zupa (pn, śr, pt)
 - Dwa razy w tygodniu drugie danie (wt, czw)
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. W stołówce w poniedziałki wywieszany jest aktualny jadłospis na cały tydzień.
8. W stołówce mogą odbywać się zajęcia praktyczne, warsztatowe klas „0” – VIII w ramach realizacji podstawy programowej oraz kształtowania kompetencji kluczowych wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Osoby korzystające ze stołówki obowiązują:
 - kulturalne zachowanie
 - spokojne oczekiwanie na wydanie posiłku
 - odnoszenie do okienka brudnych naczyń stołowych
 - pozostawienie porządku w miejscu spożywania posiłku
 - posłuszeństwo w stosunku do pracowników szkoły obsługujących stołówkę szkolną
10. Opłaty za korzystanie z posiłków wraz z kartą zgłoszenia wnosi się w terminie:
 - Z góry do 30 dnia poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z posiłków
 - W miesiącu wrześniu do 15 dnia miesiąca za miesiąc wrzesień.
 - Dla uczniów dożywianych w ramach finansowania przez MGOPS sporządza się wykaz, który otrzymuje pracownik szkoły wydający posiłki od firmy cateringowej.
11. Nie sprzedaje się obiadów bez dopełnienia formalności – karta zgłoszenia dziecka oraz wniesienie opłaty jak w pkt. 10.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dargini
z dnia 02.09.2019

12. W przypadku nieobecności dziecka w szkole (wycieczka, choroba) rodzic zobowiązany jest zgłosić fakt osobiście na dzień przed planowaną nieobecnością od godz. 12⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ do pracownika firmy cateringowej pod numerem telefonu 785 474 114.
13. Zgłoszona nieobecność dziecka liczona będzie od dnia następnego po zgłoszeniu a zwrot pieniędzy nastąpi w następnym miesiącu przez firmę cateringową.
14. Całkowitą rezygnację dziecka z obiadów rodzice zgłaszają do pracownika firmy cateringowej pod numerem telefonu 785 474 114 w terminie poprzedzającym nowy miesiąc.
15. Za czystość pomieszczenia zaplecza kuchennego i stołówki odpowiada wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi.
16. W przypadku nie stosowania się do zasad określonych w pkt. 9 niniejszego regulaminu szkoła podejmie działania zgodnie ze statutem szkoły.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dargini

mgr Anita Jasinska