

PROCEDURA SPRZĄTANIA I PRAC PORZĄDKOWYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DARGINI

W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO (COVID-19)

I Podstawa prawna

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytyczne przeciwepidemiczne MEiN, MZ, GIS dla klas I – III szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021 r. wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1095 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 ze zm.).

II Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom Szkoły Podstawowej w Dargini.

III Zakres procedury

Zakres stosowania procedury dotyczy pracowników obsługi i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Dargini.

IV Opis procedury

Pracownik obsługi a także nauczyciele, w zakresie sprzątania i prac porządkowych, zobowiązany jest do:

1. Codziennego wietrzenia danej sali, do której został przydzielony – nauczyciel kończący każdą lekcję w klasie, w której uczy jest zobowiązany do wietrzenia pomieszczenia po każdej lekcji, kiedy uczniowie wyjdą na przerwę.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym wietrzą sale przynajmniej co godzinę. W miarę potrzeby częściej.

3. Codziennych, bieżących prac porządkowych, tj. mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów, klawiatury, włączników – pracownicy obsługi.
4. Codziennych, bieżących prac porządkowych, tj. mycia i dezynfekcji podłóg i ścian.
5. Przeprowadzania dezynfekcji w czasie wietrzenia sal tak, aby nie doszło do narażenia dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji oraz ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Regularnego czyszczenia sprzętu na placu zabaw z użyciem detergentu lub dezynfekcji w miarę możliwości przed i po każdym skorzystaniu ze sprzętu przez daną grupę, nie rzadziej niż na zakończenie pracy szkoły.
7. Codziennego czyszczenia dywanów w salach oddziału przedszkolnego i klas I - III z użyciem właściwego środka dezynfekującego lub wyparzania parownicą, po zakończonych zajęciach.
8. Codziennego czyszczenia sof i foteli oraz dywanu na korytarzu szkolnym w kąciek czytelnicy oraz na parterze w holu szkoły z użyciem właściwego środka dezynfekującego lub wyparzania parownicą, po zakończonych zajęciach.
9. Czyszczenia blatów stołów i krzeseł po każdym spożyciu posiłków w jadalni.
10. Wyparzania przez wyznaczonego pracownika naczyń wielorazowego użytku po każdym spożyciu posiłków przez dzieci.
11. Codziennego mycia i dezynfekcji pomieszczeń sanitarno - higienicznych, w zależności od potrzeb.
12. Codziennego mycia i dezynfekcji szatni, w zależności od potrzeb.

Wykonane czynności porządkowe zostają potwierdzone przez pracownika w kartach przeprowadzonych zabiegów oraz potwierdzone podpisem Dyrektora lub pracownika administracji (sekretarz szkoły).

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dargini

mgr Aniela Jasińska