

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSAWOWEJ W DAGINI W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO (COVID-19)

I Podstawa prawna

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 ze zm.).

II Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, rodzicom oraz pracownikom oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dargini.

III Zakres procedury

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego, dzieci, a także rodziców/ opiekunów prawnych.

IV Opis procedury

Organizacja opieki w podmiocie

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Dzieci zachowują dystans wskazany w wytycznych GIS, MEN i MZ.
3. Pracownik odbiera dziecko od rodzica z zachowaniem odstępu od rodzica min. 1,5 m i wprowadza dziecko do sali. Pracownik będzie wiedział, że przyszedł rodzic po użyciu przez rodzica dzwonka, gdyby odbiór dziecka odbywał się w innej godzinie niż godziny pracy oddziału przedszkolnego. W takiej sytuacji pracownik obsługi doprowadza dziecko do drzwi.

4. Po zakończeniu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel odprowadza całą grupę do holu szkoły, skąd z zachowaniem dystansu dzieci przekazywane są rodzicom, opiekunce do autobusu szkolnego.
5. W pomieszczeniu sanitarno – higienicznym wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
6. W Szkole znajduje się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, wyposażoną w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
7. Z wyposażenia oddziału przedszkolnego usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować lub skutecznie uprać, m.in. pluszowe zabawki, puzzle. Pozostałe sprzęty znajdujące się w salach i zabawki będą dezynfekowane zgodnie z odrębną Procedurą sprzątania i prac porządkowych.
8. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest:

1. Zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m podczas przyprowadzania/odbierania dziecka do/z oddziału przedszkolnego.
2. Wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie min. 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem w przestrzeni wspólnej, tj. korytarz, szatnia.
3. Przyprowadzić/odebrać dziecko do/z oddziału przedszkolnego tylko w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny jest zupełnie zdrowy.
4. Przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Nie przyprowadzać dziecka w przypadku, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Wyrazić zgodę na odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu, które zapewni min. 2 m odległości od innych osób w momencie gdy dziecko zacznie przejawiać

niepokojące objawy chorobowe oraz niezwłocznie odebrać dziecko po zawiadomieniu przez Dyrektora Przedszkola nie później niż 1 godz. od powiadomienia. W przypadku rodzica pracującego należy wyznaczyć pisemnie inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka w trybie natychmiastowym.

7. Wyrazić zgodę na pomiar temperatury w sytuacji podejrzenia choroby u dziecka.
 8. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora lub wychowawcę grupy w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby przez lekarza.
 9. Przed wejściem do budynku zdezynfekować ręce, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
 10. Przypilnować, aby dziecko nie zabierało do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
 11. Przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania.
 12. Zabezpieczyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły oraz podczas poruszania się dziecka w pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
- Ponadto rodzic został zapoznany z informacjami i zaleceniami dotyczącymi koronawirusa.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasady, że grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Wietrzenia pomieszczeń oddziału nie rzadziej niż raz na 1 godzinę zegarową.
3. Przestrzegania zasady, że dzieci siedzą przy stoliku w tych samych miejscach przez cały rok szkolny.
4. Przypilnowania, aby dziecko nie przynosiło swoich przedmiotów i zabawek do oddziału oraz nie wynosiło z oddziału przedmiotów i wytworów pracy własnej.
5. Takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci uczących się w szkole (korzystanie z placu zabaw i boiska szkolnego).
6. W miarę możliwości pilnowania dystansu między dziećmi podczas zajęć i zabawy.

7. Posiadania sposobu szybkiej komunikacji z rodzicami (wypisane numery telefonów znajdujące się w szufladzie biurka nauczyciela).
8. Powiadomienia Dyrektora w przypadku niepokojących objawów u dziecka lub nauczyciela.
9. Przestrzegania zasady, że dzieci przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości bez spotkań z innymi grupami.
10. Przestrzegania bezwzględnego zakazu wyjścia poza teren Przedszkola (np. spacer).
11. Wzmacniania działań edukacyjnych przypominających dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowuje w dzienniku zajęć przedszkola.
12. Dopilnowania, aby dzieci, po przyjeździe do podmiotu umyły ręce ciepłą wodą z mydłem, jak i przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz w przypadku pozostałych konieczności. Dzieci nie używają środków do dezynfekcji.
13. Przypilnowania, aby korzystanie z posiłków było bezpieczne a obiad w stołówce szkolnej odbywał się w obrębie jednej grupy dzieci..

Pracownik obsługi zobowiązany jest do:

1. Sprzątania i prac porządkowych zgodnie z odrębną Procedurą sprzątania i prac porządkowych w Szkole Podstawowej w Dargini w czasie zagrożenia epidemiologicznego (COVID-19).
2. Zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni szkoły, oddziału przedszkolnego wynoszący min. 1,5 m.
3. Sprawdzenia czy osoba trzecia, wchodząca na teren placówki po użyciu dzwonka posiada osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dopytania czy dokonała dezynfekcji rąk i czy jest zdrowa.
4. Dopilnowania aby osoba wchodząca na teren szkoły wpisała się do rejestru wejść.
5. Przypilnowania, aby korzystanie z posiłków było bezpieczne i odbywało się w jadalni przy poszczególnych grupach.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dargini:

1. Umieścić przed wejściem do budynku Przedszkola płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola.
2. Będzie dokonywał monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek po każdym dniu pracy oddziału.
3. Zapewnił środki ochrony osobistej, płyn dezynfekcyjny lub rękawiczki jednorazowe, maseczki na usta i nos.
4. Ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
5. W przypadku gdy dziecko lub pracownik oddziału przedszkolnego został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii Dyrektor Szkoły w porozumieniu organem prowadzącym i za zgodą właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego podejmie decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i przejścia w inny, wskazany przez PIS system nauki.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dargini

mgr Anita Jasińska

